

OBČINA BRDA
OBČINSKI SVET

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) in 9. in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18 in 28/25), je Občinski svet Občine Brda, na svoji 27. redni seji, dne 17. 3. 2026 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov
na področju družbenih dejavnosti v Občini Brda

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopek za vrednotenje in dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v svojem proračunu za sofinanciranje programov in projektov prostovoljnih in neprofitnih organizacij, društev in združenj občanov ki jih ni mogoče sofinancirati na podlagi javnih razpisov za posamezna področja družbenih dejavnosti, a so po svojem pomenu za družbeno okolje opredeljeni kot javni interes.

2. člen
(definicija programa, projekta in opredelitev javnega interesa)

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Javni interes Občine Brda je podpora aktivnostim organizirane civilne družbe na področju družbenih dejavnosti, ki jo uresničuje s programi in projekti in sodijo na področje neprofitnega in prostovoljnega organiziranja civilne družbe ter so namenjeni ustvarjanju in izražanju ter kreativni in učinkoviti izrabi prostega časa.

3. člen
(zagotavljanje sredstev)

Programi na področju družbenih dejavnosti se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo do višine sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Občine Brda.

4. člen

(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Programi in projekti na področju družbenih dejavnosti se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo z namenom spodbujanja raznolikih oblik druženja občanov, sredstva pa se namenijo naslednjim področjem:

- spodbujanju aktivnosti združenj briških žena,
- programom društev upokojencev, vojnih veteranov, borcev, vojnih invalidov in društev s podobnimi vsebinami,
- programom in projektom verskih skupnosti,
- programov in projektov izobraževanja odraslih,
- programov in projektov zdravega življenja in preprečevanja odvisnosti otrok,
- drugim programom in projektom, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja občanov, spodbujajo socialno vključenost, medgeneracijsko sodelovanje, osebni razvoj ali kakršnokoli drugo obliko družbeno koristnega delovanja v lokalni skupnosti in niso vsebinsko zajeti v področjih sofinanciranja drugih pravilnikov Občine Brda

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

5. člen

(upravičenci)

Na javni razpis za pridobitev sredstev lahko kandidirajo registrirana društva in interesna združenja, ki delujejo in izvajajo aktivnosti na področju družbenih dejavnosti na območju Občine Brda in imajo sedež v Občini Brda oziroma vključujejo najmanj 5 članov s stalnim bivališčem na območju občine, v kolikor je sedež izven Občine Brda.

Za upravičence se po tem pravilniku ne štejejo gospodarske družbe, samostojni podjetniki in drugi subjekti, ki opravljajo dejavnost kot pridobitno.

6. člen

(pogoji in upravičeni stroški)

Pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja družbenih dejavnosti so:

- prijavitelj je registriran kot društvo, zveza, združenje ali druga oblika neprofitnega povezovanja in deluje na enem od področij družbenih dejavnosti navedenih v 4. členu tega pravilnika najmanj eno leto pred objavo razpisa;
- prijavitelj ima sedež ali organizacijsko enoto v Občini Brda in aktivno deluje na območju te občine oziroma vključuje najmanj 5 članov s stalnim bivališčem na območju Občine Brda;
- prijavitelj ima urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
- prijavitelj ima izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, ki vključujeta izvedbo prijavljenega programa oziroma projekta vsebinsko in navedbo upravičenih stroškov za izvedbo programa oziroma projekta;
- prijavitelj mora zagotavljati materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanega programa ali projekta, kar potrdi s podpisano izjavo v prijavi na javni razpis;
- izkazan mora biti nepridobitni značaj programa ali projekta, s katerim kandidira za sofinanciranje iz javnih sredstev;
- prijavitelj pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavlja vsa zahtevana poročila in dokazila, v kolikor je v preteklosti že prejel sredstva na osnovi javnega razpisa Občine Brda;
- prijavitelj ima na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda;

- za iste upravičene stroške prijavitelj ne sme prejeti sredstev iz drugih virov Občine Brda;
- drugi pogoji, določeni z vsakoletnim razpisom.

Občina bo sofinancirala samo upravičene stroške. Upravičeni stroški po tem pravilniku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oz. projekta;
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev.

V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.

Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

III. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

7. člen

(način razdelitve razpoložljivih sredstev)

V proračunu Občine Brda zagotovljena sredstva se razdelijo med prijavitelje tako, da se izračuna vrednost ene točke glede na skupno število točk vseh prejetih prijav, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika in so s tem upravičene do sofinanciranja, v odnosu na posamezni sklop in na skupno višino zagotovljenih sredstev, tako dobljena vrednost ene točke pa se množi s prejetimi točkami, ki jih je prejela prijava posameznega prijavitelja.

Sredstva se med prijavitelje razdelijo le do višine predvidene v letnem proračunu za namen sofinanciranja programov na področju družbenih dejavnosti po tem pravilniku.

8. člen

(merila in kriteriji za vrednotenje prijav)

Prijave, ki bodo pravočasne, popolne in vsebinsko primerne, se bodo vrednotile po naslednjih merilih:

1. kriterij – sedež društva

Sedež v občini Brda	100 točk
Sedež na območju UE Nova Gorica	40 točk
Sedež izven, z vsaj 5 člani Občine Brda	20 točk

2. kriterij delovanja v javnem interesu, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
izvajalec ima veljavno odločbo pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
izvajalec nima veljavne odločbe pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

3. kriterij lokacije izvajanja programa/projekta, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	150 točk
manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	50 točk
na območju občine se aktivnosti ne izvajajo	20 točk

4. število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brda

Do 5 članov društva	20 točk
Od 6 do 10 članov društva	30 točk
Od 11 do 40 članov društva	40 točk
Od 41 do 90 članov društva	50 točk
Nad 90 članov društva	100 točk

5. Kriterij vsebine in ocene programa/projekta

5. 1. Nivo izvajanja programa oz. projekta:

Občinski nivo	20 točk
Širši nivo (regionalno ali širše)	40 točk

5. 2. Izvedba/organizacija prireditve:

ocenjevano dejstvo	dodatni kriterij	utež
Prijavitelj je organizator prireditve	v občini	100 točk
	izven občine	30 točk
Prijavitelj sodeluje na prireditvi drugega organizatorja	V občini	50 točk
	Izven občine	20 točk

5. 3. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti:

Prijavitelj v tekočem letu izda publikacijo, film, glasbo ali drug podoben izdelek	20 točk
Ni publikacije	0 točk

5.4. Vpliv na prepoznavnost in promocijo Občine Brda:

programi oz. projekti ZELO prispevajo k prepoznavnosti Občine Brda	100 točk
programi oz. projekti DELNO prispevajo k prepoznavnosti Občine Brda	50 točk
programi oz. projekti MINIMALNO prispevajo k prepoznavnosti Občine Brda	10 točk

5. 5. Sodelovanje:

Pri programu/projektu sodelujejo več kot tri društva iz lokalnega okolja	30 točk
Ni sodelovanja z drugimi društvi	0 točk

Prijavitelj REDNO sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Brda	100 točk
Prijavitelj OBČASNO sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina	50 točk
Prijavitelj NE sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Brda	0 točk

IV. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV SOFINANCIRANJA PROGRAMOV IN PROJEKTOV

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis, ki se objavi na spletni strani Občine Brda.

10. člen
(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije in/ali neizvajanja nalog člana komisije in/ali kršitve določil o prepovedi interesne povezanosti, in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Če nastopi okoliščina nasprotja interesov (tudi videz), se predsednik ali član komisije nemudoma izloči iz obravnave konkretne vloge. Izločitev se evidentira v zapisniku.

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Naloge komisije so zlasti:

- potrditev besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav, prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- priprava predloga o izboru prijav vlog oziroma izvajalcev programov in višini sofinanciranja programa posameznega prijavitelja,
- vodenje zapisnika o svojem delu.

Strokovne in administrativna dela za komisijo opravlja pristojni organ občinske uprave. Pri tem so njegove naloge zlasti:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,
- ugotavlja pravočasnost in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- na podlagi izvedenega postopka izračuna število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznaniti komisijo,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

11. člen
(javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- ime oziroma naziv in sedež občine;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok za prijavo na razpis in način predložitve vloge,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo. oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,

V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na predmet razpisa.

12. člen (razpisna dokumentacija)

Izvajalec razpisa mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- podatki o programu oziroma projektu, ki je predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (npr. odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta);
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;
- navedba meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep;
- druge sestavine, za katere komisija oceni, da so smiselne za izvedbo javnega razpisa.

Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine Brda v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

13. člen (vloga in rok za oddajo)

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavitni obrazec in vsa obvezna dokazila – priloge in jo je vložila upravičena oseba na način in v roku določenem v javnem razpisu.

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga in njene dopolnitve se lahko poda v zaprti kuverti in označene le na način, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji. Vsebovati mora vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vloge, ki niso oddane na način, določen v javnem razpisu, se vrnejo prijavitelju.

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom. Zoper sklep zaradi nepravočasnosti je možna v petnajstih dneh od vročitve pritožba na župana občine.

14. člen (odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranje vloge je praviloma javno.

Na glede na določbo prejšnjega odstavka lahko komisija odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih predstavnikov komisije;
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen (dopolnitev vloge)

Pristojni občinski organ v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolnijo, pristojni občinski organ za odločanje na prvi stopnji s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v 15 dneh od vročitve sklepa.

16. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Po ocenitvi vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev skupaj z obrazložitvijo ocen po posameznih vlogah, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog prejemnikov sredstev se predloži pristojnemu občinskemu organu.

17. člen
(odločba)

Pristojni občinski organ izda odločbe prejemnikom sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi odločbe mora utemeljiti svojo odločitev vsaj na način, da je možen preizkus pravilne uporabe meril .

Zoper izdano odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena ima prijavitelj možnost vložiti pritožbo na župana Občine Brda in sicer v roku 15 dni od njene vročitve.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba je dopustna zaradi kršitev postopka, napačne uporabe meril ali napačno ugotovljenega dejanskega stanja. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

Vložena pritožba ne zadrži podpisov pogodb z ostalimi izbranimi vlagatelji.

V postopku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

18. člen
(javna objava prejemnikov)

Pristojni organ po dokončnosti odločb na spletni strani občine objavi:

- seznam izbranih prejemnikov,
- naziv programa,
- višino dodeljenih sredstev.

19. člen
(poziv k podpisu pogodbe)

Občinska uprava lahko istočasno s posredovanjem odločbe prejemnika pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

20. člen
(vsebina pogodbe)

Občina na podlagi dokončne odločbe sklene s prejemnikom sredstev pogodbo , ki vsebuje vsaj naslednje obvezne sestavine:

- podatke obeh pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki);
- namen, za katerega so sredstva dodeljena oziroma vsebino in obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer spisec dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo sredstev,
- možnost, da občina kadarkoli preverja namensko porabo sredstev,
- rok dostave zaključnega poročila o porabljenih sredstvih,
- dolžnost izvajalca javnega razpisa, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,

- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.
- druge medsebojne pravice in obveznosti v skladu z zakonodajo in predpisi.

V. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZORA NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV

21. člen (poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do datuma določenega v pogodbi Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
- slikovno in ostalo gradivo, s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa, oziroma vse navedbe, ki so sestavni del končnega poročila navedenega v pogodbi o sofinanciranju.

Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, takoj oziroma najkasneje v roku deset dni, odkar je zanje izvedel. Na podlagi obvestila, kakor tudi na podlagi drugih ugotovljenih dejstev, lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene z izvajalcem aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in uveljavi sankcije iz 23. člena tega odloka.

22. člen (nadzor nad izvajanjem pogodb z izvajalci izbranimi na javnem razpisu)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov, izvaja pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli med veljavnostjo pogodbe ter še pet let po njenem prenehanju preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

VI. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

23. člen (obveznost vračila sredstev)

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Izvajalec je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev, če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,

- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila,

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

V kolikor prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov na področju družbenih dejavnosti (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2018).

Številka: 0934-01/2026-05
Datum: 17. 3. 2026

OBČINA BRDA
Župan
Franc Mužič