



Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, tel.: +386 (0)5 335 10 30, e-pošta: info@obcina-brda.si

Številka: 25. 11. 2025
Datum: 1223-03/2025

ZADEVA: OBJAVA NAMERE O SKLENITVI NEPOSREDNE POGODBE ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Občina Brda objavlja v skladu z tretjim odstavkom 3. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/2015) namero o sklenitvi pogodbe o izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu).

Predmet neposredne sklenitve pogodbe je izvajanje pomoči na domu z začetkom izvajanja 1. januar 2026. Pogodba o izvajanju pomoči na domu se sklepa za določen čas 10 let.

Opis storitve: Pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, hude invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične oblike pomoči, ki lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Uporabnike pomoči na domu, vrsto ter obseg storitve določata Zakon o socialnem varstvu ter Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Viri financiranja storitve: Storitve se financira v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Odlokom o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Brda.

Način določitve cene pomoči na domu: Ceno storitve interesent oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljevanju: metodologija).

Pri določitvi cene pomoči na domu morajo interesenti poleg metodologije upoštevati še naslednje elemente:

- število zaposlenih: 5 socialnih oskrbovalk, zaposlenih za polni delovni čas (osemurni delavnik)
- efektivne ure na oskrbovalca: 105 ur
- povprečno mesečno število uporabnikov: 60
- delež strokovnega delavca za strokovno pripravo: 0,300
- delež strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje: 0,125

Stroški pomoči na domu so:

- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov,
- stroški strokovne priprave in vodenja ter koordiniranja.

Delovna razmerja zaposlenih: Delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati interesent:

- da je javni zavod v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet namere (dokazilo: izpisek iz sodnega registra),
- izpolnjuje pogoje za socialno varstveni zavod, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu ter Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (dokaz: izjava),
- da zagotavlja prevzem zaposlenih izvajalk pomoči na domu in strokovno tehničnega osebja, zaposlenih pri sedanjem izvajalcu pomoči na domu (dokazilo: izjava o prevzemu zaposlenih).
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve z vidika organizacije dela, števila in usposobljenosti kadrov, tehničnih pogojev in metod dela na območju Mestne občine Nova Gorica (dokazilo: program dela)
- da bo zagotavljal kakovostno izvajanje storitve v predvidenem obsegu glede na povpraševanje in sklenjene dogovore ob delavnikih, nedeljah in praznikih (dokazilo: izjava).

Osnovna pogodbeno določila so v prilogi.

Zaradi uveljavljanja pravic iz Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25) je mogoče pričakovati zmanjševanje števila uporabnikov pomoči na domu, kar posledično lahko pomeni zniževanje števila oskrbovalk oziroma njihov presežek.

Interesenti lahko oddajo ponudbo za izvajanje pomoči na domu do vključno 5. 12. 2025.

Prijavo z vso potrebno dokumentacijo je potrebno poslati v zaprti kuverti kot priporočeno pošiljko na naslov Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo, ali jo osebno oddati v Glavni pisarni Občine Brda. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila do vključno 5. 12. 2025 oddana s priporočeno pošiljko po pošti oziroma osebno vložena v glavni pisarni Občine Brda.

Pripravila:
Nika Fabricijo Jug
Višja svetovalka za splošne zadeve
in družbene dejavnosti

Franc Mužič
ŽUPAN