

OBČINA BRDA
OBČINSKI SVET

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 9. ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17), je Občinski svet Občine Brda, na svoji 30. redni seji, dne 13. 3. 2018, sprejel

P R A V I L N I K

Občine Brda o sofinanciranju programov na področju kmetijstva in podeželja

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, in postopek za vrednotenje in dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda zagotavlja v svojem proračunu za sofinanciranje programov namenjenih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

2. člen
(definicija programa in opredelitev javnega interesa)

Programi, ki so predmet tega pravilnika ne sodijo na področje organiziranih inštitucionalnih ukrepov na področju kmetijstva in niso v nasprotju z nacionalnim programom razvoja podeželja, Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/09 in spremembe) ali na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

Po tem pravilniku se sofinancirajo programi prostovoljnih in neprofitnih organizacij in stanovskih združenj na področju kmetijstva. Delovanje v prejšnjem stavku navedenih organizacij in združenj lahko zaradi pomena kmetijstva v lokalnem okolju, zaradi vključenosti občanov v njihovo delovanje in zaradi krepitve prepoznavnosti Brd ter njihovega vpliva na družbeno okolje, prepoznamo kot javni interes.

3. člen
(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za izvajanje ukrepov in programov po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen
(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Namen programov na področju kmetijstva in podeželja, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku, je spodbujanje sofinanciranja programov in aktivnosti društev, organizacij in interesnih oziroma stanovskih združenj občanov ter zavodov in s tem krepiti njihovo medsebojno sodelovanje, prispevati h krepitvi njihove kmetijske dejavnosti ter k ohranjanju in spodbujanju razvoja podeželja.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

5. člen
(upravičenci)

Na javni razpis za pridobitev sredstev lahko kandidirajo registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine oziroma imajo člane s stalnim prebivališčem na območju občine.

6. člen
(pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja kmetijstva in podeželja so:

- da ima prijavitelj zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanega programa;
- da pristojnemu organu občinske uprave Občine Brda (v nadaljevanju: občinska uprava) redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič;
- da nimajo do Občine neporavnanih obveznosti;
- da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva);
- posamezni prijavitelj lahko na razpis odda le eno prijavo za sofinanciranje istega programa;
- da so na dan objave razpisa registrirani za opravljanje dejavnosti in delujejo več kot eno leto;
- da prijavljajo neprofitne programe in aktivnosti;
- da za prijavljeni program oziroma projekt niso prejeli sredstev drugih razpisih Občine oziroma njihov program ni bil kakor koli že financiran iz proračuna Občine in
- da niso posredni uporabniki proračuna Občine.

III. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

7. člen

(splošno merilo glede razdelitve razpoložljivih sredstev)

V proračunu Občine zagotovljena sredstva se razdelijo med prijavitelje tako, da se izračuna vrednost ene točke glede na skupno število točk vseh prejetih prijav, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika in so s tem upravičene do sofinanciranja, v odnosu na skupno višino zagotovljenih sredstev, tako dobljena vrednost ene točke pa se množi s prejetimi točkami, ki jih je prejela prijava posameznega prijavitelja.

Sredstva se med prijavitelje razdelijo le do višine predvidene v letnem proračunu za namen sofinanciranja programov na področju kmetijskih dejavnosti po tem pravilniku.

8. člen

(merila in kriteriji za vrednotenje prijav)

Prijave, ki bodo pravočasne, popolne in vsebinsko primerne, se bodo vrednotile po naslednjih merilih:

1. kriterij lokacije izvajanja programa/projekta, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	150 točk
manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	50 točk

2. kriterij vsebine in ocene programa/projekta:

2.1. Nivo izvajanja programa/projekta:

ocenjevano dejstvo	utež
lokalni/občinski nivo	5 točk
medobčinski/regionalni nivo	10 točk
nacionalni nivo	15 točk
mednarodni nivo	20 točk

2.2. Vsebinski kriteriji:

ocenjevano dejstvo	dodaten kriterij	utež
utemeljenost in namen programa	program temelji na potrebah udeležencev	3 točke
	program ima jasno postavljene in merljive cilje	2 točki
	program ima realen organizacijski in časovni okvir	2 točki
	program ima jasno in zaprto finančno konstrukcijo	2 točki
skupaj po kriteriju utemeljenosti in namena		10 točk
inovativnost in učinkovitost programa	program predstavlja inovativnost glede na obstoječe prakse	10 točk
	program ima pozitivne učinke na daljše časovno obdobje	10 točk
skupaj po kriteriju inovativnosti in učinkovitosti		20 točk

2.3. Reference prijavitelja:

- prijavitelj programa, ki izkazuje redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju (več kot 5 let), po tem kriteriju prejme 5 točk;

2.4. Sodelovanje:

- če program izvaja v sodelovanju z najmanj še enim društvom iz lokalnega okolja, taka prijava prejme 20 točk.

IV. POSTOPEK VREDNOTENJA IN DODELITVE SREDSTEV SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis.

V okviru razpisanih sredstev se posamezni program, ki izpolnjuje pogoje po tem pravilniku financira v višini glede na prejete točke in vrednost ene točke glede na določila 8. člena tega pravilnika.

10. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, pri tem pa mora upoštevati, da vsi člani komisije poznajo predmetno problematiko izvajanja programov, ki jih po vsebini lahko uvrstimo v ta pravilnik.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, vedno pa je število članov komisije liho.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali člana komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloga občinske uprave so naslednje:

- vodenje postopka javnega razpisa,
- pregled in potrditev besedila razpisa in razpisne dokumentacije, priprava morebitnih dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijav,

Naloga komisije so naslednje:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost),
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,

- priprava predloga o izboru prijav oziroma izvajalcev programov in višini sofinanciranja programa posameznega prijavitelja,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
- strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen organ občinske uprave.

11. člen (javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vključevati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- višino sredstev, ki so predmet razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
- kraj, datum in čas odpiranja prijav za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,
- morebitne ostale informacije in podatke, glede na predmet javnega razpisa ali glede na presojo komisiji.
- javni razpis se objavi na spletni strani Občine.

Lahko v razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa.

12. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vključevati podatke in navedbe, ki omogočajo izdelavo popolne in pravočasne prijave na javni razpis in pa obrazce, ki zagotavljajo navedbo primerljivih podatkov, ki se ocenjujejo.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

13. člen (rok za oddajo prijav na javni razpis)

Rok za prijavo na razpis, ki se določi z javnim razpisom, mora biti dovolj dolg, da prijaviteljem omogoča kakovostno pripravo prijav skladno z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

Prijava mora biti Občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

Prijava, ki na naslov Občine ne pride do roka za oddajo prijav se vrne prijavitelju neodprta.

14. člen (oddaja prijave na javni razpis)

Prijave na javni razpis se obravnavajo posamično.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

Prijava, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma zahtevami iz razpisne dokumentacije ali prijava za katero ni bilo mogoče oceniti, da gre za prijavo na razpis, se vrne prijavitelju.

Prijava na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve prijave mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

Prijava mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

15. člen

(odpiranje prijav na javni razpis)

Odpiranje prejetih prijav ni javno in se izvede neposredno po izteku roka za oddajo prijav oziroma v roku predvidenem v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih prijav vodi komisija, odpirajo pa se samo prijave, ki so dospele v roku in so pravilno označene.

Prijave se odpirajo po vrstnem redu dospelosti, na odpiranju pa komisija ugotavlja pravočasnost prijave, ali je bila prijava dana s strani upravičene osebe in ali je prijava popolna.

O delu komisije na odpiranju se vodi zapisnik, ki se neposredno po zaključku odpiranja objavi tudi na spletni strani Občine.

Prijava, ki je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

16. člen

(možnost dopolnitev prijave)

Komisija najkasneje v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Prijava se lahko dopolnjuje le v delu prijave, ki ne vključuje podatkov, ki se vrednotijo v skladu z merili po tem pravilniku in glede na merila iz razpisne dokumentacije. V kolikor je prijava pomanjkljiva v delu, ki se vrednoti z merili, se prijavitelja ne poziva k dopolnjevanju, prijava pa se s sklepom zavrže kot nepopolna. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda občinska uprava.

17. člen

(ocenjevanje in vrednotenje prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril iz tega pravilnika, oziroma z merili določenimi v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem navede razloge za razvrstitev in predlog kateri programi se sofinancirajo ter obseg sofinanciranja, kateri programi pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

18. člen

(sklep)

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda sklep o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa.

Sklep o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja programa.

19. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

Ob izdaji sklepa o izbiri Občina prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa, ki je predmet sofinanciranja.

Če se prijavitelj v roku osmih dni od vročitve poziva ne odzove se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

20. člen

(ugovor)

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 19. člena tega pravilnika vloži ugovor pri županu Občine Brda. Ugovor se vroči pisno, in sicer priporočeno po pošti, ali ustno na zapisnik. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

Župan Občine Brda o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

21. člen

(vsebina pogodbe)

Po pravnomočnosti sklepa o izbiri občina sklene z izbranimi upravičenci oz. izvajalci programa pogodbo v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg sofinanciranega programa,
- čas realizacije sofinanciranega programa,
- načrtovani obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči
- višino in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranega programa,
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Brda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega pravilnika in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

22. člen

(informacije javnega značaja)

Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je, razen tiste za katero ta pravilnik določa, da ni javna, javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/1419/15-odl US in 102/15).

V. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZORA NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV

23. člen

(poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
- slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa,

oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodi o sofinanciranju.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena se v roku predložijo občinski upravi Občine Brda.

24. člen

(poročanje občinske uprave)

Občinska uprava Občine Brda vsebino poročil prejetih s strani izvajalcev sofinanciranih programov vključi v obrazložitev letnega poročila občinskega proračuna.

25. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodb z izvajalci izbranimi na javnem razpisu)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov izvajata Nadzorni odbor Občine Brda in pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

V delu, ki se nanaša na organizacijo javnih prireditev nadzor izvaja tudi medobčinski inšpektorat – redarska služba, oziroma se izvaja nadzor v skladu z dovoljenjem pristojnega državnega organa, v kolikor je potrebno to dovoljenje pridobiti v skladu z zakonom.

VI. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

26. člen

(obveznost vračila sredstev)

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
 - izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
 - izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,
 - se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila,
- je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3300-01/2018-03

Datum: 13. 3. 2018

OBČINA BRDA

župan

Franc Mužič