



Občina Brda

Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, tel.: +386 (0)5 335 10 30, e-pošta: info@obcina-brda.si

Številka: 1100-01/2026

Datum: 29. 6. 2026

Na podlagi devetega odstavka 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) ter Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Brda št. 010-02/2008-2 z dne 30. 1. 2009, s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Brda objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

»STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) za investicije« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: C097129)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba ali visokošolska univerzitetna izobrazba,
- 3 leta delovnih izkušenj,
- vozniški izpit B kategorije.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje nalog na področju urejanja prostora in varstva okolja, komunalnih dejavnosti in investicij,
- pripravljane in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- skrb za izdelavo analiz stanja v prostoru,
- opravljanje nalog na področju gospodarskih javnih služb,
- opravljanje nadzora nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- skrb za pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti
- opravljanje nalog na področju vodnogospodarske dejavnosti,

- pripravljane projektov in investicijskih programov ter opravljanje nadzora nad investicijami,
- izvedba postopkov javnih naročil,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev s svojega delovnega področja
- spremljanje uradnih objav, predpisov in natečajev ter vodenje potrebnih aktivnosti za pridobivanje dodatnih sredstev,
- priprava projektnih nalog in sodelovanje pri pripravi projektnih dokumentacij,
- izdelavo podrobnejšega plana izvedbe investicij in prioritet skladno z definiranimi cilji
- organiziranje izvedbe projektnih aktivnosti,
- pripravljane gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugega dela po nalogu vodje oddelka, direktorja občinske uprave in župana.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oz. verodostojne listine** o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe oz. zahtevnosti oz. tarifni razred, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu);
3. **pisno izjavo in fotokopijo dokazila oz. verodostojne listine** o izpolnjevanju pogoja glede vozniškega izpita.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, bo potekal v eni fazi. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja delovnega mesta. Za vsak pravičen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) za investicije, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Brda oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) za investicije«, na naslov: Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo in sicer v roku 14 dni od objave na uradni spletni strani ([https:// www.obcina-brda.si/](https://www.obcina-brda.si/)) in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Prijava, poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@obcina-brda.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na uradni spletni strani Občine Brda.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri direktorici Občinske uprave Aniti Manfreda, ki je dosegljiv-a na telefonski številki 05 335 10 32, ali po elektronski pošti anita.manfreda@obcina-brda.si

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

ŽUPAN
Franc Mužič