



Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Brda

Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, tel.: +386 (0)5 395 95 95, e-mail: tjc@brda.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV V LETU 2024

Dobrovo, april 2024

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO VLOGE NA RAZPIS

Vlogo za razpis sestavljajo prijavni obrazci in vse potrebne priloge.

Prijavni obrazec mora biti opremljen s žigom in podpisom pooblaščenega osebe predlagatelja.

Pri navajanju podatkov, zaključkov in dokumentov v projektu upoštevajte, da bo verodostojnost predstavitve podlaga pri odločitvi in izboru projekta.

Prijava na razpis mora biti pripravljena na obrazcih, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in vsebovati naslove sledečih poglavij v predpisanem vrstnem redu in z vsebino in prilogami kot sledi.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Podatki o prijavitelju
2. Opis programa prireditve
3. Reference prijavitelja
4. Promocija in oglaševanje
5. Finančna konstrukcija prireditve
6. Izjava o izpolnjevanju pogojev
7. Vzorec pogodbe
8. Obrazec zaključnega poročila

Roki za predložitev vlog:

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele k naročniku na naveden datum do 24. ure. **Rok za oddajo vlog je 29. 4. 2024.**

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

www stran : _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

TRR in naziv banke: _____

Odgovorna oseba (direktor, predsednik, zastopnik)

Ime in priimek: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

2. OPIS PROGRAMA PRIREDITVE

| | | |
|-----|---|--|
| 2.1 | VSEBINA (opis dogajanja, termini izvedbe, izvajalci, spremljajoče aktivnosti) | |
| 2.2 | Lokacija (ena ali več) in program na lokaciji | |
| 2.3 | Trajanje (datum in ura pričetka, datum in predvidena ura zaključka na posamezni lokaciji) | |
| 2.4 | Ciljne skupine obiskovalcev | |

| | | |
|-----|--|--|
| | | |
| 2.5 | Vključenost lokalnih akterjev (navedite poimensko sodelujoče izvajalce in ponudnike ter vsebino njihovega sodelovanja) | |

3. REFERENCE PRIJAVITELJA

Seznam referenc za izvedbo primerljivih projektov v obdobju zadnjih treh let.

| št. | naročnik | kontaktna oseba naročnika | naziv projekta | vrednost in leto izvedbe |
|-----|----------|------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Ime in priimek, podpis in žig
odgovorne osebe

4. PROMOCIJA IN OGLAŠEVANJE

Navedite promocijske aktivnosti, ki jih boste izvedli za oglaševanje prireditve.

Pogoj za sofinanciranje prireditve je odmevna promocij in oglaševanje prireditve tudi izven meja občine Brda vsaj 14 dni pred prireditvijo ter oglaševanje preko različnih medijev (tiskani mediji, radio, splet, socialna omrežja, ...).

5. FINANČNA KONSTRUKCIJA PRIREDITVE

Ocenjena vrednost celotne prireditve: _____ EUR

Vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov prireditve s strani ZTKMŠ Brda v letu 2024: _____ EUR,
kar znaša _____ % celotne ocenjene vrednosti prijavitelne prireditve.

| VIRI FINANCIRANJA | VREDNOST V EUR | ODSTOTEK |
|--|----------------|----------|
| 1. Lastni viri (naštej) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2. Sredstva ZTKMŠ Brda (sofinanciranje) | | |
| | | |
| 3. Drugi viri | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SKUPAJ | | |

Navedite stroške za izvedbo projekta:

| UPRAVIČENI STROŠKI | VREDNOST |
|---|----------|
| Izvedba programa prireditve | |
| Oglaševanje | |
| Organizacija in koordinacija prireditve | |
| Pridobitev potrebnih dovoljenj (vključno s stroški izdelave elaboratov) | |
| Priprava prireditvenega prostora | |
| Varovanje prireditve | |
| Čiščenje prireditvenega prostora | |
| Ceste zapore | |
| Najem stojnic | |
| | |
| | |
| SKUPAJ | |

6. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- da sprejemamo razpisne pogoje, ki so sestavni del javnega razpisa,
- da vse navedbe, ki so podane v prijavi ustrezajo dejanskemu stanju,
- da so vse kopije priloženih dokumentov k vlogi enake originalom,
- da se strinjamo z določili vzorca pogodbe,
- da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev,
- da nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti, nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da imamo poravnane in izpolnjene vse pogodbene obveznosti do ZTKMŠ Brda in Občine Brda,
- da imamo oziroma bomo pridobili dovoljenja pristojnega organa za organizacijo in izvedbo prireditve,
- da ne prijavljamo izvedbo prireditve, ki je delno in v celoti sofinancirana iz drugih virov občinskega proračuna,
- da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve ter zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo prireditve.

Ime in priimek, podpis in žig
odgovorne osebe

OBRAZEC ZAKLJUČNEGA POROČILA

Naziv izvajalca prireditve:

Naslov izvajalca prireditve:

Naziv prireditve:

1. VSEBINSKO POROČILO

Navedite lokacijo, datum, potek izvedene prireditve.

K vsebinskemu poročilu priložite tudi dokazila o realizirani prireditvi (izvod letaka oziroma drugega promocijskega materiala ali članek o prireditvi objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju).

Podatki o obiskovalcih prireditve:

Navedite število vseh obiskovalcev prireditve:

planirano: _____, realizacija: _____

Navedite, kdo so bili obiskovalci prireditve:

2. FINANČNO POROČILO

Navedite finančni obračun prireditve ter predložite ustrezna dokazila (fotokopije računov, pogodb, ...)

| VIRI FINANCIRANJA | VREDNOST V EUR | ODSTOTEK |
|--|----------------|----------|
| 1. Lastni viri (naštej) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 2. Sredstva ZTKMŠ Brda (sofinanciranje) | | |
| | | |
| 3. Drugi viri | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| SKUPAJ | | |

Navedite stroške za izvedbo projekta:

| UPRAVIČENI STROŠKI | VREDNOST |
|---|----------|
| Izvedba programa prireditve | |
| Oglaševanje | |
| Organizacija in koordinacija prireditve | |
| Pridobitev potrebnih dovoljenj (vključno s stroški izdelave elaboratov) | |
| Priprava prireditvenega prostora | |
| Varovanje prireditve | |
| Čiščenje prireditvenega prostora | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| SKUPAJ | |

Ime in priimek, podpis in žig
odgovorne osebe