

ZAPISNIK

**20. redne seje Občinskega sveta Občine Brda, ki je bila dne 15. 4. 2025, ob 18. uri,
v Vili Vipolže**

Prisotni svetniki: Teja Jelina, Goran Simčič, Nika Prinčič, Miloš Protič, Jurij Špacal, David Saksida, Damjan Birtič, Robert Feri, Zvezdan Prinčič, Nadja Šfiligoj, dr. Karol Peter Peršolja, Silvestra Elen Brašnič Saffigna, Vilko Prinčič, Lilijana Kastelic

Opravičeno odsotni: župan Franc Mužič, Anja Pertovt, Tanja Baša Jasnič

Seji prisostvujejo: Anita Manfreda – direktorica občinske uprave, Dejan Rusjan, Beti Kumar, Nika Fabricijo Jug, Sebastjan Arčon, Mateja Ambrožič, Mojca Treplak, Uroš Kobal – ravnatelj OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, Katja Krvina – Profitek s. p., Iris Podobnik – direktorica Javnega sklada malega gospodarstva Goriške, Romana Velišček. Predsednica Nadzornega odbora Občine Brda

Sejo je sklical župan Franc Mužič. Sejo vodi podžupan Goran Simčič.

Dnevni red

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Potrditev zapisnika 19. redne seje
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Zaključni račun Proračuna Občine Brda za leto 2024 – skrajšani postopek
5. Letno poročilo o delu Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda za leto 2024
6. Letno poročilo Javnega zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2024
7. Letno poročilo Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za leto 2024 ter Poslovni in finančni načrt za leto 2025
8. Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Brda za leto 2024
9. Predlogi sklepov o soglasju k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev javnih zavodov
10. Imenovanje predstavnika Občine Brda v Svet zavoda JZGRD – Gasilska enota Nova Gorica
11. Odgovori na pobude in vprašanja svetnikov 19. redne seje
12. Pobude in vprašanja svetnikov
13. Realizacija sklepov 19. redne seje

Ad 1.

Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Prisotnih je 14 članov Občinskega sveta Občine Brda. Občinski svet je sklepčen in lahko nadaljuje s sejo.

Ad 2.

Potrditev zapisnika 19. redne seje

V obravnavo je bil dan **zapisnik 19. redne seje**.

Na zapisnik ni bilo pripomb.

Na glasovanje je bil dan in **soglasno sprejet zapisnik 19. redne seje**.

Ad 3.

Obraznava in sprejem dnevnega reda

V obravnavo je bil dan predlagani **DNEVNI RED 20. redne seje**.

Predsedujoči na predlog župana predlaga umik točke Ad5 – *Letno poročilo o delu Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda za leto 2024* zaradi odsotnosti poročevalca.

Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

Na glasovanje je bil dan in **soglasno** sprejet predlagani **DNEVNI RED 20. redne seje**.

Ad 4.

Zaključni račun Proračuna Občine Brda za leto 2024 – skrajšani postopek

Zaključni račun Proračuna Občine Brda za leto 2024 predstavi Beti Kumar.

Pri pripravi gradiva se je upoštevalo Proračunski priročnik za pripravo občinskih proračunov občine za leti 2023/2024 ter Globalni makroekonomski okvir razvoja Slovenije, ki ga je Ministrstvo za finance posredovalo občinam. Ministrstvo za finance je občinam posredovalo tudi predhodne podatke o višini primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2024. Pristop pri pripravi proračuna za leto 2024 je bil podoben kot v preteklih letih. Realno se je opredelilo pričakovane prihodke, opredelilo potrebne tekoče odhodke in tekoče transfere ter investicije v teku, najnujnejše investicijsko vzdrževanje ter investicije oziroma projekte, ki izpolnjujejo pogoje za umestitev v proračunske dokumente. Bistven vpliv na pripravo proračuna za leto 2024 so imela še naslednja dejstva:

- znesek primerne porabe na prebivalca v RS in povprečnina,
- predvidena prodaja premoženja na podlagi povpraševanja,
- planiran je višji komunalni prispevek zaradi predvidenega povečanja investicij oz. gradenj.

Pri pripravi proračuna za leto 2024 je Občina posrednim in ostalim uporabnikom proračuna posredovala navodila za pripravo finančnega načrta za obe leti. Na podlagi prejetih finančnih načrtov posrednih in ostalih uporabnikov se je predloge finančnih načrtov upoštevalo v proračunu.

Prihodki proračuna so bili v letu 2024 realizirani v višini 7.518.370,05 Eur oziroma 91,5% planiranega proračuna. Manjša realizacija, glede na planirano je pri kapitalskih prihodkih, donacijah in prejetih sredstvih iz EU in iz drugih držav. Odhodki so realizirani v višini 7.589.754,57 Eur oz. 81,1% planiranega proračuna. V primerjavi s predhodnim letom je realizacija nižja tako na prihodkovni kot odhodkovni strani.

Tabela: Realizacija prihodkov in prejemkov ter odhodkov iz izdatkov v letu 2024 v primerjavi s predhodnim letom

Bilanca prihodkov in prejemkov ter odhodkov in izdatkov	Realizacija 31.12.2024	Realizacija 31.12.2023	Indeks Real. 2024/2023
Prihodki	8.440.511,05	8.788.281,31	96,04
Odhodki	7.938.542,22	8.850.334,82	89,70

Prihodki in odhodki vseh treh bilanc v letu 2024:

	Proračun 2024 (2. obravnava)	Rebalans I. 2024	Rebalans II. 2024	ZR 2024
Prihodki in odhodki vseh bilanc				
A. Bilanca prihodkov in odhodkov (prihodki)	9.461.619	9.063.900	8.212.769	7.518.370,05
C. Račun financiranja (zadolževanje)	400.000	260.000	1.024.170	922.141,00
C. Račun financiranja (prenos sredstev)	300.000	466.441	466.441	466.441,11
skupaj PRIHODKI IN PREJEMKI	10.161.619	9.790.341	9.703.380	8.440.511,05
A. Bilanca prihodkov in odhodkov (odhodki)	9.812.320	9.441.042	9.354.081	7.589.754,57
B. Račun finančnih terjatev in naložb (namensko premoženja JSMGG)	23.299	23.299	23.299	23.298,51
C. Račun financiranja (odplačilo dolga)	326.000	326.000	326.000	325.489,14
skupaj ODHODKI IN IZDATKI	10.161.619	9.790.341	9.703.380	7.938.542,22

Po Zakonu o računovodstvu se prihodki in odhodki drugih uporabnikov priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije). Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal in
- denar oz. njegov ustreznik je sprejet oz. izplačan.

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov prikazuje realizirane prihodke in odhodke občinskega proračuna za leto 2024.

Prihodki doseženi v letu 2024 znašajo 7.518.370,05 Eur in so za 9,3% nižji od doseženih v letu 2023 (8.288.281,31 Eur) in 8,5% nižji od načrtovanih. Odhodki doseženi v letu 2024 znašajo 7.589.754,57 Eur in so za 10,4% nižji od doseženih v letu 2023 (8.472.236,43 Eur) in 18,9% nižji od načrtovanih.

Na glasovanje je bil dan in **soglasno sprejet SKLEP**

Občinski svet Občine Brda sprejme Zaključni račun Proračuna Občine Brda za leto 2024, vključno s pripadajočimi prilogami.

Ad 5.

Letno poročilo Javnega zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2024

Letno poročilo predstavlja Uroš Kobal – ravnatelj OŠ Alojza Gradnika Dobrovo in računovodkinja Katja Krvina iz podjetja Profitek s. p.

ŠOLA

Šola izvaja javni program osnovnošolskega izobraževanja. Program narekujejo zakonski in podzakonski akti v okviru šolske zakonodaje. Tako šola izvaja redni, razširjeni in nadstandardni program izobraževanja. Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Brda in Ministrstvo za šolstvo in šport.

Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov ter,
- iz drugih virov.

Glede na težko izkušnjo v letu 2023 je zavod v letu 2024 posloval še posebej gospodarno.

Dolgoročni cilji zavoda so opredeljeni v Razvojnem načrtu zavoda 2021-2024. Cilji so razporejeni v pet vsebinskih sklopov:

- učenje in poučevanje,
- klima in kultura,
- vodenje in organizacija,
- sodelovanje,
- profesionalni razvoj.

Med šolskim letom, posebej pa ob koncu šolskega leta, v skladu z zakonom, izvedejo samoevalvacijo. Ta zajema naslednja področja:

- dosežki učencev v razvoju in učenju,
- varno in spodbudno učno okolje,
- profesionalno oz. karierno učenje in delovanje učiteljev

Dosežke učencev v razvoju in učenju so spremljali preko dveh prioritetenih ciljev:

- krepitev veščin vedoželjnosti in vztrajnosti (učenci in učitelji),
- krepitev veščine sodelovanja (učenci in učitelji)

Krepitev veščin vedoželjnosti in vztrajnosti med učenci in učitelji Uporaba in krepitev veščin je potekala preko vseh oblik dela (skupinsko delo, delo v dvojicah, individualno delo) ter na vsakodnevni ravni. Veščine so se prepletale tudi znotraj uporabe FIT, formativne in gozdne pedagogike. Učenci prepoznajo veščini, nekoliko počasneje pa ju vključujejo v vsakdanje delo. Velika večina učencev ne čuti potrebe po znanju, saj to zahteva napor. Učence je

potrebno nenehno »metati« iz cone udobja, jim postavljati izzive in jih spodbujati. Z učiteljevo spodbudo se je med posameznimi dejavnostmi tudi njihova vztrajnost pri delu povečala. Zaradi tega imajo učitelji večkrat težave pri organizaciji šolskega dela. Krepitev veščine sodelovanja med učenci in učitelji kot šole so bili najučinkovitejši pri krepitvi veščine sodelovanja. Učenci imajo radi dinamično delo, ko sodelujejo pri delu v parih, v skupinah ali na dnevih dejavnosti. Prav zaradi naštetega, Tim za kakovost predlaga, da se veščina vedoželjnost krepi v šolskem letu 2024/2025. Strokovni delavci šole ugotavljajo, da je intenzivno delo na treh veščinah naporno, zato sami predlagajo, da se v bodoče omejijo le na eno veščino. Končna ugotovitev: Šola in vrtec imata vzpostavljen okvir ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Šola in vrtec natančno in sistematično ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo.

V šolskem letu 2023/2024 so načrtovali aktivnosti, ki bi zaposlenim omogočile krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Načrtovali so:

- izvedbo medsebojnega obdarovanja,
- aktivno udeležbo na dnevu športa,
- »team building«,
- novoletno druženje.

Dvig osebne rasti in motivacije pri zaposlenih ravnatelj vidi v sistemskem uvajanju dogovorjenih vsebin, ki jih zaposleni ne vidijo kot nujo temveč priložnost. Načrtovanje aktivnosti in skupno sodelovanje po vertikali (Tim za kakovost) med zaposlenimi že sprožajo pozitivno sinergijo. Z oblikovanjem skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu so poskrbeli za majhne, a pomembne spremembe, v njihovem vsakdanu, ki so pripomogle k boljšemu telesnemu in duševnemu zdravju vseh nas.

Vodstvo šole se zaveda, da je le nenehno strokovno izpopolnjevanje ključ do skupnega uspeha. Skrbno načrtovana izobraževanja na nivoju celotnega zavoda zaposlenim omogočajo podporo pri lastnem profesionalnem oz. kariernem napredku. Ravnateljeve hospitacije in učni sprehodi pa so le načini spremljanja profesionalnega oz. kariernega učenja. V šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025 je bilo izvedenih 18 hospitacij. Od tega 4 hospitacije v vrtcu, 14 hospitacij pri strokovnih delavcih šole. Glavni cilj opazovanja je bil PODPORA ODNOSOM in UČENJU.

Strokovni delavci vrtca in šole so hospitacije sprejeli kot del osebne profesionalne rasti. Ugotovitve:

- cilji učenja so vsem strokovnim delavcem dobro razumljivi,
- strokovni delavci v velik večini uporabljajo jezik učenja in veščin,
- cilji učenja učencem niso v celoti razumljivi (manjša zavzetost posameznikov),
- učinki za napredek so boljši, kadar je uporabljena vidna učna pot, podana dobra povratna informacija,
- sodobne strategije poučevanja zaposleni prepoznavajo kot učinkovite in nujne,
- strokovni sodelavci sami iščejo načine za izboljšanje lastnega poučevanja, pri tem so motivirani

Profesionalno oz. karierno učenje in delovanje se odraža tudi v delu projektnih in drugih skupin. V zavodu delujejo tri projektne skupine, v katere je vključenih velika večina strokovnih sodelavcev:

- skupina za Formativno pedagogiko (šola)
- skupina za FIT pedagogiko (vrtec in šola)
- skupina za Gozdno pedagogiko (vrtec)

Delujoče razvojne skupine tvorijo osnovo za tranzicijski razvoj zavoda. Z njim želijo razvijati in krepiti sodobne strategije učenja in poučevanja.

Druge skupine, ki delujejo v zavodu, skupaj z ostalimi tvorijo del srednjega vodenja. Te skupine so:

- Tim za kakovost,
- Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu,
- Skupina za šolsko prehrano,
- Skupina Erasmus+,
- skupina za pripravo na 60. letnico šole.

Delo vseh omenjenih skupin je del srednjega vodenja, ki ga v zavodu uvajajo že četrto leto. S tem načrtno krepijo vlogo posamezne skupine in njihovega vodje. Vključevanje v razvoj in druge skupine temelji na prostovoljni odločitvi posameznika in je povezano s poglobljenimi izobraževanji. Skupni namen kariernega razvoja je odkrivanje novih strategij poučevanja, preizkušanje novih metod v praksi, deljenju znanja. Prav v ta namen krepijo veščine sodelovanja, vztrajnosti in vedoželjnosti med zaposlenimi. Pomembno težo pa dajejo učnim sprehodom, kolegialnim in rednim hospitacijam.

VRTEC

V lanskem šolskem letu so sledili viziji vrtca, kjer so si prizadevali, da so se otroci razvijali v samostojne, odgovorne in socialno čuteče osebnosti. Ohranjali so lastno identiteto in so bili aktivni posamezniki družbe.

Posebno pozornost so tudi v letošnjem šolskem letu namenili Gozdni pedagogiki. Po triletnem izobraževanju in sodelovanju z Gozdnim inštitutom so pridobili še več znanja in izkušenj, ki so ga strokovni delavci vsakodnevno vnašali v svoj izvedbeni kurikulum. Ob upoštevanju otrokovih potreb in zmožnosti so si strokovni delavci delo organizirali in uresničevali zastavljene cilje. Strokovni delavci so vsakodnevno vodili otroke v naravno okolje, ki je otrokom nudilo vse potrebno za njihov zdrav, uravnotežen razvoj. Prizadevali so si, da so otroci večino svojega časa preživeli v naravi, ob aktivni udeležbi pri raziskovanju, učenju, gibanju, igri. Otroci so naravo doživljali preko različnih čutil, ki so otrokom omogočali različne občutke in izkušnje.

Nadja Šfiligoj se zaveda, da ravnatelj opravlja težko nalogo, da vodi dve veliki organizaciji, ki sta po samem pedagoškem vodenju, organizaciji dela in financiranju različni. Želela bi, da bi bilo iz finančnega poročila razvidno, kakšno je finančno poslovanje vrtca. Denar, ki prihaja v zavod je namenski denar in ker je namenski bi moralo biti razvidno, kako je razporejen. Rada bi videla, kako je vrtec posloval v lanskem letu.

Katja Krvina pojasni, da računovodski izkazi za vrtec niso posebej ločeni, saj po trenutno veljavnih predpisih ni te potrebe. Lahko pa pripravijo posebej finančno poročilo o poslovanju vrtca za leto 2024.

Nadja Šfiligoj predlaga, da bi šola dala več poudarka na sodelovanju z občino ob različnih prireditvah in pripravah, kar pomeni večjo vpetost v kraj oz. občino. Želja je videti nastopati tudi šolske otroke.

Uroš Kobal pove, da so vpeti v lokalne prireditve kot so navedene v finančnem načrtu, strinja pa se, da bi se lahko dalo še kaj več. Vsakega predloga bi bili zelo veseli. Zavedajo se, da je sodelovanje z lokalno skupnostjo ena pomembnejših stvari ter da bi morala biti šola oz. vrtec središče dogajanja, kjer se srečujejo generacije.

Nadja Šfiligoj pove, da je bilo navedeno, kateri zakonski akti se uporabljajo pri delu samem in kaj je potrebno za delovanje šole. Ni pa zapisanih zakonskih aktov, ki se uporabljajo za delovanje vrtca. Tako vrtec kot šola sta dve veliki organizaciji in imata svoje zakonske podlage za delovanje. Meni, da je vrtec tako velik, da lahko deluje tudi samostojno.

Nadja Šfiligoj še doda, da je pred časom podala pobudo za ureditev spodnje igralnice v enoti vrtca v Biljani zaradi hrupa. Za kar je bila občina zadolžena je tudi uredila, meni pa, da bi svoj del morala urediti tudi župnija.

Uroš Kobal pojasni, da je preko 1200 zakonov in podzakonskih aktov za delovanje šole in vrtca. V kolikor je kateri od njih izpadel iz finančnega poročila, bodo dopolnili. V zadnjih dveh letih sta se vrtec in šola končno povezala. Sistemsko sta res dve ločeni instituciji, ki bi bili lahko popolnoma samostojni, vendar sam v tem vidi veliko sinergije. Imajo skupne otroke, ki bodo postali učenci. Imajo odlične prakse tako na strani vzgojiteljev, njihovih pomočnikov in učiteljev. Premalo se tega zavedajo in zato iščejo znanje samo zunaj. Imajo tudi skupni prioritetni cilj – spoštljiva komunikacija.

Doda še, da pozna problematiko enote vrtca v Biljani. Z župnikom v Biljani se je že dogovoril. Stekle so prve aktivnosti in sprejet je bil dogovor, da bo polovico financirala župnija, polovico pa občina. Prišlo je tudi že do realizacije, ki pa se je kasneje izkazala, da ni optimalna oz. idealna. Z izvajalcem in predstavnikom občine si je prostore v enoti vrtca v Biljani ogledal. Bile so opravljene tudi meritve s strani specializiranih služb, rezultatov še ni prejel.

Miloš Protić kot predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v občini Brda apelira, da se čim prej naredi Načrt šolskih poti. To je dokument, ki mora biti enkrat letno ažuriran.

Uroš Kobal se strinja, da je Načrt šolskih poti potrebno čim prej pripraviti.

Nika Prinčič ravnatelja prosi za več podatkov v zvezi s kuhinjo v Kojskem oz. v kakšnem stanju je.

Uroš Kobal pojasni, da je ustanovitelj bil seznanjen z odločbo pristojnega inšpektorata. Rok za odpravo pomanjklivosti je 1. 1. 2027. Najprej je potrebno ugotoviti ali je ta kuhinja dovolj velika. Pojavila se je dilema ali bo to razdelilna kuhinja ali naj ostane samostojna. Opravljenih je bilo že nekaj ogledov in primerjav s strani strokovnjakov iz tega področja. Kapacitete na Dobrovem, kot razdelilni kuhinji so premajhne. V Kojskem opravijo 150 kosil dnevno. Dimenzije kuhinje v Kojskem so zadostne. S strani arhitekta je bila pripravljena idejna zasnova. Sedaj so v fazi priprave popisa del. Obnova naj bi trajala 3 mesece.

Doda še, da se ne sme pozabiti na prostorsko stisko v vrtcu v Kojskem. V pedagoški sobi je nameščen oddelek jasličnih otrok, kar je za osnovno delovanje nesprejemljivo.

Goran Simčič predlaga, da se to problematiko čim večkrat izpostavi županu in občinskim strokovnim službam.

Doda še, da ga skrbi kader. Pojavljajo se problemi. Zanima ga, kaj bodo naredili na tem? Ali so mogoče razmišljali, da bi šola ponudila stanovanje ali sobo.

Uroš Kobal pove, da so zaenkrat kadrovske pokriti, bližajo pa se upokojitve nekaterih učiteljev. V tem trenutku poskušajo sprejeti številne na prakso, ki jih nameravajo navdušiti nad tem poklicem in jih nato tudi zaposliti. Naslednja stvar so odnosi. Nekdo bo prišel v kolektiv, kjer se bo dobro počutil. Težko je karkoli predvidet.

Ad 6.

Letno poročilo Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za leto 2024 ter Poslovni in finančni načrt za leto 2025

Letno poročilo za leto 2024 ter Poslovni in finančni načrt za leto 2025 predstavi Iris Podobnik – direktorica JSMGG.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške je ustanovljen z namenom izboljšanja dostopa do finančnih sredstev za različne razvojne projekte mikro, malih in srednjih podjetij ter kmetijskih gospodarstev.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške letno objavlja razpise za ugodna brezobrestna posojila gospodarskim družbam, podjetnikom in kmetom z območja občin ustanoviteljic. Pogoji za objavo razpisov je sprejetje Letnega poročila za preteklo leto in sprejetje Poslovnega in finančnega načrta za tekoče leto s strani mestnega in občinskih svetov občin ustanoviteljic.

Sklad je v letu 2024 objavil tri razpise neposrednih posojil v skupni vrednosti 2.000.000 EUR, in sicer:

- razpis dolgoročnih investicijskih posojil za pospeševanje razvoja gospodarstva v višini 750.000 EUR,
- razpis dolgoročnih posojil za podporo gospodarstva v višini 750.000 EUR,
- razpis dolgoročnih posojil za pospeševanje razvoja kmetijstva v višini 500.000 EUR.

V letu 2024 je Javni sklad malega gospodarstva Goriške izvajal tudi razpise, objavljene v letu 2023. Skupna višina danih posojil v letu 2024 znaša 1.718.400 EUR.

V letu 2025 Javni sklad malega gospodarstva Goriške načrtuje objavo novih razpisov v skupni višini 2.000.000 EUR; od tega bo 500.000 EUR namenjeno razpisu za kmetijstvo in 1.500.000 EUR razpisoma s področja gospodarstva. V tekočem letu pričakujejo vračila danih posojil v višini 1.700.000 EUR. Ocenjujejo, da bodo vračila posojil nižja od danih posojil.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške ni zadolžen in se tudi v letu 2025 ne bo zadolževal.

Za delovanje Javnega sklada malega gospodarstva Goriške je v letu 2025 planiranih 228.700,00 EUR, pri čemer znaša delež Občine Brda 21.341,90 EUR.

Občinam ustanoviteljicam bo po sprejetju Poslovnega in finančnega načrta za leto 2025 v podpis poslana pogodba o sofinanciranju delovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za leto 2025.

Nadzorni svet Javnega sklada malega gospodarstva Goriške je na svoji 11. redni seji dne 11. 3. 2025 obravnaval »Letno poročilo Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za leto 2024« in »Poslovni in finančni načrt Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za leto 2025« in skladno z 11. čl. Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške pripravil poročilo, v katerem je do obeh navedenih dokumentov zavzel pozitivno stališče.

Letno poročilo za leto 2024 ter Poslovni in finančni načrt za leto 2025 je obravnavala tudi Komisija za gospodarske dejavnosti in soglasno sprejela sklep o primernosti gradiva za odločanje na Občinskem svetu Občine Brda.

Na glasovanje je bil dan in **soglasno sprejet SKLEP**

1. Občinski svet Občine Brda na podlagi stališča Nadzornega sveta Javnega sklada malega gospodarstva Goriške, sprejetega na njegovi 11. redni seji dne 11. 3. 2025, sprejme »Letno poročilo Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za leto 2024«.
2. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 v višini 406.654,22 EUR se na predlog Nadzornega sveta Javnega sklada malega gospodarstva Goriške porabi za pokrivanje odhodkov nad prihodki iz preteklih let.
3. Občinski svet Občine Brda na podlagi stališča Nadzornega sveta Javnega sklada malega gospodarstva Goriške, sprejetega na njegovi 11. redni seji dne 11. 3. 2025, sprejme »Poslovni in finančni načrt Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za leto 2025«.
4. Občinski svet Občine Brda potrjuje vplačila sredstev za delovanje Javnega sklada malega gospodarstva Goriške v višini 228.700,00 EUR v letu 2025, sorazmerno z namenskimi premoženjem, vpisanim v sodni register, pri čemer znesek za posamezno občino znaša:

Mestna občina Nova Gorica	122.082,03 EUR
Občina Brda	21.341,90 EUR
Občina Kanal ob Soči	23.034,04 EUR
Občina Miren-Kostanjevica	19.216,61 EUR
Občina Šempeter-Vrtojba	26.502,61 EUR
Občina Renče-Vogrsko	16.522,81 EUR

5. Ta sklep velja takoj.

Ad 7.

Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Brda za leto 2024

Poročilo predstavi Romana Velišček – predsednica Nadzornega odbora Občine Brda.

Nadzorni odbor Občine Brda se je v letu 2024 sestel na petih sejah:

- 7. redna seja
Dne 9. 4. 2024 je potekala sedma redna seja NO, na kateri so obravnavali: Zaključni račun Proračuna Občine Brda za leto 2023, letno poročilo Službe notranje revizije Medobčinske uprave za leto 2023, letni načrt za leto 2024 in dolgoročni načrt notranje revizije 2024-2028.
NO je sicer prosil za nekaj dodatnih pojasnil glede le 18 razpoložljivih revizor dni namenjenih za izvedbo rednih notranje revizijskih pregledov, sicer pa so se s priporočili strinjali.
- 8. redna seja – nadzor
Dne 24. 4. 2024 so imeli sestanek Nadzornega odbora, kjer so pregledali projekt Kolesarske povezave Dobrovo – Vipolže.
- 9. redna seja
Dne 20. 5. 2024 je NO obravnaval 1. rebalans Proračuna Občine Brda za leto 2024.
Nadzorni odbor je takrat posredoval Občini Brda osnutek Poročila o opravljenem nadzoru projekta Kolesarska povezava Dobrovo – Vipolže – meja Italije.
- 10. redna seja
Dne 16. 10. 2024 se je Nadzorni odbor seznanil z 2. rebalansom Proračuna Občine Brda za leto 2024 in nanj ni imel pripomb.
Zaradi majhne zainteresiranosti za nakup parcel, ki se prodajajo, NO predlaga, da se v Briški časnik objavi vsaj najbolj zanimive nepremičnine, ki jih občina prodaja in zraven doda tudi fotografije nepremičnin (parcele, stavbe,...). Tako bodo informacije o prodaji dosegle večje število oseb.
- 11. redna seja
Dne 12. 12. 2024 je Nadzorni odbor obravnaval spremembo Proračuna Občine Brda za leto 2025. Nadzorni odbor je bil seznanjen s spremembo Proračuna in podal mnenje, da je predlog ustrezen za obravnavo na seji Občinskega sveta, vendar je izrazil skrb zaradi zmanjševanja sredstev za investicije.

Pod točko razno je NO obravnaval tematiko glede izpeljave nadzora v letu 2025. Predlog je nadzor projekta »Parkirišče Šmartno«. Člani NO bodo še premislili o predlogih nadzora in se na naslednjem sestanku dokončno dogovorili.

Takrat bo nadzorni odbor obravnaval tudi gradivo Službe notranje revizije.

Ad 8.

Predlogi sklepov o soglasju k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev javnih zavodov

Obrazložitev poda Nika Fabricijo Jug.

Skladno z 21. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) so javni uslužbenci lahko upravičeni do teh oblik delovne uspešnosti:

- redna delovna uspešnost,
- delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in
- delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju določa, da direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava se del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje (22.a člen ZSPJS) na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Nadalje Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju določa, da organ, pristojen za imenovanje direktorja, mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Na tej podlagi je Občina Brda prejela s strani Svetov javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica, vloge za izdajo soglasja k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorja oziroma ravnatelja, in sicer:

1. Svet zavoda Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo je podal vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja. Vlogi je priložen ocenjevalni obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja ter utemeljitev ocene s strani sveta zavoda.
2. Svet zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica je podal vlogo za izdajo soglasja k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, kar je predhodno obravnaval na svoji seji in sprejel sklep, ki je vlogi tudi priložen.
3. Svet zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica je podal vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja. Vlogi je priložen ocenjevalni obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja ter utemeljitev ocene s strani sveta zavoda.
4. Svet zavoda Ljudske univerze Nova Gorica je prav tako na Občino Brda naslovil vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice. Vlogi je priložen ocenjevalni obrazec za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice ter sprejeti sklepi sveta zavoda z utemeljitvijo.
5. Svet zavoda Glasbena šola Nova Gorica je podal vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja zavoda. Vlogi sta priložena utemeljitev sveta zavoda in ocenjevalni obrazec.
6. Svet zavoda Gasilska enota Nova Gorica je podal vlogo za izdajo soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorja. Vlogi je priložena utemeljitev ocene s strani sveta zavoda.
7. Nadzorni svet Javnega sklada malega gospodarstva Goriške je podal vlogo za izdajo soglasja k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorice, kar je predhodno obravnaval na svoji seji in sprejel sklep, ki je vlogi tudi priložen.

Občinski svet kot organ ustanovitelja je zaprosen za podajo soglasij k izplačilu dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev javnih zavodov za leto 2024, kot predlagajo posamezni Sveti zavodov.

Sprejem predlaganih sklepov ne pomeni dodatnih finančnih obveznosti za proračun Občine Brda.

Predloge sklepov je obravnavala tudi Komisija za negospodarske dejavnosti na korespondenčni seji in podala soglasja k dodelitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev javnih zavodov kot primerne za odločanje na Občinskem svetu Občine Brda.

Na glasovanje je bil dan in **soglasno** sprejet **SKLEP**

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občina Brda podaja Nadzornemu svet Javnega sklada malega gospodarstva Goriške soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024.2. Ta sklep začne veljati takoj. |
|---|

Na glasovanje je bil dan in **soglasno** sprejet **SKLEP**

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občina Brda podaja Svetu zavoda Gasilska enota Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorja za leto 2024.2. Ta sklep začne veljati takoj. |
|---|

Na glasovanje je bil dan in **soglasno** sprejet **SKLEP**

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občina Brda podaja Svetu zavoda Glasbena šola Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2024.2. Ta sklep začne veljati takoj. |
|--|

Na glasovanje je bil dan in **soglasno** sprejet **SKLEP**

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občina Brda podaja Svetu zavoda Ljudska univerza Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024.2. Ta sklep začne veljati takoj. |
|--|

Na glasovanje je bil dan in **soglasno sprejet SKLEP**

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občina Brda podaja Svetu zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2024.2. Ta sklep začne veljati takoj. |
|--|

Na glasovanje je bil dan in **soglasno sprejet SKLEP**

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občina Brda podaja Svetu zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024.2. Ta sklep začne veljati takoj. |
|--|

Na glasovanje je bil dan in **soglasno sprejet SKLEP**

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občina Brda podaja Svetu zavoda Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo soglasje za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2024.2. Ta sklep začne veljati takoj. |
|---|

Ad 9.

Imenovanje predstavnika Občine Brda v Svet zavoda JZGRD – Gasilska enota Nova Gorica

Obrazložitev poda Anita Manfreda.

Občina Brda je prejela poziv JZGRD – Gasilke enote Nova Gorica za imenovanje predstavnika Občine Brda v svet zavoda.

V skladu z 12. členom Statuta Zavoda GENG Svet zavoda sestavlja 11 članov in sicer:

- 3 predstavniki Mestne občine Nova Gorica,
- po en (1) predstavnik občin soustanoviteljic (Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče-Vogrsko in Občina Šempeter-Vrtojba),
- 1 predstavnik zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov, ki se imenuje izmed strokovnih delavcev s področja Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (URSZR), regijski štab Severne Primorske,
- predstavnika zaposlenih v Zavodu GENG.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Nihče ne more biti več kot dva (2) krat imenovan oziroma izvoljen v svet zavoda. Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah (med mandatom sveta zavoda), traja do poteka ostalim članom sveta zavoda.

Kandidatura za člana sveta zavoda in članstvo v njem sta nezdružljiva s članstvom v upravljavskih in poveljniških strukturah prostovoljnih gasilskih društev ali njihovih zvez.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je prejete predloge obravnavala na 6. redni seji dne 10. 4. 2025 in podala naslednji predlog sklepa:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Brda, da za predstavnika Občine Brda v Svet zavoda JZGRD – Gasilska enota Nova Gorica imenuje

- Primoža Golob, Hruševlje 16b, 5212 Dobrovo v Brdih

Na glasovanje je bil dan in **soglasno sprejet SKLEP**

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Občinski svet Občine Brda v Svet zavoda JZGRD – Gasilska enota Nova Gorica za štiriletno mandatno obdobje imenuje<ul style="list-style-type: none">• Primož Golob, Hruševlje 16/b, 5212 Dobrovo2. Ta sklep velja takoj. |
|---|

Ad 10.

Odgovori na pobude in vprašanja svetnikov 19. redne seje

Teja Jelina pove, da je v odgovoru Dejana Rusjana navedeno, da je na cesti Gonjače – Kojsko smiselno postaviti opozorilno tablo »VI VOZITE«. Prosi za izvedbo.

Nadja Šfiligoj pove, da Komisija za socialna vprašanja ni zadovoljna z odgovorom Centra za socialno delo – pomoč na domu, saj v praksi le ni tako, kot je v odgovoru zapisano.

Zahvali se za odgovor glede ponovne vzpostavitve peš poti med Dobrovim in Biljano in upa, da se bo lahko uporabilo vsa pravna sredstva za njeno ureditev.

Ad 11.

Pobude in vprašanja svetnikov

Jurij Špacal se pridružuje pobudi svetnice Nike Prinčič, ki jo je podala na eni prejšnjih sej, o čim prej postavitvi »ležečega policaja« oz. ustrezne prometne signalizacije v Športnem parku Vipolže.

Damjan Birtič

Trenutno se na Dobrovem ureja zgornji del trga oz. pločnik. Na delu cestišča je že bil postavljen ležeči policaj. Podaja pobudo za upočasnitev prometa na delu, kjer je uvoz v vrtec. Križišče bo bolj pregledno in večje, zato bo tudi hitrost voznikov večja. Govora je bilo celo o postavitvi prehoda za pešce z granitnimi kockami z namenom umiritve prometa.

Nadja Šfiligoj

Cesto, ki pelje v smeri Štaloni – Fojana povezuje preko reke Reke betonski most. Na objektu, mostu je zgrajena varnostna železna ograja. Vse od postavitve je bila sicer delno vzdrževana (barvana). Prišlo je tudi do fizičnih poškodb in je obstoječe stanje slabo in neprimerno. Poleg nevarnosti predstavlja tudi slabo sliko na okolico in vtis neurejenosti. Vaščani vasi Fojana predlagajo, da se obstoječo ograjo sanira oz. ustrezno uredi.

Robert Feri

Zahvali se županu Francu Mužiču za sklic skupne seje Občinskega sveta Občine Brda in Sveta ZTKMŠ Brda. V sklicu je navedeno, da se morajo pobudniki seje pripraviti na vodenje le te. Kaj je s tem mišljeno?

Anita Manfreda pojasni, da je župan s tem, ko je naročil revizijo o poslovanju ZTKMŠ Brda izpolnil svojo dolžnost. Revizija je bila poslana občinskemu svetu z vsemi relevantnimi podatki. To je bil tudi pogoj, da župan lahko skliče skupno neformalno sejo. Gradivo in vsebino seje pa mora pripraviti tisti, ki je podal pobudo za sklic seje.

Glede na to, da je bila to pobuda predstavnika sveta zavoda in članice občinskega sveta, ki je istočasno tudi članica sveta zavoda, se pričakuje, da bosta pripravila vsebinsko gradivo in se aktivno vključila v pripravo seje.

Ad 12.

Realizacija sklepov 19. redne seje

Sklepi 19. redne seje so bili realizirani. Pripomb ni bilo.

Seja zaključena ob 19.21.

Zapisničarka
Mateja Ambrožič

Predsedujoči
Goran Simčič

Direktorica občinske uprave
Anita Manfreda