



# LETNO POROČILO 2024

PRIPRAVA POSLOVNEGA in RAČUNOVODSKEGA POROČILA:

Ravnatelj: Uroš Kobal

Računovodja: Simona Kastaneto

Dobrovo, 20. februar 2025

## KAZALO

POSLOVNO POROČILO .....	1
1. SPLOŠNI DEL .....	1
1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo .....	1
1.2 Naše poslanstvo .....	2
1.2.1 Prednostni cilji.....	2
1.2.2 Prostorski in kadrovske pogoji.....	2
1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda .....	4
1.4 Organiziranost zavoda.....	5
1.4.1 Kadrovska zasedba .....	5
1.5 Število oddelkov, otrok in učencev .....	8
1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu .....	8
1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli.....	8
1.6 Glavni podatki o poslovanju .....	9
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje .....	9
2.2 Delovanje zavoda .....	9
2.3 Učni uspeh .....	12
NPZ - Nacionalno preverjanje znanja.....	13
2.5 Obvezni program.....	14
2.6 Razširjen program .....	18
2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih .....	22
2.8 Druge dejavnosti .....	24
2.8.1 Šolska preventivna dejavnost .....	24
2.8.2 Izobraževanje zaposlenih .....	25
2.9 Enota vrtca.....	28
3.1 Dolgoročni cilji šole.....	36
3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole.....	36
3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje.....	36
3.4 Knjižnica .....	36
3.5 Šolski sklad.....	37
3.6 Ocena gospodarnosti.....	38
3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora.....	38
RAČUNOVODSKO POROČILO .....	40
1. UVOD .....	40
1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic.....	41
2. POJASNILA K IZKAZOM.....	43
2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja.....	43
2.1.2 Sredstva .....	43
2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva .....	43
2.1.1.2. Zaloge.....	44
2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev .....	45
2.1.3 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev .....	45
2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.....	47
2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.....	47
2.2.1 Prihodki .....	48
2.2.2 Odhodki .....	49
2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb .....	52

2.4.	Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov .....	53
2.5.	Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	53
2.6.	Izračun na podlagi ZIPRS.....	53
2.7.	Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	53
2.8.	Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih .....	54
3.	INVENTURA ZA LETO 2024.....	56
4.	ZAKLJUČEK .....	56
5.	RAZPOREDITEV SREDSTEV .....	57
6.	VIRI .....	57

---

## POSLOVNO POROČILO

### 1. SPLOŠNI DEL

#### 1.1 Poročilo in osebna izkaznica OŠ Alojza Gradnika Dobrovo

Letno poročilo je dokument, v katerem je ovrednoteno poslovanje zavoda v vseh njenih dejavnostih, torej na pedagoškem in finančnem delu. Letno poročilo tako sestavljata poslovno in računovodsko poročilo.

V letnem poročilu je zajeto poslovanje zavoda v letu 2024. Zavod je v letu 2024 deloval po smernicah:

- LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2023/24,
- LDN OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za šolsko leto 2024/2025, ki ju je potrdil Svet zavoda.

Zavod: OSNOVNA ŠOLA ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

Skrajšano ime zavoda: OŠ AG DOBROVO

Naslov: TRG 25. MAJA 9, 5212 DOBROVO

Občina: BRDA

Ustanovitelj: OBČINA BRDA

Ustanovitveni akt št.: 0141-19/2019-09

Telefon: 05/398 80 00

E-pošta: info@os-dobrovo.si

Internetni naslov: www.os-dobrovo.si

Matična številka: 5089000000

Davčna številka: 45507201

Osnovna dejavnost: 85.200

Šifra uporabnika: 64483

Javni zavod Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo tvorijo:

- Centralna šola na Dobrovem,
- Podružnica v Kojskem,
- Enota vrtca na Dobrovem,
- Enota vrtca v Kojskem,
- Dislocirani oddelek vrtca v Biljana.

V šolski okoliš spadajo vsa naselja, ki se nahajajo v Občini Brda.

Zavod je ustanovila Občina Brda z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, št. 0141-19/2019-09, dne 17. 12. 2019, datum objave 20.12.2019 v uradnem glasilu slovenskih občin št.56/2019, datum začetka veljavnosti 4. 1. 2020.

Zavod opravlja osnovnošolsko izobraževanje in predšolsko vzgojo na področju Občine Brda. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Brda in so s pogodbo o upravljanju prenesena na upravljavca, to je Osnovno šolo Alojza Gradnika Dobrovo.

## 1.2 Naše poslanstvo

Naše poslanstvo temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti, priznavanju in sprejemanju drugačnosti, dobrem sodelovanju med delavci šole, učenci in starši. Zavzemamo se za razvijanje odgovornosti, odgovornosti do sebe, svojih dejanj in del, do drugih ljudi, svojega zdravja in do okolja. Naše delo usmerjamo v celovit razvoj učencev, v znanja, s katerimi razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in njihovo uporabnost v življenju.

Pri pouku upoštevamo ciljno naravnost in sodobne pedagoške oblike ter metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji. V naše delo uvajamo dve sodobni pedagogiki: formativno pedagogiko in FIT pedagogiko, tako v vrtcu kot v šoli.

### 1.2.1 Prednostni cilji:

Prednostna cilja v letu 2024 sta bila:

- krepitev veščin vedoželjnosti in vztrajnosti med učenci in učitelji,
- krepitev veščine sodelovanja med učenci in učitelji.

Izbrana prednostna cilja smo izvajali z namenom dviga ravni vzgoje in izobraževanja v našem zavodu, doseganja višje kakovosti in trajnosti pridobljenega znanja ter razvijanja pozitivnih medsebojnih odnosov.

### 1.2.2 Prostorski in kadrovski pogoji

#### PROSTORSKI POGOJI

V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene učilnice za: I. triletje, II. triletje, malo in veliko telovadnico, učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva, tehnike in gospodinjstva.

Velika večina učilnice je potrebna obnove zaradi dotrajanosti vseh strojnih inštalacij, opreme ter tlakov. V učilnicah ni nameščenih klimatskih naprav, razen v učilnici kemije in dveh učilnicah 1. razreda. Obnova učilnic naj potekala v skladu s prioriteta in finančnimi zmožnostmi. Centralna stavba šole na Dobrovem je bila z vidika varnosti pred požarom po besedah požarnega inšpektorja zelo nevarna, saj ima predolge evakuacijske poti. Z vgradnjo sistema aktivne požarne zaščite, se je ta nevarnost močno zmanjšala. V letu 2024 smo nadaljevali z izgradnjo sistema aktivne požarne zaščite.

V mesecu aprilu 2024 smo z ustanoviteljem pristopili k reševanju odpadlih delov zunanjih okenskih polic, ki so bile vgrajene ob energetske sanaciji šole.

Šolsko igrišče na Dobrovem je potrebni temeljite prenove (ograja, asfaltna površina, podporni zid). Zamenjati je potrebno varnostno ograjo na POK Kojško.

V vrtcu Kojsko je pedagoška soba še vedno začasno urejena kot igralnica za najmlajše. Dve skupini vrtca začasno še vedno »domujeta« v prostorih Doma sv. Mihaela v Biljani.

Zaradi prostorske stiske je delo večkrat organizirano v šolski knjižnici oz. čitalnici.

V zavodu imamo dve lastni kuhinji (matična šola in POŠ Kojsko), v katerih pripravljamo malice, kosila in popoldanske malice za otroke vrtca ter učence šole. V mesecu aprilu 2024 je bil opravljen strokovni higienski pregled kuhinje Kojsko, v katerem je bilo ugotovljeno veliko pomanjkljivosti. Predlaga se prednostno iskanje rešitve (učinkovita celostna prenova kuhinje).

V mesecu juniju 2024 pa je na omenjenem objektu bil izveden redni inšpekcijski pregled Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Izdana je bila odločba, kjer so bile ugotovljene številne nepravilnosti (glej odločbo) ter postavljen rok za izvršitev – 1.1.2027.

Z vsebino odločbe je bil takoj seznanjen Svet zavoda in ustanovitelj.

Zavod razpolaga še z dvema razdelilnima kuhinjama (vrtec Dobrovo in dislocirana enota vrtca Biljana). V naši kuhinji preko leta zagotavljamo kosila za občane (v okviru programa pomoč na domu).

Šola na Dobrovem nima urejenih svojih lastnih parkirišč (izjema 6 občinskih parkirišč z dovolilnico), ki jih koristijo »leteči« učitelji. Strokovni delavci matične šole in vrtca Dobrovo ter drugi zaposleni uporabljajo skupna parkirišča v centru Dobrovega, ki pa so neurejena in pogosto nezadostna. Kljub večkratnim opozorilom se ta problematika še vedno ni rešila. V Kojskem je slika nekoliko boljša. Strokovni delavci vrtca in šole imajo delno »urejena« parkirišča, z novo asfaltirano dovozno potjo. Parkirna mesta postajajo nezadostna, zato nekateri posamezniki v dogovori z lastniki koristijo privatna parkirna mesta v okolici šole.

Prostorske pogoje z opremljenostjo ocenjujem kot zaskrbljujoče, saj je velika večina prostorov potrebna obnove, nenehno je potrebno posodabljanje didaktično opremo. Šoli in vrtcu primanjkuje prostorov za sprotno izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, težave imamo z organizacijo varstva vozačev, ko je slabo vreme.

## KADROVSKI POGOJI

V letu 2024 smo izvedli naslednje razpise:

- 18. 1. 2024 - učitelj MAT,
- 18. 3. 2024 – učitelj BIO,
- 19. 3. 2024 – hišnik v šoli,
- 20. 3. 2024 – učitelj GEO in ZG.,
- 20. 3. 2024 – organizator šolske prehrane,
- 26. 4. 2024 – učitelj MAT,
- 20. 5. 2024 – učitelj RAČ,
- 23. 5. 2024 – računalničar,
- 3. 6. 2024 – hišnik v šoli,

- 12. 6. 2024 – kuhinjski pomočnik,
- 24. 6. 2024 – hišnik v šoli,
- 26. 6. 2024 - učitelj v OPB in DSP,
- 29. 7. 2024 – učitelj TJA,
- 5. 8. 2024 - hišnik v šoli,
- 5. 8. 2024 - učitelj v OPB in DSP,
- 19. 8. 2024 – spremljevalec otrok,
- 19. 8. 2024 – učitelj OPB,
- 28. 8. 2024 - spremljevalec otrok,
- 26. 9. 2024 – učitelj MAT,
- 1. 10. 2024 - učitelj TJA,
- 7. 10. 2024 – čistilec,
- 9. 10. 2024 - učitelj v OPB,
- 8. 11. 2024 – učitelj ŠPO,
- 26. 11. 2024 – svetovalni delavec.

Skupaj smo imeli 23 razpisov. Največ težav smo imeli pri zaposlovanju učitelja matematike in angleščine, saj ustreznega kadra preprosto ni. Ostale zaposlitve so bila izvedene zaradi upokojitve, daljših bolniških, odhoda na porodniški ali odhoda v drugo službo.

### 1.3 Poročilo predsednice sveta zavoda

Svet zavoda, ki je bil konstituiran za mandatno obdobje do 31. 3. 2025, sestavlja 11 članov:

- Predstavnice ustanovitelja: Metka Jelinčič Maraž, Majda Rožič Protič, Mojca Torkar Pahor
- Predstavnice zavoda: Jana Fabjančič, Helena Vendramin, Karmen Kristančič, Brigita Markič (predsednica sveta zavoda), Tamara Klanjšček Šavli
- Predstavniki staršev: Teja Erzetič, Jessica Di Nallo, Martina Oblak Reščič

V koledarskem letu 2024 se je Svet zavoda na:

- treh rednih sejah in
- eni korespondenčni seji.

ZAP. ŠTEVILKA SEJE	DATUM	SKLEPI
22. redna seja	28. 2. 2024	Glavne točke dnevnega reda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in sprejem Letnega poročila OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2023</li> <li>- Seznanitev in potrditev inventure</li> <li>- Sprejem predloga za odpis za leto 2023 na dan 31. 12. 2023 za osnovna sredstva in drobn inventar</li> <li>- Obravnava in sprejem Finančnega plana OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2024</li> </ul>

		- Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2023
23. redna seja	20. 6. 2024	<p>Glavne točke dnevnega reda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev Vzgojnega načrta OŠ Alojza Gradnika Dobrovo</li> <li>- Potrditev Pravil šolskega reda ter Priloge k Pravilom šolskega reda</li> <li>- Seznanitev s Hišnim redom vrtca in šole</li> <li>- Seznanitev s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov</li> <li>- Informiranje o gradnji novega vrtca</li> <li>- Seznanitev s stanjem kuhinje na POŠ Kojsko</li> <li>- Imenovanje novega člana strokovnih delavcev v pritožbeni komisiji</li> </ul>
24. korespondenčna seja	23. 8. 2024	<p>Točki dnevnega reda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev predloga za spremembo cen prehrane v šolski kuhinji</li> <li>- Seznanitev s spremembo med člani Sveta zavoda</li> </ul>
25. redna seja	30. 9. 2024	<p>Glavne točke dnevnega reda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obravnava in potrditev predloga za spremembo cen prehrane v šolski kuhinji</li> <li>- Obravnava in potrditev Letnega organizacijskega poročila za šolsko leto 2023/24 za vrtec in šolo</li> <li>- Obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2024/25 za vrtec in šolo</li> </ul>

Svet šole je opravljal naloge s skladu z 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## 1.4 Organiziranost zavoda

### 1.4.1 Kadrovska zasedba

Vodstvo zavoda:

ravnatelj:	Uroš Kobal
pomočnica ravnatelja za šolo:	Tanja Slapernik Tominec, Andrejka Gabrovec
pomočnica ravnatelja za vrtec:	Nives Cukjati
vodja podružnice:	Andrejka Gabrovec, Helena Vendramin
psiholog:	Nataša Marinič
socialni pedagog:	Maja Istenič, Mateja Simčič
socialna delavka:	Nataša Božič Rusjan
knjižnica:	Ivanka Škerlj



tajništvo:	Karmen Kristančič
računovodstvo - računovodja:	Barbara Markočič in Profitek, Katja Krvina s.p.
knjigovodja:	Ingrid Kumar Kodelja

Šolo upravljata ravnatelj, ki je pedagoški ter poslovodni organ zavoda in Svet zavoda. Ravnatelju pri delu pomagata pomočnici ravnatelja (za šolo in za vrtec), ki opravljata dela in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji in po določilu ravnatelja.

Svet zavoda ima 4-letni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni in
- razrednik

Svetovalni organ je svet staršev (vrtca in šole).

Organi upravljanja opravljajo dela in naloge, ki so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Zakonu o osnovni šoli ter v drugih aktih.



Kadrovska zasedba

Število zaposlenih strokovnih delavcev je sledilo veljavni sistemizaciji.

## 1.5 Število oddelkov, otrok in učencev

### 1.5.1 Število oddelkov in otrok v vrtcu

#### Vrtec:

Od januarja 2024 dalje je bilo v vrtcu 13 oddelkov in en polovičen oddelek - skupaj 212 otrok:

- v enoti Kojško je bilo ob zaključku šolskega leta vpisanih 62 otrok. Otroci so bili razporejeni v 5 oddelkov, od tega 1 polovični oddelek. Oblikovana sta bila 2 oddelka prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.
- v enoti Biljana sta delovala dva oddelka, kjer je bilo vpisanih 45 otrok. Oblikovana sta bila dva oddelka drugega starostnega obdobja.
- v enoti Dobrovo je bilo vpisanih 105 otrok. Otroci so bili razporejeni v 7 oddelkov. Oblikovani so bili 4 oddelki prvega starostnega obdobja in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.

V novem šolskem letu je bilo decembra (2024) 13 oddelkov in en polovični oddelek – skupaj 206 otrok:

- v enoti Kojško je bilo vpisanih 59 otrok. Otroci so bili razporejeni v 5 oddelkov, od tega 1 polovični. Oblikovana sta bila 2 jaslična oddelka in 3 oddelki drugega starostnega obdobja.
- v enoti Biljana je bilo vpisanih 44 otrok. Oblikovana sta bila 2 oddelka drugega starostnega obdobja.
- v enoti Dobrovo so bili vpisani 103 otroci. Razporejeni so bili v 7 oddelkov. Oblikovani so bili 3 oddelki prvega starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka in 2 oddelka drugega starostnega obdobja.

Število otrok se skozi leto spreminja, zaradi vpisa in vključevanja novo vpisanih otrok. Izpisi so zelo redki, najpogosteje ob začetku šolskega leta. Potrebe staršev o vpisu se kažejo preko celega leta, zato se število otrok stalno povečuje.

### 1.5.2 Število oddelkov in učencev v šoli

1. 1. 2024 je bilo v šoli skupaj 441 učencev. Delovali so v 23 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	380	19	19
POŠ Kojško	61	4	4
SKUPAJ	441	23	23

2. 9. 2024 je bilo v šoli 434 učencev. Delovali so v 23 oddelkih.

	Število učencev	Število oddelkov	Število razredov
Dobrovo	359	18	18
POŠ Kojško	75	5	5
SKUPAJ	434	23	23

## 1.6 Glavni podatki o poslovanju

Šola izvaja javni program osnovnošolskega izobraževanja. Program narekujejo zakonski in podzakonski akti v okviru šolske zakonodaje. Tako šola izvaja redni, razširjeni in nadstandardni program izobraževanja.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Brda in Ministrstvo za šolstvo in šport. Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov ter,
- iz drugih virov.

Glede na težko izkušnjo v letu 2023 je zavod v letu 2024 posloval še posebej gospodarno.

## POSEBNI DEL

### 2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnavanju javnih financ,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna.

### 2.2 Delovanje zavoda

Dolgoročni cilji zavoda so opredeljeni v Razvojnem načrtu zavoda 2021-2024. Cilji so razporejeni v pet vsebinskih sklopov:

- učenje in poučevanje,
- klima in kultura,
- vodenje in organizacija,
- sodelovanje,
- profesionalni razvoj.

### Kratkoročni oz. prednostni cilji šole

Med šolskim letom, posebej pa ob koncu šolskega leta, v skladu z zakonom, izvedemo samoevalvacijo. Ta zajema naslednja področja:

- dosežki učencev v razvoju in učenju,
- varno in spodbudno učno okolje,
- profesionalno oz. karierno učenje in delovanje učiteljev

### DOSEŽKI UČENCEV V RAZVOJU IN UČENJU

Dosežke učencev v razvoju in učenju smo spremljali preko dveh prioritetenih ciljem:

- krepitev veščin vedoželjnosti in vztrajnosti (učenci in učitelji),
- krepitev veščine sodelovanja (učenci in učitelji)

#### Krepitev veščin vedoželjnosti in vztrajnosti med učenci in učitelji

Uporaba in krepitev veščin je potekala preko vseh oblik dela (skupinsko delo, delo v dvojicah, individualno delo) ter na vsakodnevni ravni. Veščine so se prepletale tudi znotraj uporabe FIT, formativne in gozdna pedagogike. Učenci prepoznavajo veščini, nekoliko počasneje pa ju vključujejo v vsakdanje delo. Velika večina naših učencev ne čuti potrebe po znanju, saj to zahteva napor. Učence je potrebno nenehno »metati« iz cone udobja, jim postavljati izzive in jih spodbujati. Z učiteljevo spodbudo se je med posameznimi dejavnostmi tudi njihova vztrajnost pri delu povečala. Zaradi tega imajo učitelji večkrat težave pri organizaciji šolskega dela.

#### Krepitev veščine sodelovanja med učenci in učitelji

Kot šole smo bili najučinkovitejši pri krepitevi veščine sodelovanja. Učenci imajo radi dinamično delo, ko sodelujejo pri delu v parih, v skupinah ali na dnevih dejavnosti.

Prav zaradi naštetega, Tim za kakovost predlaga, da se večšina vedoželjnost krepi v šolskem letu 2024/2025. Strokovni delavci šole ugotavljajo, da je intenzivno delo na treh veščina naporno, zato sami predlagajo, da se v bodoče omejimo le na eno veščino.

Končna ugotovitev: Šola in vrtec imata vzpostavljen okvir ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Šola in vrtec natančno in sistematično ugotavlja in zagotavlja kakovost s samoevalvacijo.

### VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V šolskem letu 2023/2024 smo načrtovali aktivnosti, ki bi zaposlenim omogočile krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Načrtovali smo:

- izvedbo medsebojnega obdarovanje,
- aktivno udeležbo na dnevu športa,

- »team building«,
- novoletno druženje.

Dvig osebne rasti in motivacije pri zaposlenih vidim v sistemskem uvajanju dogovorjenih vsebin, ki jih zaposlenimi ne vidijo kot nujo temveč priložnost. Načrtovanje aktivnosti in skupno sodelovanje po vertikali (Tim za kakovost) med zaposlenimi že sprožajo pozitivno sinergijo.

Z oblikovanjem skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu smo poskrbeli za majhne, a pomembne spremembe, v našem vsakdanu, ki so pripomogle k boljšemu telesnemu in duševnemu zdravju vseh nas.

#### PROFESIONALNO oz. KARIERNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV

Vodstvo šole se zaveda, da je le nenehno strokovno izpopolnjevanje ključ do skupnega uspeha. Skrbno načrtovana izobraževanja na nivoju celotnega zavoda zaposlenim omogočajo podporo pri lastnem profesionalnem oz. kariernem napredku. Ravnateljve hospitacije in učni sprehodi pa so le načini spremljanja profesionalnega oz. kariernega učenja. V šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025 je bilo izvedenih 18 hospitacij. Od tega 4 hospitacije v vrtcu, 14 hospitacij pri strokovnih delavcih šole. Glavni cilj opazovanja je bil PODPORA ODNOSOM in UČENJU.

Strokovni delavci vrtca in šole so hospitacije sprejel kot del osebne profesionalne rasti.

Ugotovitve:

- cilji učenja so vsem strokovnim delavcem dobro razumljivi,
- strokovni delavci v velik večini uporabljajo jezik učenja in veščin,
- cilji učenja učencem niso v celoti razumljivi (manjša zavzetost posameznikov),
- učinki za napredek so boljši, kadar je uporabljena vidna učna pot, podana dobra povratna informacija,
- sodobne strategije poučevanja zaposleni prepoznavajo kot učinkovite in nujne,
- strokovni sodelavci sami iščejo načine za izboljšanje lastnega poučevanja, pri tem so motiviran

Profesionalno oz. karierno učenje in delovanje se odraža tudi v delu projektnih in drugih skupin. V zavodu delujejo tri projektne skupine, v katere je vključenih velika večina strokovnih sodelavcev:

- skupina za Formativno pedagogiko (šola)
- skupina za FIT pedagogiko (vrtec in šola)
- skupina za Gozdno pedagogike (vrtec)

Delujoče razvojne skupine tvorijo osnovo za tranzicijski razvoj zavoda. Z njim želimo razvijati in krepiti sodobne strategije učenja in poučevanja.

Druge skupine, ki delujejo v zavodu, skupaj z ostalimi tvorijo del srednjega vodenja. Te skupine so:

- Tim za kakovost,
- Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu,

- Skupina za šolsko prehrano,
- Skupina Erasmus+,
- skupina za pripravo na 60. letnico šole.

## ZAKLJUČEK

Delo vseh omenjenih skupin je del srednjega vodenja, ki ga v zavodu uvajamo že četrto leto. S tem načrtno krepimo vlogo posamezne skupine in njihovega vodje. Vključevanje v razvojen in druge skupine temelji na prostovoljni odločitvi posameznika in je povezano s poglobljenimi izobraževanji. Skupni namen kariernega razvoje je odkrivanje novih strategij poučevanja, preizkušanje novi metod v praksi, deljenju znanja. Prav v ta namen krepimo veščine sodelovanja, vztrajnosti in vedoželjnosti med zaposlenimi. Pomembno težo pa dajemo učnim sprehodom, kolegialnim in rednim hospitacijam.

### 2.3 Učni uspeh

RAZRED	OB KONCU POUKA (junij 2024)	OB KONCU ŠOLSKEGA LETA (avgust 2024)
1A/1B/1C	100/100/100	100/100/100
2A/2B/2C	100/100/100	100/100/100
3A/3B/3C	92,8/100/100	92,8/100/100
4A/4B/4C	100/100/100	100/100/100
5A/5B	100/100	100/100
6A/6B	100/100	100/100
7A/7B	100/95,4	100/100
8A/8B	85,2/ 91,6	85,2/100
9A/9B/9C	90,5/87,5/94,0	100/100/94,0

Tabela s % učnega uspeha

Opisno je bilo ocenjenih 106 učencev, ki so obiskovali 1. in 2. razred, od tega jih je 109 doseglo zahtevane standarde znanja in napredujejo, en učenec bo ponavljal 1. razred.

337 učencev je bilo številčno ocenjenih. Od teh je 326 učencev uspešno zaključilo svoje razrede in so napredovali v višji razred oz. zaključili šolanje na osnovni šoli. 9 učencev od 7. do 9. razreda pa je imelo popravne izpite. 6 učencev je imelo po en popravni izpit, trije učenci pa so imeli po dva popravna izpita. En učenec 3. razreda ter dva učenca 8. razreda razred ponavljata.

V prvem roku so se učenci prijavi na 12 popravnih izpitov, uspešno so opravili 10 izpitov. Učenec 9. razreda je imel ob zaključku šolskega leta negativno oceno pri 6 predmetih. Šolanje bo nadaljeval po programu nižjega poklicnega izobraževanja.

Končni učni uspeh za celotno šolo je ob koncu šolskega leta 98,78%.

Povprečna ocena je v povprečju znašala 3,9. To je za 0,1 nižje od lanskoletnega povprečja.

## NPZ - Nacionalno preverjanje znanja

Šola je sodelovala pri NPZ v 3., 6. in 9. razredu. Učitelji so na podlagi rezultatov izdelali natančno analizo NPZ. Dosežki učencev so:

<p>SLOVENŠČINA 3 Državno povprečje: 52,82%, šolsko povprečje 43,28%.</p> <p>MATEMATIKA 3 Državno povprečje: 53,07%, šolsko povprečje 44,05%.</p>
<p>SLOVENŠČINA 6 Državno povprečje: 45,9 %, šolsko povprečje 43,8 %.</p> <p>MATEMATIKA 6 Državno povprečje: 49,1 %, šolsko povprečje: 44,5 %.</p> <p>ANGLEŠČINA 6 Državno povprečje: 64,8%, šolsko povprečje: 57,3%.</p>
<p>SLOVENŠČINA 9 Državno povprečje: 56,4 %, šolsko povprečje 49,8 %.</p> <p>MATEMATIKA 9 Državno povprečje: 43,8 %, šolsko povprečje: 39,4 %.</p> <p>FIZIKA 9 Državno povprečje: 34,3 %, šolsko povprečje: 32,3 %.</p>

Ugotovitve: Kljub skrbno načrtovanemu delu smo na vseh področjih preverjanja dosegli podpovprečne rezultate.

Neuspeh vidimo kot posledico več dejavnikov:

- pomanjkanje motivacije za učenje in pripravo na NPZ,
- nezmožnost osredotočanja pri učenju,
- slaba bralna pismenost, kar otežuje razumevanje nalog,
- vrzel v predznanju zaradi slabšega sledenja pouku v preteklih letih.
- neosvojeni temeljni koncepti v matematiki, slovenščini ali drugih predmetih.
- težave s povezovanjem znanja in uporabo logike,
- nezadostna podpora staršev pri učenju in motivaciji,
- slaba komunikacija med učenci, učitelji in starši,
- težave s koncentracijo, motnje pozornosti (npr. ADHD),
- veliki deležen učencev z odločbo (DSP).

Kako naprej:

- sistematična priprava in pravočasno ponavljanje snovi,
- razvijanje učinkovitih učnih strategij,
- spodbujanje bralne pismenosti in analitičnega mišljenja,
- boljša komunikacija med učenci, učitelji in starši,
- krepitev odgovornosti učencev nad lastnim delom,
- dodatna učna pomoč in prilagoditve za učence s posebnimi potrebami.



V skladu s 64. in 65. členom Zakona o osnovni šoli so dosežki nacionalnega preverjanja znanja šoli dodatna informacija o znanju učencev in se smejo uporabljati le za namen, ki ga določa zakon.

## 2.5 Obvezni program

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezni in izbirni predmeti,
- ure oddelčne skupnosti,
- dnevi dejavnosti
- šola v naravi.

### REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA:

OBVEZNI PROGRAM:

VSEBINA	REALIZACIJA v %	OPOMBA
OBVEZNI IN IZBIRNI PREDMETI	102,90	
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	121,69	
DNEVI DEJAVNOSTI	100,00	
CŠOD IN ŠOLA V NARAVI	100,00	

### Obvezni in izbirni predmeti

Pouk je potekal v skladu z LDN šole.

S poukom smo začeli ob 8.05 uri, na POŠ Kojsko ob 7.50 uri. Z glavnino pouka smo zaključili ob 13.15 uri. Izjema so bili nekateri izbirni predmeti ter dopolnilni in dodatni pouk, ki se je odvijal še 7. in 8. šolsko uro. Nekateri predmete smo umestili v urni izmenjave na 14 dni. Na ta način smo vključevali elemente fleksibilnega predmetnika predvsem pri izbirnih predmetih, dodatnem in dopolnilnem pouku.

Pri izvedbi razširjenega programa nas še vedno močno omejuje urnik prevozov učencev, tako v jutranjih urah, kot tudi po zaključku pouka. Šolskim prevozom moramo tako prilagoditi celoten urnik. Za učence od 7. do 9. razreda smo med ponujenimi obveznimi izbirnimi predmeti organizirali 21 predmetov.

RAZRED	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN
7. razred	Sodobna priprava hrane	2
	Likovno snovanje 1	1
	Šport za zdravje	2
	Obdelava gradiv	1
	Italijanščina I	1
	Ansambelska igra	1
	Likovno snovanje 2	1
	Multimedija	1

8. razred	Šport za sprostitev	1
	Poskusi v kemiji	1
	Ansambelska igra	1
	Italijanščina II	1
	Načini prehranjevanja	1
	Obdelava gradiv	1
9. razred	Izbrani šport nogomet, odbojka	2
	Likovno snovanje 3	1
	Načini prehranjevanja	1
	Obdelava gradiv	1
	Italijanščina III	1
	Kemija v življenju	1
	Ansambelska igra	1

## Izbirni predmeti v 3. triadi

Izbirni predmeti so bili umeščeni v urnik od 5. šolske ure dalje. Zaradi prostorskih in kadrovskih omejitev, pa tudi zaradi narave pouka nekaterih izbirnih predmetov, so le-ti potekali tudi 7. in 8. šolsko uro.

Pouk izbirnih predmetov, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni je bil realiziran v skladu predmetnikom in po programu letnega delovnega načrta šole.

V skladu s finančnimi možnostmi smo poskrbeli za skrbno načrtovano nabavo učil in didaktičnih pripomočkov. Realizacijo pouka smo spremljali preko celega šolskega leta. Ob zaključku šolskega leta je skupna realizacija obveznega in razširjenega programa 102,9%.

Oddelek	I. + II. [%]	Oddelek	I. + II. [%]	Oddelek	I. + II. [%]
1.A	99,9	3.C	100,1	7.A	99,2
1.B	98,5	4.A	96,7	7.B	102,2
1.C	99,5	4.B	101,2	8.A	103,2
2.A	99,2	4.C	99,3	8.B	107,0
2.B	98,6	5.A	99,2	9.A	122,4
2.C	98,6	5.B	98,4	9.B	120,3
3.A	97,1	6.A	99,2	9.C	119,7
3.B	99,8	6.B	101,0		

## Realizacija pouka po razredih

## Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčnih skupnosti so potekale po urniku na 14 dni in so bile večinoma namenjene obravnavi:

- implementaciji novih pravil hišnega in šolskega reda,
- razumevanju novega vzgojnega načrta šole,
- analizi šolske prehrane in shemi šolskega sadja,
- samoevalvaciji,
- krepitvi medsebojnih odnosov,
- poklicni usmerjanje,
- učenju in ocenjevanju.

Veliko časa smo posvetili pripravam na šolski parlament, učenju različnih učnih strategij in oblikovanju razrednih pravil.

Razredne ure so bile namenjene tudi reševanju tekoče problematike, opazili smo namreč porast med vrstniškega nasilja. Med razrednimi urami smo se dotaknili tudi odpravljanja učnih težav, vprašanjem, kako omejiti motenje pouka, preprečevanju agresivnosti med učenci in zmanjšati kršenje šolskih pravil. Med urami oddelčne skupnosti smo izvedli ankete, ki jih je pripravilo MIZŠ, šola in ostali izvajalci. Učenci na oddelčnih skupnostih radi sodelujejo in sproščeno dajejo pripombe, predloge in pobude. Pomembna ugotovitev je, da k skupnemu uspehu morajo prispevati vsi.

#### Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so vsebinsko in časovno načrtovani v LDN šole. V šolskem letu je predvidenih 15 dni dejavnosti. Posamezne dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnosti, ustvarjalnosti in samoiniciativnosti učencev.

Večina načrtovanih dejavnosti je bila realizirana po predvidenem terminskem planu. Nekateri dnevi dejavnosti so se terminsko in organizacijsko izvedli drugače, kot so bili načrtovani. Realizacija je bila 100 %.

#### ŠOLA V NARAVI

Šole v naravi so bile terminsko in vsebinsko opredeljeni v LDN šole za vsako leto posebej. Večina njih se je organizirana v CŠOD-jih, letna in zimska šola v naravi pa sta bili organizirana v lastni režiji.

LETNA ŠVN: PLAVANJE 5. RAZRED (Debeli Rtič): 30. 9. - 4. 10. 2024

ZIMSKA ŠVN: SMUČANJE 6. RAZRED (Krvavec): 5. - 9. 2. 2024

CŠOD MEDVED, 3. razred: 3. – 5. 1. 2024

CŠOD LIPA, 4. razred: 30. 9. – 4. 10. 2024

CŠOD BOHINJ, 7. razred: 13. – 17. 5. 2024

CŠOD RAK, 8. razred: 2. – 6. 10. 2023

## SODELOVANJE S STARŠI

### POGOVORNE URE

Kot vsako leto so imeli vsi učitelji pogovorne ure 1x tedensko v dopoldanskem času, skupne pogovorne ure so bile vsak prvi torek v mesecu ob 16.30.

### RODITELJSKI SESTANKI

#### 1. UVODNI RODITELJSKI SESTANEK

V začetku šolskega leta so imeli vsi razredniki uvodne roditeljske sestanke z informativno vsebino o novem šolskem letu in delom v posameznem razredu, v skupnem uvodu je vse starše nagovoril g. ravnatelj.

#### 2. STROKOVNO PREDAVANJE ZA STARŠE

Drugi roditeljski sestanek je bil izpeljan novembra 2024 v Vili Vipolže. Predavanje s naslovom: Kako biti vredu? je izvedel Aljoša Bagola.

#### 3. ANALITIČNI SESTANEK

Marca so bili izpeljani analitični roditeljski sestanki, kjer so razredniki predstavili uspeh in delo učencev v prvem ocenjevalnem obdobju. Starši prvošolcev so imeli še dodatni roditeljski sestanek na temo branja.

#### 4. RODITELJSKI SESTANEK

Nekateri oddelki so imeli tudi 4. roditeljski sestanek (branje, smučanje, ...).

MESEC	TEMA/IZVAJALEC	UDELEŽBA V %
september 2023	Uvodni sestanek/ ravnatelj in razredniki	1. triada: 89,9% 2. triada: 90,3% 3. triada: 83,6%
23. november 2023	Nataša Manfreda: Pomen zgodnjega branja za 1. razred	28,8 %
28. november 2023	Predavanje Aljoša Bagola: Kako biti vredu?	predavanje odprtega tipa
5. december 2023	Zimska šola v naravi - smučanje	82,5%
6. februar 2024	Karierna orientacija za 9. razred / šolska psihologinja	78,7%
marec 2024	Analitični roditeljski sestanek	1. triada: 81,4% 2. triada: 81,2% 3. triada: 73,9%

Roditeljski sestanki

## 2.6 Razširjen program

Razširjen program osnovne šole obsega:

- neobvezne izbirne predmete,
- individualno in skupinsko pomoč,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne dejavnosti,
- kolesarski izpit,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo in varstvo vozačev.

## RAZŠIRJEN PROGRAM:

VSEBINA	REALIZACIJA v %	OPOMBA
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	81,29	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11,5 ure (9 ur – učne težave, 2,5 uri – nadarjeni)</li> <li>• pomoč nudena 25 učencem</li> </ul>
DODATNA STROKOVNA POMOČ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč nudena 33 učencem – 55ur/teden</li> </ul>
DOPOLNILNI POUK	144,07 106,50 100,00 100,27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT in SLJ (1. - 5. razred)</li> <li>• SLJ (6. - 9. razred)</li> <li>• TJA (6. - 9. razred)</li> <li>• MAT (6. - 9. razred)</li> </ul>
DODATNI POUK	51,43 100,00 125,00 101,45 126,00 115,50 100,00 144,50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SLJ in MAT (1. - 5. razred)</li> <li>• SLJ (8. in 9. razred)</li> <li>• TJA (8. in 9. razred)</li> <li>• MAT (8.- 9. razred)</li> <li>• KEM (8. in 9. razred)</li> <li>• FIZ (8. in 9. razred)</li> <li>• ZGO (8. in 9. razred)</li> <li>• GEO (7. in 9. razred)</li> </ul>
INTERESNE DEJAVNOSTI		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27 interesnih dejavnosti</li> </ul>
KOLESARSKI IZPIT		<ul style="list-style-type: none"> <li>• opravljen teoretičen in praktičen del z učenci 5. razreda</li> </ul>
PODALJŠANO BIVANJE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 oddelkov na Dobrovem</li> <li>• 3 oddelka v Kojskem</li> </ul> <p>Skupaj vključenih 176 učencev.</p>
JUTRANJE VARSTVO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ni bilo organizirano</li> </ul>
VARSTVO VOZAČEV		<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirano za učence od 1. - 9. razreda (po 5 šolski uri, do dohoda avtobusa)</li> </ul>
DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 zlatih priznanj</li> <li>• 15 srebrnih priznanj</li> <li>• 209 bronastih priznanj</li> </ul> <p>Skupaj sodelovalo 527 učencev.</p>

## Neobvezni izbirni predmeti

RAZRED	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	REALIZACIJA v %
1. razred	Neobvezni tuj jezik angleščina N1A	3	101,43
4. - 6. razred	Neobvezni tuj jezik	5	100,2
	Neobvezni izbirni šport NŠP	1	97,7

## Neobvezni izbirni predmeti

Med neobveznimi izbirnimi predmeti je za učence 1. razreda potekal neobvezni izbirni predmet angleščina, za učence od 4. do 6. razreda pa italijanščina in šport. Na POŠ Kojsko smo zaradi premajhnega interesa za šport izpeljali samo italijanščino.

## Individualno in skupinsko pomoč

Glede na število oddelkov je šoli pripadalo 11,5 ur individualne in skupinske pomoči. Učencem z učnimi težavami smo namenili 9 ur. Za delo z nadarjenimi učenci smo namenili 2,5 uri, ki so jih izvajali učitelji razredne ali predmetne stopnje. Ure so bile izvedene tako na uro določenega predmeta, v ali izven oddelka, kot tudi izven pouka. Učna pomoč je bila nudena do 25 učencem. Taka oblika pomoči je učencem, kjer se težave začnejo pojavljati, v veliko pomoč. Število vključenih učencev se je med letom spreminjalo, ker so nekateri od teh učencev ob začetku šolskega leta že bili v postopku usmerjanja in so bili med letom usmerjeni. Te ure so dobili drugi učenci, ki so bili med letom prepoznani kot učenci z učnimi težavami. Individualna in skupinska pomoč je potekala redno celo šolsko leto.

## Dodatna strokovna pomoč

Dodatno strokovno pomoč (DSP) je prejemale 33 učencev. Sedem strokovnih delavk:

- 2 x specialno rehabilitacijski pedagoginji,
- 2 x psihologinji,
- 3 x socialni pedagoginja.

DSP kot učno pomoč, ki so jo izvajali učitelji ustrezne strokovnosti, pa se je izvajala tedensko v obsegu 29 ur.

## Dopolnilni in dodatni pouk

## DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, je šola organizirala dopolnilni pouk. Pri dopolnilnem pouku se je učencem z raznovrstnimi metodami in oblikami dela pomagalo usvojiti minimalne in temeljne standarde znanja, občasno so se ga udeleževati tudi učenci, ki so bili dalj časa odsotni in po potrebi tudi ostali.

V prvi triadi je redno potekal dopolnilni pouk pri matematiki, slovenščini, občasno tudi pri spoznavanju okolja.

V četrtem razredu je potekal dopolnilni pouk za slovenščino, matematiko ter za ostale predmete po potrebi.

V petem razredu je potekal dopolnilni pouk eno uro tedensko za slovenščino in matematiko. Od 6. do 9. razreda je bil dopolnilni pouk in pomoč učencem s težavami (ISP - individualna in skupinska pomoč) organiziran pri slovenščini, matematiki in angleščini, občasno pa tudi pri kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk in ure ISP so potekale po spodnji razporeditvi:

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina	čet., 7. ura	čet., 7 ura	tor., 6. ura/14 dni	pon., 6. ura/14 dni
matematika	tor., 6. ura	pet., 6. ura	čet., 6. ura / 14 dni	pon., 6. ura / 14 dni
angleščina	sre., 7. in 8. ura/14 dni	sre., 5. ura	pon., 7. ura / 14 dni	pon., 7. ura / 14 dni

## Organizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred

PREMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%	Plan.	Real.	%
SLJ	35	34	97,0	35	36	102,8	18	17	94,4	16	22	137,5
MAT	35	34	97,1	35	34	97,1	18	18	100	18	17	94,4
TJA	35	34	97,1	35	35	100,0	17,5	17	97,1	16	16	100

## Realizacija dopolnilnega pouka in ISP 6. - 9. razred

## DODATNI POUK

Dodatni pouk je bil organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo standarde znanja. Učenci so pri dodatnem pouku poglobljali in razširjali znanje, bili zelo ustvarjalni in so s pomočjo sodobnih oblik učenja dosegali višje vzgojno-izobraževalne cilje:

- 1. triada: priprava na tekmovanje iz matematike in naravoslovja,
- 2. triada: v 4. in 5. razredu (priprava na tekmovanja Matematični kenguru, Bobri, Logična pošast in Matemček),
- 3. triada: priprava diferenciranih nalog in dodatne zaposlitve za nadarjene učence ter pripravo na tekmovanja.

PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
SLO	/	/	torek, 6. ura / 14 dni	ponedeljek, 6. ura / 14 dni
MAT			četrtek, 7. ura / 14 dni	ponedeljek, 6. ura / 14 dni
TJA			ponedeljek, 7. ura/ 14 dni	petek, predura/ 14 dni
FIZ	/	/	četrtek, 7., 8. ura / 14 dni	četrtek, 7., 8. ura / 14 dni

KEM			četrtek, 7., 8. ura / 14 dni	četrtek, 7., 8. ura / 14 dni
BIO			ponedeljek, 7. ura	ponedeljek, 7. ura
ZGO			torek, predura	torek, predura
GEO		sreda, predura	sreda, predura	sreda, predura

## Organizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

PREDMET	6. razred			7. razred			8. razred			9. razred		
	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%	Plan. ur	Real. ur	%
SLJ							18	18	100	17	17	100
MAT	/	/	/	/	/	/	17,5	17	97,1	17	18	105,8
TJA	/	/	/	/	/	/	18	27	150	17	17	100
KEM							18	21	117	17	23	135
FIZ							18	18	100	17	23	131
ZGO							35	35	100	32	32	100
GEO	/	/	/	17	33	194	/	/	/	35	34	95

## Realizacija dodatnega pouka 6. - 9. razred

## Nadarjeni učenci

V postopku identifikacije smo evidentirali tri učence. V postopku identifikacije so vsi trije učenci izpolnili zahtevane kriterije. Za vseh ostalih 16, že potrjenih nadarjenih učencev, smo že na začetku šolskega leta pripravili individualizirane programe. Ponudili smo različne interesne dejavnosti, krožke, projekte in prireditve. Za skoraj vsak predmet tretje triade je bil organiziran dodatni pouk, kamor so se glede na njihova področja nadarjenosti, potrebe in želje lahko vključevali, se pripravljali na tekmovanja in se nekaterih tekmovanj udeležili.

## Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2023/24 je na šoli potekalo 27 različnih interesnih dejavnosti:

- Gradnikova bralna značka,
- Ustvarjalna angleščina,
- Angleška bralna značka,
- Italijanska bralna značka,
- Ples,
- Zabavno učenje,
- Zabavno učenje (Kojsko),
- Športni krožek,
- Športni krožek (Kojsko),



- Odbojka,
- Ustvarjalnice (Kojško),
- Tehnično-oblikovalni krožek,
- Radi pišemo in nastopamo,
- Cici vesela šola,
- Vesela šola,
- Pevski zbor – 1. Razred,
- Glasbene dejavnosti,
- Glasbena mladina,
- Šolski vrt,
- Pohodniški krožek,
- Unesco klub,
- Likovni krožek,
- Podjetniški eksperimenti,
- Šahovski krožek,
- Prostovoljstvo,
- Kolesarstvo,
- Erasmus +

#### PODALJŠANO BIVANJE

Oddelki podaljšanega bivanja so bili organizirani v 6 oddelkih na Dobrovem:

- OPB 1 - Vida Korenjak Majhenič,
- OPB 2 – Tanja Čoprež,
- OPB 3 – Helena Vendramin,
- OPB 4 – Ana Rutar, Anja Rožič,
- OPB 5 – Tereza Peršolja, Lucija Žbogar,
- OPB 6 – Marjetka Zavrtanik, Damijan Marinič

3 oddelkih v Kojškem:

- OPB 1K - Helena Miklavec,
- OPB 2K – Lara Kodrič,
- OPB 3K - Aneja Bužinel Kodermac, Gaja Cuder Debenjak, Melita Čibej

OPB je skupaj obiskovalo 176 otrok. Podaljšano bivanje se je začelo ob 11.40 in zaključilo ob 16.30.

#### JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Jutranjega varstva zaradi premajhnega števila vpisanih otrok nismo izvajali. Izvajalo se je varstvo od 7.00 do 7.45 za učence 1. triade v jedilnici. Učenci so imeli v tem času na voljo različne aktivnosti: družabne igre, branje, jutranjo telovadbo, socialne igre ...

#### 2.7 Dosežki na tekmovanjih in drugih srečanjih

Različnih tekmovanj iz znanj se je udeležilo 527 učencev naše šole (nekateri učenci so sodelovali na več tekmovanjih). Skupno so osvojili:

- 1 zlatih,
- 15 srebrnih,
- 209 bronastih priznanj.

Tekmovanja so potekala pod različnimi okrilji društev in zavodov, zato so dosežki težko primerljivi.

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	BR	SR	ZL
ANGLEŠČINA	16	/	/	3	/	/
ITALIJANŠČINA	5	/	2	1	1	/
BIOLOGIJA	4	/	/	1	/	/
GEOGRAFIJA	6	/	/	1	/	/
FIZIKA	12	3	/	3	/	/
KEMIJA	10	2	1	1	1	/
KEMIJSKI POSKUS	5	/	2	5	2	/
LOGIKA	39	3	/	1	/	/
MATEMATIKA	163	5	/	5	/	/
SLOVENŠČINA	14	2	1	4	/	/
VESELA ŠOLA	1	/	1	1	/	/
ZGODOVINA	7	/	/	3	/	/
ASTRONOMIJA	7	/	2	2	1	1
DIABETES	4	/	1	4	1	/
MATEMČEK	107	/	18	Biserno 45 Bronasto 47	6	/
LOGIČNA POŠAST	95	/	15	Biserno 34 Bronasto 48	3	2
BOBRI	32	/	/	/	/	/

Tabela: Tekmovanja in znanja

NOGOMET	<p>Mlajši učenci (6. in 7.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> </ul> <p>Starejši učenci (8. in 9.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> </ul> <p>Starejši učenci (9.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> </ul>
ODBOJKA	<p>Mlajši učenci (6. in 7.r):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> <li>• 5. mesto na Regijskem tekmovanju</li> </ul>

KOŠARKA	Mlajši učenci (6. in 7.r): <ul style="list-style-type: none"> <li>5. mesto na Medobčinskem tekmovanju,</li> </ul>
ATLETIKA	Atletika na področnem tekmovanju: Mlajši učenci in učenke (6. in 7. razred): od 2. do 16. mesta Starejši učenci in učenke (8. in 9. razred): <ul style="list-style-type: none"> <li>od 1. do 11. mesta</li> </ul> Na državnem tekmovanju sta bila učenec in učenka med najboljšimi 10 tekmovalci.
GIMNASTIKA	Akrobatika: polfinale: 5.,10.,19. in 36. mesto državno: 9. in 16. mesto  Parter: Polfinale: 3., 15., 29., 36, 43. in 46. mesto  Skoki na mail prožni ponjavi: polfinale: 7., 15., 16., 56. in 57. mesto
Bralno tekmovanje pri italijanščini "IL TOPOLINO DI BIBLIOTECA"	Osnovna raven - Nonna Rosa e i scimmia: <ul style="list-style-type: none"> <li>81 učencev</li> </ul> Višja raven – Davide e il problema ellettrico: <ul style="list-style-type: none"> <li>2 učenci (bronasto priznanje)</li> </ul>
POPRI	Štiri ekipe so se prijavili na predizbor za regijsko tekmovanje za najboljšo podjetniško idejo. V nadaljnje tekmovanje se niso uvrstila.
KUHARSKO TEKMOVANJE PAŠTAFEŠTA	ekipa naše šole je bila pohvaljena

Tabela: Druga tekmovanja

## 2.8 Druge dejavnosti

### 2.8.1 Šolska preventivna dejavnost

Na šoli so potekale številni preventivni projekti in delavnice:

- UNESCO: PROJEKT MOJE PRAVICE,
- ZDRAVA ŠOL,
- PASAVČEK,
- VARNO S SONCEM,
- PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA IN KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEG REDA,
- 365 DNI TELOVADIMO VSI.

### DOMAČI IN MEDNARODNI PROJEKTI

Dejavni smo bil tudi na domači in mednarodni sceni. Izvajali smo naslednje projekte:

- UNESCO: ASPnet,
- TEDEN PISANJA Z ROKO,
- MODRI JUNAK,

- KROKUS,
- RASTEM S KNJIGO,
- UNESCO: JEZIKAJMO-ZBLIŽEVANJE KULTUR,
- UNESCO: KAM Z ODPADNIM MATERIALOM,
- UNESCO: KAKO SE PA TI IGRAŠ?,
- UNESCO: SPREHAJALNICA PO KAPELI,
- E-TWINNING,
- POD ISTIM NEBOM,
- NOČ BRANJA,
- TABOR ZA RADOVEDNE,
- KUHNA PA TO,
- SHEMA ŠOLSKEGA SADJA in MLEKA,
- TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK,
- MLADE OČI V PESMI POMLADI,
- PROJEKT ERASMUS + "INOVATIVNO V FORMATIVNO"

## 2.8.2 Izobraževanje zaposlenih

### STROKOVNI DELAVCI

Na področju izobraževanja je bilo izpeljanih nekaj skupnih izobraževanj.

VIDNO UČENJE – FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA V PRAKSI je osrednje izobraževanje, ki ga je šola organizira za strokovne delavce šole. Strokovno ga vodi ga. Mateja Peršolja.

Termini srečanj so bili:

- 18. 3. 2024 - skupno srečanje interne skupine,
- 16. 3. 2024 - Festival znanja v Laškem
- 25. 3. 2024 - hospitacije z refleksijo in evalvacijo (Mateja Peršolja)
- 18. 4. 2024 - tržnica znanja na OŠ Milojka Štrukelj,
- 3. 7. 2024 - skupno srečanje interne skupine,
- 26. 8. 2024 - študijska srečanja,
- 29. 9. 2024 - Komunikacija in odnosi (Nataša Lenarčič),
- 21. 10. 2024 - hospitacije z refleksijo in evalvacijo (Mateja Peršolja),

Preko celega leta so potekala izobraževanja strokovnih delavcev v Intervizijskih skupinah.

FIT4 KID NETWORK je drugo ključno izobraževanje za šolo in vrtec, ki ga vodi svetovno priznanja ga. Barbara Konda.

Termini srečanj so bili:

- 8. 1. 2024 - Kako motivirati za učenje II. modul /3. stopnje
- 8. 1. 2024 - FIT didaktična delavnice za šolo (hospitacije z evalvacijo),
- 11. 4. 2024 - Kako motivirati za učenje III. modul /1. stopnje
- 19. 4. 2024 - FIT strokovno usposabljanje za multiplikatorje,
- 10. 6. 2024 - Kako motivirati za učenje III. modul /2. stopnje
- Letni posvet: FIT pedagogika, (4. 9. 2024),

## DRUGA IZOBRAŽEVANJA

- 12. 2. 2024 - strokovno predavanje: POMEN PREDBRALNE PISMENOSTI (dr. Sonja Pečjak),
- 10. 4. 2024 – strokovno predavanje dr. Vesna Vuk Godina,
- 7. 5. 2024 – izobraževanje AMOK (slovenska policija),
- 21. 10. 2024 – Predavanje o branju,
- 20. 11. 2024 - strokovno izobraževanje: UPORABA Chat GPT,
- 26. 11. 2024 – Blazno resno o odnosih (Gaber Marolt).

Učiteljski zbor se je sestel na 8 pedagoško-organizacijskih konferencah, ki so potekale enkrat mesečno. Obravnavane so bile aktualne teme:

- kadrovanja,
- šolska dokumentacija,
- predstavitev predmetnika in potrditev šolskega koledarja,
- razpored razredništva,
- predstavitev urnika,
- priprava individualnega letnega delovnega načrta učiteljev,
- priprava letnega delovnega načrta,
- projekti šole in drugo,
- prenova vseh dokumentov (Vzgojno delovanje šole).

Poleg vsega naštetega smo se dotikali vprašanj:

- vzgojna problematika na šoli,
- mesečni mrežni načrt ocenjevanj znanj,
- usmerjeni učenci in NPZ,
- usklajevanje tekmovanj,
- priprava na zaključno prireditev,
- delo s starši,
- izdelava protokola ravnanja ob pojavu medvrstniškega nasilja in drugo.

Imeli smo dva sklopa redovalnih konferenc:

- 29. 1. 2024 - (1. – 3. razreda ter 4. in 5. razred),
- 30. 1. 2024 - (6. in 9. razred),
- 10. 6. 2024 - (9. razred),
- 17. 6. 2024 - (5. – 8. razred),
- 18. 6. 2024 - (1. – 4. razred).

## STROKOVNI AKTIVI

Strokovni delavci so se združevali v sedem strokovnih aktivov, ki so se sestajali različno pogosto, odvisno od potreb vsakega aktivna. Strokovni aktivni so delovali v skladu z načrtovanim programom dela ter se po potrebi odzivali na aktualna strokovna vprašanja.

Na šoli so delovali:

- Aktiv 1. triada (vodja Katarina Golob),
- Aktiv 4. in 5. razreda (vodja Helena Markočič),
- Aktiv OPB (vodja Nika Marušič),
- Aktiv učiteljev športa (vodja Nena Štendler),
- Aktiv učiteljev naravoslovje (vodja Demi Munih),
- Aktiv učiteljev družboslovja (vodja Nika Priničič),
- Aktiv šolske svetovalne službe (vodja Maja Istenič).

MENTORSTVO UČITELJEM ZAČETNIKOM, ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI

Tudi v letošnjem šolskem letu smo omogočili prakso dijakom in študentom pedagoških smeri različnih fakultet (Pedagoška fakulteta Koper, Šolski center Nova Gorica, ...).

VODSTVO ŠOLE, IZOBRAŽEVANJA RAVNATELJA:

- MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL, ZRSŠ, (14. 1. 2024),
- Strokovno predavanje: ZAMOLČANA RESNICA, (16. 1. 2024),
- Festival znanja v Laškem (16. 3. 2024),
- MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL, ZRSŠ (26. 3.2024),
- Strokovni posvet: NOVOSTI ŠOLSKE ZAKONODAJE, MVI, (4. 4. 2024),
- Strokovni posvet: SPODBUJANJE TRAJNE MOBILNOSTI, ZRSŠ, (9. 4. 2024),
- Strokovni posvet: VARSTVO OSEBNIH PODATKOV, DATAINFO, (11. 4. 2024),
- Strokovni posvet: DELO Z ARHIVSKIM GRADIVOM, (17. 4. 2024),
- MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL, ZRSŠ (24. 4.2024),
- Regijska srečanja ravnateljev OE ZRSŠ Nova Gorica (25. 4. 2024),
- Strokovni posvet: RaP, delovna skupina (8. 5. 2024),
- Smernice za prehranjevanje v VIZ, NIJZ, (8. 5. 2024),
- Otvoritev SIMULACIJSKEGA CENTRA, SB Šempeter, (17. 5. 2024),
- Priprava na strokovni izpit iz upravnega postopka, MJU, (23. – 28. 5. 2024),
- Strokovni posvet: NAPREDOVANJE STR. DELAVCEV V NAZIVE, (29. 5.2024),
- Strokovni posvet: Umetna inteligenca in možnost uporabe v VIZ, (12. 6. 2024),
- Regijska srečanja ravnateljev OE ZRSŠ Nova Gorica (20. 8. 2024),
- 10. konferenca ravnateljev VIZ: VRTEC IN ŠOLA NA PRAGU SPREMEMB, 22. 8. 2024
- Strokovno izobraževanje: KOMUNIKACIJA in ODNOSI, (29. 8. 2024),
- Letni posvet: FIT pedagogika, (4. 9. 2024),
- Regijska srečanja ravnateljev OE ZRSŠ Nova Gorica (21. 10. 2024),
- MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL, ZRSŠ (23. 10. 2024),
- Strokovna skupina za LEK (končno poročilo), (7. 11. 2024),
- XXXIII. srečanje ravnateljev: GRADIMA VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE: vodenje za preoblikovanje kurikuluma kor družbene prakse (11. in 12. 11. 2024),
- Strokovno izobraževanje: VODENJENRAZREDNIKOV, (19. 11. 2024),
- Strokovno izobraževanje: UPORABA Chat GPT, (20. 11. 2024),
- Obnovitev licence za predavatelja PRVE POMOČI, 23. 11. 2024,
- MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL, ZRSŠ (22. 11. 2024),

- Strokovno predavanje: BLAZNO RESNO O ODNOSIH (Gaber Marolt), (26. 11. 2024),
- Aktiv ravnatelj vrtca OE ZRSŠ Nova Gorica (20. 12. 2024),
- Ravnatelj je opravil 18 hospitacij.

### TEHNIČNO OSEBJE

Tudi tehnično osebje šole se je aktivno vključilo v programe izobraževanja na svojih področjih (spletni seminarji).

Kuharji so opravili izobraževanje s smernice prehranjevanja in postopkov naročanja.

## 2.9 Enota vrtca

### VIZIJA IN POSLANSTVO

#### VIZIJA VRTCA

V lanskem šolskem letu smo sledili viziji vrtca, kjer smo si prizadevali, da so se otroci razvijali v samostojne, odgovorne in socialno čuteče osebnosti. Ohranjali so lastno identiteto in so bili aktivni posamezniki družbe.

#### POSLANSTVO

Posebno pozornost smo tudi v letošnjem šolskem letu namenili Gozdni pedagogiki. Po triletnem izobraževanju in sodelovanju z Gozdnim inštitutom smo pridobili še več znanja in izkušenj, ki so ga strokovni delavci vsakodnevno vnašali v svoj izvedbeni kurikulum. Ob upoštevanju otrokovih potreb in zmožnosti so si strokovni delavci delo organizirali in uresničevali zastavljene cilje. Strokovni delavci so vsakodnevno vodili otroke v naravno okolje, ki je otrokom nudilo vse potrebno za njihov zdrav, uravnotežen razvoj. Prizadevali so si, da so otroci večino svojega časa preživeli v naravi, ob aktivni udeležbi pri raziskovanju, učenju, gibanju, igri. Otroci so naravo doživljali preko različnih čutil, ki so otrokom omogočali različne občutke in izkušnje.

### PREDNOSTNO PODROČJE

Prednostno področje: GIBANJE IN GLASBA

Globalni prednostni cilj: OMOGOČANJE IN SPODBUJANJE GIBALNE DEJAVNOSTI OTROK

### PRIORITETNI CILJI IN REALIZACIJA

JASLIČNE SKUPINE	
CILJ	Spodbujanje radovednosti in veselja do glasbenega izražanja
STRATEGIJA	Nuditi otroku raznolike glasbene izkušnje: petje, ples, ritem, poslušanje, raziskovanje zvokov,...

Strokovni delavci so skozi celo šolsko leto poseben poudarek namenjali gibalnim in glasbenim dejavnostim. Redno so izvajali gibalne dejavnosti v telovadnici in sistematično razvijali različne gibalne spretnosti. Pogosto so zahajali v bližnji gozdček, vinograd, na travnik. Premagovali so različne ovire, vzpone, klančine, razdalje. Glasbo in ples so vsakodnevno izvajali pred malico, v krogu, pred odhodom na igrišče. Strokovni delavci so na različne načine realizirali zastavljeni cilj. Primer dobre prakse je bila izdelava pesmarice in instrumenta iz odpadnega materiala, ki so jih

otroci odnesli domov in tako omogočili tudi učenje na domu. Zbirka pesmic je podkrepila učenja iz vrtca.

Z opazovanji, fotografijami, zapisi, pogovori in evalvacijami vzgojnega dela so strokovne delavke realizirale zastavljene cilje.

Strokovne delavke so vsebino realiziranih ciljev predstavile staršem na roditeljskih sestankih. Vsebine so obogatile, z videoposnetki, fotografijami, osebnimi mapami, zapiski.

SREDINSKE SKUPINE	
CILJ	Spodbujanje različnih pristopov k izboljšanju gibalnih sposobnosti
STRATEGIJA	Z različnimi pristopi, vsakodnevnim gibanjem in ustvarjanjem pogojev v naravi in v prostorih otrokom omogočimo izkustveno učenje

Strokovni delavci so vzpostavili spodbudno učno okolje, kjer se je otrok počutil varnega, sprejetega. Imel je možnost izbire, raziskovanja, odkrivanja in preizkušanja. Ob opazovanju in vodenju osebne mape otroka, so otroke spodbujale k dodatnemu učenju in pridobivanju znanj tudi na področjih, kjer otrok ni dosegal pričakovanih rezultatov. Pri otrocih so znali poiskati njihova močna področja, kjer so lahko v pomoč in spodbudo ostalim otrokom. Vse strokovne delavke so veliko časa z otroki preživele v naravi. Otroci so bili na pohodih, v naravi tekali, skakali, preskakovali, lazili, se kotalili. V igralnici in na atrijih so uporabljali ravnotežno desko, se urili v postavljanju poligonov in premagovanju le teh. V telovadnici so pri vadbenih urah, izvajali gimnastične vaje, vadbo z žogo. Nekatere strokovne delavke opažajo velik napredek pri plezanju po drevesih. Strokovni delavci so cilje uresničevali v telovadnici, kjer so izvajali vadbene ure. Pri izvajanju vaj so bili otroci spretnejši, saj so si nabrali izkušnje ter dejavnosti ozavestili.

STAREJŠE SKUPINE	
CILJ	Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok
STRATEGIJA	Z redno, vodeno in sistematično gibalno - športno dejnostjo vplivati na razvoj motoričnih sposobnosti pri predšolskem otroku

Največkrat so strokovne delavke uporabljale gozd, »kot učilnico na prostem in kot vir znanja in učnih pripomočkov.« Gozd kot učni prostor stimulira vsa otrokova čutila in ga sam po sebi motivira za inovativnost, učenje in akcijo. Prostornost in odprtost gozdnega prostora je otrokom omogočala svobodo gibanja, obenem pa ponujala tudi več možnosti za umik v zasebnost in intimnost kar je v prostorsko omejenih igralnicah in igrišču težje zagotoviti. Otrokom v gozdu ni nikoli dolgčas. Njihova aktivnost telesna in psihična je intenzivna. Strokovne delavke so ugotovile, da so otroci motivirani, če se na gibalnem področju tekmuje, posebno pri igrah hitrosti – tek. Spodbudni so bili pohodi v »neznano«, kjer so otroci prevzeli tudi vodenje, reševanje ovir v naravi, raziskovanje naravnega okolja. V letošnjem letu so spodbujali vse gibalne spretnosti, poseben poudarek so posvetili razvijanju spretnosti in moči rok ter ramenskega obroča. V naravnem okolju so imeli otroci možnost plezanja po drevesih, privezali so debelejšje vrvi po



katerih so se obežali, plezali, gugali. Najpomembnejše je bilo dejstvo, da so otroke navduševali za gibalne spretnosti, da jim je bila gibalna dejavnost prijetna in v izziv.

#### KADROVSKA ZASEDBA

V lanskem letu je bilo zaposlenih 14 vzgojiteljic, 14 vzgojiteljev – pomočnikov vzgojitelja, 1 vzgojitelj za nadomeščanje, do konca avgusta 1 spremljevalec otroka za polovični delovni čas.

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami so izvajale zunanje sodelavke:

Patricija Fajdiga - spec. reh. pedagog OŠ Kozara Nova Gorica

Katja Čefarin- soc. pedagog OŠ Kozara Nova Gorica

Ines Cokan – tiflopedagog Center Iris Ljubljana

Liza Škrat Berden – inkluzivni pedagog OŠ Kozara Nova Gorica

Ana Rožič - soc. pedagog

Ana Turel Puhalić – spec. reh. pedagog OŠ Kozara

Ana Leban Dominko – spec. pedagog OŠ Kozara

#### PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

Po predvidenem programu v LDN, so delovali vsi strokovni organi vrtca.

Vzgojiteljski zbor smo realizirali 4x: 28. 4. 2024, 8. 5. 2024, 19. 6. 2024 in 28. 8. 2024.

Organizacijski sestanek: potekali so glede na tekočo problematiko in skupno načrtovanje vzgojnega dela vsaj enkrat mesečno v vsaki enoti zavoda.

#### Strokovni aktivni po skupinah + samoevalvacija:

JASLI: 7. 3. 2024, 24. 5. 2023, 4. 6. 2024, 13. 11. 2024

SREDINCI: 17. 1. 2024, 3. 6. 2024, 5. 6. 2023, 6. 6. 2024, 12. 11. 2024

STAREJŠA SKUPINA: 29. 2. 2024, 23. 2. 2023, 4. 6. 2024, 11. 11. 2024

#### Organizacijski aktivni po enotah,

Enota Kojsko: 5. 2, 6. 2. 2024, 13. 2. 2023, 5. 9. 2024, 25. 9. 2024, 20. 11. 2024,

Enota Dobrovo: 5. 2. 2024, 24. 9. 2024, 19. 11. 2024,

Dislocirana enota v Biljani: 28. 8. 2023, 18. 9. 2024, 25. 11. 2024.

#### IZOBRAŽEVANJE KADRA

- 16. 1. 2024, Cici vesela šola za vrtce in šolo, mag. Barbara Hanuš
- 18. 1. 2024, Gozdni vrtci na Finskem, Barbara Škerlec in Ksenija Breg
- 31. 1. 2024, Učinkovita komunikacija s starši, Neva Strel Pletikos
- 12. 2. 2024, Razvoj bralne pismenosti, strokovno izobraževanje za vse delavke, dr. Sonja Pečjak
- 26. 2. 2024, Varna hrana, organizatorica prehrane Mateja Kenda
- 8. 3. 2024, Ne zapusti me!, Miha Ruparčič
- 22. 3. 2024, Dovolj, da sem!, Miha Ruparčič

- 26. 3. 2024, Mreženje šol in vrtcev, Kako do dobrih odnosov in dobrega počutja v vrtcu in šoli?, dr. Zora Rutar Ilc ZRSŠ
- 4.4. 2024, ADHD pri otroku kot priložnost, Lea Lukšič, dr. Aleksander Šinigoj, dr. Anamarija Kejžar, Vida Igličar, dr. Metka Bem, Barbara Konda, Deana Lazar Šomen, Neva Strel Pletikos
- 9. 4. 2024, 8. konferenca o trajni mobilnosti, Laško
- 10. 4. 2024. Zakaj malih otrok ne smemo vzgajati skladno z načeli prijazne vzgoje, dr. Vesna Vuk Godina
- 24. 4. 2024, Mreženje šol in vrtcev
- 24. 5. 2024, Varno s soncem
- 10. 6. 2024, FIT4KID, Kako motivirati za učenje II. modul 3. stopnja
- 17. 6. 2024, Mreženje šol in vrtcev
- 29. 8. 2024, Razvoj bralne pismenosti pri predšolskih otrocih in vloga staršev, predavanje dr. Sonje Pečjak, redne profesorice na oddelku za psihologijo Filozofske fakultete v Ljubljani
- 16. 9. 2024, Varna navezanost in pomen odnosov v delovnem okolju, Miha Ruparčič
- 30. 9. 2024, Ranljivost, zaupanje , opravičilo, Miha Rupačič
- 17. 9. 2024, Zakaj morajo otroci brati kakovostne revije?, predstavitev pomena otroških in mladinskih revij, ga. Barbara Hamuš
- 1. 10. 2024, Vsebinske novosti prenovljenega kurikula, študijsko srečanje, ga. Edita Bah Brglez
- 9. 10. 2024, Prisluhnem si, prisluhnem ti- Moč besede, ga. Simona Mikulin
- 14. 10., 25. 10. In 14. 11. 2024, Prenova Kurikula, Študijska srečanja
- 9. 10. 2024, Razvoj bralne kulture, dr. Sonja Pečjak
- 21. 10. 2024, Varstvo osebnih podatkov, predavanje na temo varstva osebnih podatkov, preizkus znanja
- 23. 10. 2024, Mreženje vrtcev- kakovost in samoevalvacija
  - Zbiranje in uporaba podatkov v procesu UZK, mag. Marina Pavčnik, mag. Vlasta Poličnik ZRVŠŠ
  - Plenarno predavanje : kako podatki podpirajo izboljšave v šolah in vrtcih, dr. Tanja Taštanoska, Sektor za kakovost in analize
- 12. 11. 2024, Usposabljanje za varno delo, požarno varnost, preizkus praktičnega znanja
- 3. 12. 2024, Vpliv narave na senzomotorični razvoj otroka, prof. Jasna Trapečar,

#### MENTORSTVO DIJAKOM IN PRIPRAVNIKOM

V sodelovanju s Srednjo vzgojiteljsko šolo Venio Pilon iz Ajdovščine, smo v šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025 omogočili izvajanje načrtovane prakse. Prakso je opravljalo 6 dijakin 2., 3. in 4. letnikov srednje vzgojiteljske šole. Prakso je opravljalo tudi 5 študentk Visoke strokovne šole za predšolsko področje.

V šolskem letu 2023/2024 smo omogočili pripravo in uspešno opravljanje strokovnega izpita 1. strokovni delavki našega vrtca.

## OBOGATITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI

V sodelovanju z ZD Nova Gorica, smo v letu 2024, v starejših skupinah izpeljali zdravstveno vzgojni delavnici:

- Zakaj grem na sistematski pregled (22. 1. 2024 v Biljani, 23. 1. 2024 v Kojsko)
- Strokovni delavki za zobno preventivo sta nas obiskali spomladi in jeseni.
- Mimi in nevidni svet (24. 9. 2024 v Biljani)
- Zdravih nog naokrog (23. 9. 2024 v Kojskem)

## GOZDNA PEDAGOGIKA

Vključene so bile vse skupine Enote vrtca Dobrovo. Strokovne delavke so vsakodnevno zahajale v naravno okolje. V jasličnih skupinah so izvajali krajše sprehode, opazovanje narave in živali, zahajanje v gozd pod vrtcem, nabiranje in prenos naravnih materialov iz okolja v igralnico, umestitev naravnih materialov (miza in stoli iz hlodov), umestitev ptičje krmilnice, ustvarjalni gib v naravi, praznovanje rojstnih dni, skriti zakladi, zaznavanje narave s čutili.

Strokovne delavke so realizirale cilje ob izvedbi različnih dejavnosti.

Jaslične skupine:

- Na sprehodih niso uporabljali vrvice, otroci so prosto hodili, tekali, se sklanjali, vstavljali, pobirali stvari, opazovali. Sledili so svojemu tempu, vzgojiteljici sta se jim prilagodili.
- Spodbujali in omogočali so naravne oblike gibanja na neravnem terenu (hoja po klancu navzgor, navzdol, stopanje čez jarke, plezanje po brežini, tek, hoja po visoki travi, guganje na vejah).
- Otrokom so omogočili različne senzorne zaznave. Izkoristili so možnosti, ki jih je ponujala narava (tipanje mokre trave, blata, božanje dreves, občutenje vetra, dežnih kapljic, poslušanje zvokov v naravi in bližnji okolici, opazovanje gibanja živali, metanje listja v zrak, okušanje plodov).
- Senzorne izkušnje so pridobivali tudi z bosonogo hojo po čutni poti, ki so jo pripravili v igralnici.
- Opazovali in poimenovali so drobne živali in rastline, mrešta, paglavcev in žab.
- Nabiranje mete za pripravo metinega čaja, nabiranje cvetov bezge in priprava bezgovega sirupa, sušenje rožmarina in umešanje v jedilno sol.
- Izvajali so gibalno uro v naravi.
- Raziskovali naravne materiale in jih uporabljali v simbolni igri.
- Nabirali jesenske plodove in jih razvrščali.
- Izdelovali naravne vitraže iz listja.
- Okrasili naravno drevo v gozdičku iz naravnih materialov.
- Prebirali slikanice v naravi.
- Opazovali blatne luže, slikali z lužo in čopiči ter ustvarjali blatne slike.
- Izvajali jutranji krog in praznovana rojstnih dni v gozdu.
- Praznovali ob kostanjevem pikniku.
- Igranje s palčkami in spremljanje petja.
- Zvočne skrivalnice (iskanje smeri zvoka-instrumenta v gozdu).

Sredinci in starejši otroci:

- Usmerjeno opazovanje gozda.
- Opazovanje dreves v vseh letnih časih.
- Grajenje bivakov.
- Vadbena ura z naravnimi rekviziti.
- Ustvarjanje mandal z naravnim materialom.
- Branje knjig v gozdu in o gozdu.
- Malica v naravi.
- Gozdna košarica, otroci se skupaj s starši odpravijo v gozd ter prinesejo iz gozda v vrtec nekaj zanimivega in naredijo zapis v skupni zvezek ter predstavijo v skupini, kaj so v gozdu počeli s starši
- Dejavnost v gozdu, izvedba kosila in počitka.
- Kamišibaj v gozdu.
- Gozdni pogovori in socialne igre v gozdu.
- Iskanje naravnih igrač v gozdu, naravna gugalnica, stolička, žlička, posodica, kuhalnik,...
- Piknik v naravi.
- Objemanje dreves, vonjanje, poslušanje kaj govorijo.
- Čiščenje gozda
- Risanje gozdička prej in potem.
- Risanje slikopisov pesmi, uporaba naravnih materialov.
- Izvajanje ustvarjalnega giba v naravi.

Strokovne delavke so ob začetku in koncu šolskega leta izvedle predstavitev ciljev in realizacijo pedagoškega dela iz gozdne pedagogike.

### ZELENI NAHRBTNIK 2023-2024

Enota: Biljana

Naslov izvedene akcije: Kako ravnati s smetmi?

Pri pripravi in izvedbi so sodelovali/-e vzgojiteljji/-ce: Rozi Mervič, Nuša Munih, Tanja Mavrič, Anita Krmelj

Število sodelujočih otrok: 45

Vsebinsko poročilo

Na naših sprehodih v bližnji okolici vrtca večkrat naletimo na stara divja odlagališča smeti.

Projekt smo začeli z vprašanjem, kaj o smeteh že vemo in kaj nas še zanima, kaj lahko sami izboljšamo. S pomočjo KWL tabele smo pridobili mnjenja in predloge otrok. Ogledali smo si ekološki otok in ugotovili, da imamo različne zabojnike. To smo prenesli tudi v igralnico in izdelali naš ekološki otok, kjer skrbno ločujemo odpadke. Ugotovili smo, da nimamo kompostnika, katerega smo s pomočjo hišnikov postavili na naš atrij. Pogosti odgovor otrok je bil, da lahko iz smeti naredimo nove igrače in tako prišli do recikliranja. Iz starega papirja smo naredili nov papir, ki smo ga poslikali, iz starih majic smo izdelali blazinice, platenke smo uporabili za instrumente in ustvarili glasbeni kotiček, kotiček za simbolno igro trgovina.... V projekt smo vključili tudi starše.

Prinašali so nam različne odpadne materiale. Poseben odziv smo doživeli od mame, deklice Sofije. Prišla je k nam v vrtec in nam predstavila, kako nastane blago.

Ob zaključku načrtujemo postavitev večje zastave, katera bo prikazovala celoten potek dejavnosti in izdelke otrok.

Največji izziv je za otroke predstavljalo recikliranje. Navduševalo jih je nastajanje novih izdelkov. Otroci so aktivno sodelovali pri vseh dejavnostih. Še posebno so jih pritegnile dejavnosti v naravnem okolju. Naredili smo raziskovalno nalogo, kaj se zgodi z različnimi smetmi v zemlji. Vodstvo vrtca se je pozanimalo o poteku našega projekta in nam ponudilo pomoč pri nabavi potrebnih materialov.

Pomembno se nam zdi, da otroci projekt ponotranjijo, da je ločevanje odpadkov in recikliranje del vsakodnevnega ravnanja, tako v vrtcu kot doma. Spodbujanje otrok, da razmišljajo o vsem, kar se nam dogaja.

#### Enota v Kojskem

Namen letošnjega projekta je bil izmenjevalnica igrač. Strokovne delavke so izbrale motivacijsko knjigo, ki je otroke popeljala do rešitve kaj z odrabljenimi oblačili. Slikanica Zelena jopica, v kateri avtorica Tatjana Kokalj opisuje, kako lahko premajhno jopico ponovno uporabimo za nekaj novega. Otroci so se s starši doma pogovorili katera oblačila ne potrebujejo več in jih lahko podarijo nekemu drugemu. Zbrana oblačila so služila izmenjavi na zaključni prireditvi v Riu. Iz odsluženih, potrganih oblačil so izdelali zaviralce za vrata, torbice, podstavke za lonce, plakate, slike. Na zaključni prireditvi so otroci in strokovne delavke po kulturnem programu ponudili staršem izdelke in oblačila. Zbrana sredstva so donirali v šolski sklad.

#### TEDEN OTROKA

Letošnji Teden otroka je potekal od 7. 10. do 13. 10. 2024 in je nosil naslov »Otrok nepopisan list«. Za organizacijo in izpeljavo so bili zadolženi vsi strokovni delavci. Načrtovane dejavnosti so spodbujale prijateljstvo, povezanost, druženje. Izhajali so iz igre, ker igra prispeva k razvoju domišljije, krepi telo, spleta prijateljstva in jih povezuje.

#### VESELI DECEMBER IN OBISK DEDKA MRAZA

Dedek Mraz je v spremstvu učenk OŠ Alojza Gradnika Dobrovo obiskal otroke vseh treh enot. Strokovne delavke vrtca Kojsko in Dobrovo so za otroke odigrale dramatizacijo s praznično vsebino.

#### BRALNI PALČEK

Strokovne delavke so se v posamezni skupini dogovorile o poteku in izvajanju bralnih aktivnosti. Pri izvajanju so sodelovali starši in zunanji sodelavci (knjižničarka, upokojenke, ...).

#### BIBLIOBUS

Slikanice in strokovno gradivo si bodo izposojale skupine drugega starostnega obdobja. Sodelovanje s knjižničarko Jano Movja poteka celo šolsko leto. Vključene so vse tri enote vrtca.

### PROJEKT RINGA RAJA OD KRAJA DO KRAJA

V pohodniško dejavnost je bilo letos vključenih 40 otrok. Izvedeni so bili 4 pohodi. Posameznega pohod se udeleži povprečno polovica vpisanih otrok, ki jih spremljajo starši, stari starši, brati, sestre. Glede na strukturo pohodnikov, vodnika prilagodita dolžino in čas pohoda. Sicer pa pohodi trajajo od 3-4 ure. Bistvo pohodniške dejavnosti je, da navdušimo starše in otroke, da se tudi sami podajo na krajše poti po Brdih in začutijo kako malo je potrebno, da se imamo lepo, smo skupaj in skrbimo za naše zdravje.

### SODELOVANJE S STARŠI VRTCA

- 10. 4. 2024: Zakaj malih otrok ne smemo vzgajati skladno z načeli prijazne vzgoje?  
Izvajalka dr. Vesna Vuk Godina
- 29. 8. 2024, predavanje dr. Sonje Pečjak, redne profesorice na oddelku za psihologijo Filozofske fakultete v Ljubljani, Razvoj bralne pismenosti pri predšolskih otrocih in vloga staršev
- Starši so pomembno prispevali pri zbiranju sredstev za šolski sklad. Z nakupom izdelkov, ki so jih naredile strokovne delavke in otroci.
- Pred začetkom šolskega leta smo v vseh treh vrtcih izpeljali skupne roditeljske sestanke, ki so se nato nadaljevali v oddelkih, kjer so strokovne delavke predstavile dnevni red, program in posebnosti.
- Starši so se redno udeleževali individualnih pogovornih ur.
- Strokovne delavke so ob zaključku šolskega leta staršem podale evalvacijska poročila svojega dela preko šolskega leta. Opremila so jih z različnimi izdelki, dokazili, posnetki, fotografijami.
- Vrtčevski dan je bil izpeljan v vsakem vrtcu na drugačen poseben način. Jaslične skupine so za starše in otroke izpeljali skupni pohod do lovske kočice na Sabotinu. Sredinci so izpeljali pohod z iskanjem skritega zaklada. Starejše skupine so na Sabotinu spoznavale zgodovinske objekte in se preizkusile v sposobnostih opazovanja in odkrivanja, reševanja zastavljenih ugank.

### SVET STARŠEV VRTCA

Svet staršev vrtca se je v letošnjem šolskem letu sestal:

- 22. 5. 2024, srečane je bilo namenjeno seznanitvi z vpisom za šolsko leto 2024/2025, vpisom otrok v prvi razred v šol. letu 2024/2025, informacije o gradnji vrtca, seznanitev s Hišnim redom vrtca pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, izobraževanja/predavanja za starše,...
- 30. 9. 2024, kjer se je seznanil s poročilom za leto 2023/2024, predstavitevijo LDN za šolsko leto 2023/2024. Konstituiran je bil Svet staršev vrtca, izvoljena nova predsednica.

### 3.1 Dolgoročni cilji šole

#### PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge zavoda izhajajo iz Razvojni načrt zavoda (2021 – 2024), s tem pa tudi vsebine dolgoročni cilji. Z rednim spremljanjem in oblikovanjem kazalnikov oz. meril uspešnosti, bo izdelana samoevalvacija.

Predvidena smer razvoja zavoda je v:

- gradnji varnega in spodbudnega učnega okolja,
- formativno spremljanje znanja kot del vidnega učenja,
- razvoju učeče se skupnosti s krepitvijo kompetenc profesionalnega učenja zaposlenih,
- razvijanje kritičnega mišljenja, reševanja problemov in odločanju,
- napredku učenčevih praktičnih spretnosti in veščin (prečnih znanj),
- razvoju gibalnih zmožnosti in spretnosti (FIT pedagogika),
- tranzicija šole

### 3.2 Realizirani cilji iz letnega programa šole

V šolskem letu 2023/2024 in 2024/2025 smo nadaljevali z začetimi aktivnostmi tranzicije šole in vrtca, s katerimi želimo razvijati nove učne prakse in pristope poučevanja. Vstop v triletni projekt: MREŽENJE ZA KAKOVOST VRTCEV IN ŠOL, ki ga vodi Šola za ravnatelje, ZRSŠ, nam je pri tem v veliko pomoč. Hitrost tranzicija vrtca in šole je odvisna od opolnomočenosti vsakega posameznika ter načrtnega uvajanja sprememb.

### 3.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

V šolskem letu 2023/2024 so bile izvedene naslednje investicije in investicijske vzdrževanja:

- nakup »novega vozila« za potrebe kuhinje

Poleg naštetega smo opravili še številna manjša vzdrževalna dela.

### 3.4 Knjižnica

V knjižnici sta potekali interno bibliotekarsko in pedagoško delo. Kupljeno knjižno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

Na voljo je 20.300 knjižničnega gradiva.

Sledimo novostim – kupujemo aktualne knjige za učence in strokovne knjige za učitelje. Knjižnični fond se je v šolskem letu 2023/2024 povečal za 180 enot. Pri nakupu knjižničnega gradiva je knjižnica upoštevala potrebe uporabnikov. Glavna naloga šolske knjižnice OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je podpora izobraževalnemu sistemu šole.

Učenci prihajajo v knjižnico načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKIH ZNANJ vsaj štirikrat letno v posameznem razredu.

Novo nabavljeno knjižno gradivo vpisujemo v program Cobiss, postopoma v program vpisujemo tudi stari fond. Na POŠ Kojsko smo z vpisom v program COBISS zaključili.

Knjižnica na centralni šoli je odprta vsak dan in sicer:

- ob ponedeljkih, sredah in petkih od 7.30 do 14.30,

- ob torkih od 8.30 do 14.00,
- ob četrtek pa od 7.30 do 11.00.

Na POŠ Kojsko je knjižnica odprta dvakrat tedensko:

- ob torkih od 7.30 do 8.00 in
- ob četrtek od 11.30 do 15.00 ure.

Knjižnica na centralni šoli Dobrovo uporablja za izposajo oba programa (KIG in COBISS).

S knjižnico smo sodelovali v:

- NACIONALNEM PROJEKTU RASTEM S KNJIGO – SODELOVANJE S SPLOŠNO KNJIŽNICO,
- NACIONALMEM MESECU SKUPNEGA BRANJA,
- MEDNARODNEM MESECU ŠOLSKIH KNJIŽNIC,
- PRAZNIKU OTROŠKIH KNJIG (Praznik Čebelice),
- NOČI BRANJA Posvečena je bila našemu pesniku Alojzu Gradniku, ter kulturnim in naravnim znamenitostim Brd.
- DEJAVNOSTIH ZA SPODBUJANJE BRANJA,
- ZAKLJUČKU GRADNIKOVE BRALNE ZNAČKE.

V šolski knjižnici so bile tekom šolskega leta na ogled številna razstave.

#### UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, letno zagotavlja sredstva za nakup učbenikov ter učnih gradiv za prvo triado. Učenci si lahko izposodijo celoten učbeniški komplet ali posamezne učbenike. Šola začne z izposajo učbenikov in učnih gradiv prvi šolski dan.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Ivanka Škerlj.

#### 3.5 Šolski sklad

Člani upravnega odbora šolskega sklada OŠ Alojza Gradnika Dobrovo so:

- Tomaž Boltar,
- Lidija Benedetič,
- Mirjam Marinič,
- Valentina Kolenc,
- Anja Prinčič,
- Silvestra Elen Brašnič Saffigna in
- Anka Hančič

Delo šolskega sklada

Člani se sestali trikrat v šolskem letu 2023/24.

#### Prva seja

Prva seja novega šolskega leta 2023/24 oziroma 9. seja po vrsti, je potekala 14.11.2023, kjer je med člani UO prišlo do dveh menjav. V upravni odbor sta prišli Silvestra Elen Brašnič Saffigna in Anka Hančič, sklad pa sta zapustila Nea Čotar in Milan Rajko. Pregledali in potrdili smo zadnji zapisnik z dne 22.5.2023. Pregledali smo delovanje šolskega sklada v šolskem letu 22/23 in samo



finančno stanje. Obravnavali smo predlog za dodelitev denarne pomoči v CŠOD Lipa (2. - 6. 10. 2023) za učenca 4. razreda. Predlog smo soglasno podprli.

#### Druga seja

Druga seja oziroma 10. po vrsti je potekala korespondenčno in sicer od 16.2. do 23.2.2024. Predmet obravnave sta bila sofinanciranje zimske šole v naravi za 6. razred – učitelji smučanja v vrednosti 1060€ in dodelitev denarne pomoči pri kritju zimske šole v naravi na Krvavcu v višini 25% za učenko 6. razreda. Člani UO so oba predloga s šestimi od sedmih glasov soglasno potrdili.

#### Tretja seja

Tretja in zadnja seja v šolskem letu 2023/24 oziroma 11. po vrsti se je začela s pregledom zapisnika 9. seje (14.11.2023) in 10. korespondenčne seje (16.- 23.2.2024), na katerega ni bilo pripomb. V naslednji točki je sledila seznanitev članov UO glede popravka 22.člena Pravil šolskega sklada. Praznik češenj je kot običajno tematika zadnje seje tekočega leta, kjer pa je kot smo bili seznanjeni, vse bilo zastavljeno kot leto prej. V zadnji točki smo obravnavali vlogo za dodelitev denarne pomoči učenki 7. razreda za bivanje v CŠOD Lipa, kjer pa smo člani soglasno sprejeli odobritev subvencije v celoti.

Tako smo zaključili še eno šolsko leto, kjer smo omogočili otrokom, da so se udeležili programov in tako preživeli čas s svojimi sovrstniki. V imenu celotnega sestava UOŠS bi se rad zahvalil vsem, kateri ste finančno ali kako drugače prispevali, da je prišlo do uresničitve vsega zapisanega.

### 3.6 Ocena gospodarnosti

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. S ponovnim prihodom računovodkinje smo se temeljito poglobili v finančno poslovanje zavoda in ugotovili številne pomanjkljivosti, zlasti pri viru financiranja materialnih stroškov s strani občine. V letu 2024 smo te pomanjkljivosti odpravili.

### 3.7 Ocena sistema delovanja notranjega nadzora

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Poraba sredstev, ki jih zagotavlja ustanoviteljica šole, to je občina, v proračunu občine spremlja organ lokalne skupnosti oz. računovodja občine.

Naloge računovodstva nam do oktobra 2023 izvajal zunanji izvajalca, PROFITEK, Katja Krvina s.p., ki je vodil notranji sistem kontrole:

- pri mesečni najavi za plače, prihoda na delo in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- preverjanju plačil preko položnic oz. UJP-ja;
- vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listih, prejetih računov,
- preverjanje dobavnic in računov ob prejemu računov in podpisu izplačila,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- spremljanje odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh,
- letno se izvede inventuro osnovnih sredstev,

- interna pravila (pravilnik o računovodstvu, pravilnik o gibanju knjigovodskih listih, pravilnik o popisu, register tveganja, ...).

Za strokovno izvajanje varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar &Co, poslovne storitve d. o. o. iz Ljubljane.

Pooblaščen podjetje za varstvo osebnih in informacijske varnosti je v letu 2024 postalo podjetje DATAINFO.

Za izvajanje HACCAP sistema imamo v šoli zaposleno vodjo šolske prehrane. Ta skrbi za sestavo jedilnikov, nabavo živil, itd. Na šoli ponovno deluje Skupina za šolsko prehrano, ki je sestavljen iz predstavnic pedagoških delavk, organizatorja prehrane, vodje kuhinje ter predstavnikov staršev šole in vrtca. Verifikacijo, usklajevanje in dopolnitve HACCAP dokumentacije in dokumentacije za preprečevanje legionele nam opravlja Sanitarka d.o.o. iz Nove Gorice.

---

## RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. UVOD

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in smo zavezani voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu. Evidentiramo in izkazujemo javnofinančne prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva ter obveznosti do virov sredstev v skladu z določbami zakona. Podatke izkazujemo v skladu z določbo 13. člena zakona na kontih, predpisanih v enotnem kotnem načrtu, ki ga predpiše minister pristojen za finance. Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevamo določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Poslovno leto 2024 je enako koledarskemu in sicer traja od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Pri pripravi računovodskih izkazov so bili upoštevani predpisi in določbe o sestavljanju letnih poročil:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o načinu in stopnje odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Slovenski računovodski standardi.

Letna poročila se predložijo na AJPEŠ (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve) prek spletnega portala, prav tako tudi pojasnila k izkazom in poslovno poročilo v eni PDF datoteki. Zadnji dan za predložitev letnega poročila za leto 2024 je 28. februar 2024. Prav tako se letna poročila predloži županu do 28. februarja 2024.

Pri sestavi računovodskih izkazov so upoštevana temeljna računovodska načela: dosledno predstavljanje in razvrščanje postavk v računovodskih izkazih iz obdobja v obdobje, načelo upoštevanja nastanka poslovnih dogodkov, razkrivanje bistvenih postavk in razkrivanje primerjalnih informacij iz preteklega obdobja. Računovodski izkazi prikazujejo resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek.

Računovodsko poročilo obsega:

- Bilanco stanja s prilogama:
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo:
  - o Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama:
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k računovodskim izkazom.

Finančno poslovanje

Za delo in osnovne finančne in materialne pogoje je zavod pridobival sredstva iz naslednjih virov:

1. javnih sredstev: Ministrstvo za šolstvo zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizaciji in LDN, za materialne stroške, učila, za zdravniške preglede in prevoze, subvencionirano prehrano in drugih stroškov šolanja oz. šole v naravi, učbeniški sklada,
2. sredstev ustanovitelja: materialne stroške, dodatni program, investicije in tekoče vzdrževanje, kultura, financiranje vrtca,
3. prispevkov staršev učencev: prehrana, prevozi za dneve dejavnosti,
4. donacije: za subvencionirano prehrano in ostalih storitev za otroke, za nabavo osnovnih sredstev,
5. drugih virov: zbiranje odpadnega papirja, kartuš,
6. druge storitve: oddaja prostorov in telovadnice v najem.

Poleg javne službe opravlja šola še tržno dejavnost, s pripravljanjem prehrane za zaposlene in zunanje kupce oziroma krajane.

Od resornega ministrstva sicer nimamo ustreznih sodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti, tako da se poslužujemo 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, po katerem se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, če ni ustreznega sodila, lahko določeni uporabniki uporabijo razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti smo upoštevali prihodke za stanovanje v Kojškem in zunanja kosila oz. obroke za zaposlene.

### 1.1. Povzetek pomembnejših računovodskih smernic

- Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti (vključno z stroški – dovoza, namestitve..) oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja,

katerih doba koristnosti je daljša od enega leta. Pri izkazovanju le teh pa se upošteva kriterij istovrstnosti sredstev in se lahko uvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost.

Popravki nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih šola uporablja, so naslednje:

Tabela: Preglednica stopenj rednega odpisa

Naziv	letna stopnja v %
stavbe iz trdega materiala	3%
Pohištvo	12%
druga oprema za neg. dejavnosti	20%
kombi vozila	20%
Prikolica	12%
oprema za PTT promet	10%
oprema za radijski in televizijski promet	10%
oprema za ogrevanje	20%
Računalniki	50%
druga računalniška oprema	25%
Oprema za gostinstvo	12%

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva amortiziramo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo začnemo obračunavati prvi dan v naslednjem mesecu, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Drobni inventar se vodi skupinsko in amortizira 100%, ko je dan v uporabo. Zemljišča ne amortiziramo.

- Terjatve

Terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

- Denarna sredstva

Denarna sredstva so izkazana v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

- Obveznosti

Obveznosti se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Obveznosti se kasneje zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom.

- Kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročno odloženi stroški, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti našega zavoda in se ne nanašajo na obdobje, za katerega zavod ugotavlja poslovni izid.

Prihodki se kratkoročno odložijo, ko je z njimi povezano plačilo oziroma storitve niso še bile opravljene.

- Izkazovanje prihodkov in odhodkov

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki obračunskega obdobja ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Ugotavljajo in razčlenjujejo se po načelu denarnega toka in po načelu nastanka poslovnega dogodka.

## 2. POJASNILA K IZKAZOM

### 2.1. Pojasnila k postavkam bilance stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Podlaga za sestavitev bilance so poslovne knjige.

#### 2.1.2 Sredstva

Tabela: Aktiva – sredstva (v EUR)

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.383.608
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	711.510
Zaloge	2.909
Skupaj aktiva	3.098.027

##### 2.1.1.1. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe in opremo.

Predmet obračunavanja amortizacije so amortizirana sredstva, ki se uporabljajo v obdobju, daljšem od poslovnega leta, in se začnejo amortizirati prvega dne v naslednjem mesecu po tistem, ko jih začnemo uporabljati za opravljanje dejavnosti.

Za osnovna sredstva v upravljanju obračunavamo amortizacijo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler se v celoti ne nadomesti vrednost, ki je osnova za obračun. Ko se vrednost nadomesti, se amortizacija ne obračunava več, četudi se osnovno sredstvo še naprej uporablja za opravljanje dejavnosti.

Obračunana amortizacija je bila v letu 2024 v znesku 165.808 €. Zmanjšanje obračunane amortizacije v višini 150.353 € se pokrije v breme virov prejetih v upravljanje za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 980 in 922). Amortizacija v višini 15.255 € se pokriva iz prihodkov.

Tabela: Prikaz stanja sredstev 31.12.2024

	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost
Neopredmetena dolgoročna sredstva	8.622	6.615	2.007
Zemljišče	60.742	0	60.742
Gradbeni objekti	3.422.645	1.284.219	2.138.426
Oprema	681.893	521.128	160.765
Vozila	92.228	78.535	13.693
Drobni inventar	802.867	802.867	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	7.973		7.973
Skupaj	5.076.971	2.693.364	2.383.607

Amortizacija gradbenih objektov znaša 102.680 €. Sedanja vrednost gradbenih objektov znaša 2.138.426 €.

Oprema se je povečala za nabave v letu 2024 v višini 71.905 €. Obračunana amortizacija za opremo je znašala 41.681 €. Sedanja vrednost opreme znaša 146.411 €. Nabave drobnega inventarja in knjig v letu 2024 znašajo 18.580 € in so 100 % amortizirane.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v okviru projekta Erasmus so bile knjižene na podlagi podpisanega sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za projekt v okviru programa in usklajene z IOP obrazcem. V letu 2020 smo bili izbrani v projekt ERASMUS+ -številka sporazuma: 20-229-82583 3, številka zadeve KA2-SE-153/20, ki naj bi trajal 24 mesecev od 1.9.2020 do 31.8.2022, vendar je bil zaradi epidemije podaljšan do 31.08.2023. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 28.229 €, v letu 2020 smo prejeli 22.583 €, to je 80 % najvišjega zneska. V letu 2023 smo prejeli še razliko v višini 20% oz. 5.645 €. Projekt se je v letu 2023 zaključil. V letu 2022 smo bili izbrani v projekt ERASMUS+ -številka sporazuma: 2022-000075802, številka zadeve KA122-SCH-0021/2022, ki naj bi trajal 18 mesecev od 1.10.2022 do 31.3.2024. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 41.458 €, v letu 2022 smo prejeli 33.166 €, to je 80 % najvišjega zneska. Na dolgoročnih terjativah imamo izkazano še 8.292 €. V letu 2024 smo prejeli še nakazilo v višini 7.165,60€. Znesek 1.126€ pa ni bil črpan iz projekta.

V letu 2024 smo bili izbrani v projekt ERASMUS+, številka zadeve KA122-SCH-0110/2024, ki naj bi trajal 18 mesecev od 1.10.2024 do 31.3.2026. Najvišji znesek nepovratnih sredstev je 39.864 €, v letu 2024 smo prejeli 31.891,20 €, to je 80 % najvišjega zneska. Na dolgoročnih terjativah imamo izkazano še 7.972,80 €.

#### 2.1.1.2. Zaloge

Zaloge materiala se vrednotijo po nabavni ceni. Nabavno ceno sestavljajo nakupna cena in neposredni stroški nabave. Zaloge zmanjšujemo ob prenosu v uporabo v breme stroškov materiala, porabo vrednotimo po povprečni ceni. Nabavljen material se v tekočem mesecu skoraj v celoti porabi. Stanje zaloge v kuhinji Dobrovo ob popisu 31.12.2024 znašajo 1.842 € in v podružnici Kojško 1.067 €. Skupaj zaloga znaša 2.909 €.

### 2.1.1.3. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev

Dobro-imetje na podračunu zavoda na dan 31.12.2024 znaša 192.983,91 € vodenem pri UJP Nova Gorica.

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve za naše storitve. Izkazujemo jih z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (malice, kosila, prispevka staršev za plačilo vrtca, zunanjih kosil...). Terjatve do kupcev znašajo: 86.293,73 €. Popravek vrednosti terjatev je 1.480,29 €. V letu 2024 popravek terjatev ni bil oblikovan.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo izkazane v višini:

- občina: 206.956 €, od tega 322 € za obresti na podračunu
- druge občine: 5.146 € (izdani računi za oskrbnino otrokom v vrtcu iz drugih občin),
- do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport: 214.996 € (odprte terjatve za plače, prispevke in druge prejemke zaposlenim za december 2024, za vrtec in subvencionirano prehrano otrokom),

Skupaj terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 427.098 €.

Druge kratkoročne terjatve:

- refundirana nadomestila v breme ZZSZ za nego, spremstvo in boleznine nad 30 dni: 1.637€,
- akontacije za DDPO: 0,00 €,
- terjatve za vstopni davek: 0,00 €, odbitni delež ostaja 2 %.

Skupaj druge časovne razmejitev znašajo v višini 2.460 €:

- terjatve za shemo šolskega sadja 2.460 €,

Zneski neporavnanih terjatev, ki so prikazani v bilanci stanja na dan 31.12.2024 se pretežno nanašajo na terjatve iz meseca decembra in novembra. Dolžnikom šola redno pošilja opomine za neporavnane zapadle terjatve, odziv pa ni vedno tak kot bi si ga v zavodu želeli.

### 2.1.3 Kratkoročne obveznosti do virov sredstev

Tabela: Obveznosti do virov sredstev (v EUR)

Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev	540.441
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.557.586
Skupaj pasiva	3.098.027

Kratkoročne obveznosti so v primerjavi s preteklim letom višje za 1,04 %. Največji del obveznosti izhaja iz obveznosti do zaposlenih ter za prispevke in davke iz plač.



Tabela: Kratkoročnih obveznosti in pasivne časovne razmejitve

element	leto	leto	indeks
	2023	2024	
1	2	3	4=3/2*100
obveznosti do virov sredstev	524.520	540.441	103,04
obveznosti do zaposlenih	247.329	294.397	119,03
čiste plače	154.761	176.023	113,74
obveznosti za prispevke	49.545	62.393	125,93
obveznosti za davke	23.809	29.558	124,15
druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	19.214	26.423	137,52
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	189.335	90.799	47,96
kratkoročne obveznosti do upor. prorač.	20.208	5.529	27,36
druge kratkoročne obveznosti	41.253	53.462	129,60
prispevki na plače	38.809	44.194	113,88
obveznost za davek	622	8.338	1.340,51
druge kratkoročne obveznosti.	1.822	930	51,05
pasivne časovne razmejitve	26.395	64.754	245,33
Kratk.obv za prejete predujme	-	31.500	#DIV/0!

Vse obveznosti so v celoti poravnane v januarju 2025. Ob koncu leta znašajo obveznosti do zaposlenih 294.397 € in predstavljajo 54,47 % vseh obveznosti. V letu 2024 smo izplačali redno delovno uspešnost. Vrednotenje obveznosti do dobaviteljev je razvidno iz ustreznih listin, oziroma prejetih računov. Prikazane obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi za blago in storitve za november in december 2024, ki zapadejo v plačilo v januarju oz. v letu 2025.

Druge kratkoročne obveznosti v višini 53.462 € so obveznosti delodajalca za prispevke na plače in davke in prispevke od podjemnih pogodb v višini 44.194 €, obveznosti za plačilo DDV-ja v višini 5.905€, obveznosti za davek od dohodka v višini 2.432€ in obveznost za izplačila po pogodbah 930 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 5.529 €.

Skupni znesek pasivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2024 znaša 64.755 €. Pasivne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada, kateri je bil ustanovljen 2008. Ta sredstva se uporabljajo za financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev oz. za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in

raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in drugih virov. Ter sredstva za projekt Erasmus+, učbeniški sklad,...

V letu 2024 se je del sredstev iz šolskih skladov namenilo za pokrivanje plačil za otroke po sklepu. Donacije za šolski sklad so prispevali razni donatorji (podjetja in posamezniki.....). Saldo na šolskem skladu 2024 znaša za šolo 21.589 €, za vrtec 1.068 €.

Kratkoročno odloženi prihodki:

• sredstva učbeniškega sklada v višini	6.350,64 €,
• sredstva iz projekta podari Malico	48 €,
• donacija v višini	360,00 €,
• odloženi prihodki za zaščitno opremo	5.463€,
• rezervacije za vrtec	10 €.
• Namenska sredstva vrtec	12€
• Projekt Erasmus+	29.775,58

Vse nepravilne obveznosti v letu 2024 bodo poravnane v letu 2025 oziroma ob zapadlosti in prejetju sredstev iz proračuna.

#### 2.1.4 Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Konti skupine 92 – Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije znašajo 5.584€.

Iz projekta Erasmus imamo na podlagi sporazuma dolgoročno odložen prihodek v višini 9.995 €, za nadomeščanje amortizacije za kupljena sredstva.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (skupina 98) na dan 31.12.2024 znašajo 2.542.006 €. V skladu s pravilnikom je bila izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje s strani občine.

V letu 2024 so se obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje povečala za nabavo osnovnih sredstev v višini 60.140 € ter za višino presežka prihodkov nad prihodki v višini 155.728,62€ ter zmanjšala za amortizacijo v višini 143.782,50€.

## 2.2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov

Osnovno izobraževanje se financira pretežno iz javnih proračunskih sredstev. Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Občina Brda.

Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za dodatno izobraževanje delavcev, za interesne dejavnosti, za nadomeščanja, za materialne stroške, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in šole v naravi za učence, delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja
- Občina Brda: za izvajanje dodatnega programa oz. nadstandardnega programa, varstvo vozačev, financiranje socialne delavke, voznika kombija, za materialne stroške, pomočnico vzgojiteljice, druge aktivnosti – šport in kulturo, izobraževanje za starše, prevoze, tekoče vzdrževanje in investicijsko vzdrževanje
- Lastna sredstva zavoda: Osnovna šola Alojza Gradnika Dobrovo izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu (zunanja kosila) in nadomestilo za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, multimedijske učilnice, za pokrivanje stroškov
- Stroški šolanja, ki bremenijo starše: prehrana učencev (malice, kosila, popoldanska malica, izleti, prevozi, filmske in gledališke predstave, tečaj plavanja, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, CŠOD, šola v naravi, varstvo otrok in drugo)
- Drugi prihodki so od prodaje storitev in izdelkov, donacij in drugih virov

Sredstva pridobivamo mesečno po najavah (plače, prispevki in vsi ostali prejemki v šoli). Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev. Število oddelkov in število otrok vpliva tudi na višino sredstev za interesne dejavnosti, izobraževanje, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za spremstvo na ekskurzijah.

Ministrstvo (MIZŠ) je v 2024 subvencioniralo malico in kosilo za socialno šibkejše otroke oz. otrokom, katerih starši so oddali vlogo na center za socialno delo. Prav tako ministrstvo zagotavlja sredstva za strokovne ekskurzije učencev, tečaj plavanja in dodatno strokovno pomoč.

### 2.2.1 Prihodki

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 znašajo 4.699.210 € in so bili višji za 7,65 % glede na predhodno leto, ko so znašali 4.365.314 €. Prihodki prejeti s strani ministrstva za šolstvo so bili višji za 9,35 %, predstavljajo pa največji delež v strukturi prihodkov. S strani občine smo imeli za 8,13 % višje prihodke. Ostali prihodki so prihodki od prodaje storitev (uporabe telovadnice, opreme in šolskih prostorov, prehrana, malice in kosila, prevozi, vstopnine...) in donacije znašajo 692.882 €.

Tabela: Pregled prihodkov 2023 in 2024

	2023	2024	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	5
Prihodki od poslovanja	4.353.384	4.695.180	107,85	99,91
prihodki od ministrstva	2.395.592	2.619.464	109,35	55,74
prihodki od občine	1.278.920	1.382.834	108,13	29,43
ostali prihodki	678.872	692.882	102,06	14,74
Finančni prihodki	1.332	2.584	193,99	0,05
Izredni prihodki	10.598	1.446	13,65	0,03
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>4.365.314</b>	<b>4.699.210</b>	<b>107,65</b>	<b>100,00</b>

Celotni prihodek leta zajema pretežno proračunska sredstva (ministrstva in občine) kar 85,17 % (55,74 % prihodkov pridobljenih s strani ministrstva, 29,43 % predstavljajo prihodki iz občine). 14,823 predstavljajo druga sredstva, kot so prihodki prehrane, najemnine, vstopnine, uporaba telovadnice, šola v naravi ter ostali prihodki.

### 2.2.2 Odhodki

Celotni odhodki v letu 2024 so v primerjavi z letom 2023 višji za 1,91 %. Izdatki za plače, prispevke in davke znašajo 3.692.767 € in predstavljajo 81,32 % vseh odhodkov. Glede na preteklo leto so 7,73 % višji, kar je posledica dviga plačnih razredov in napredovanj v nazive. Sledijo stroški materiala v višini 461.670 €, to je 10,17 % vseh odhodkov v tekočem letu. V primerjavi z predhodnim letom so 3,21 % nižji. Stroški storitev v višini 351.138 € predstavljajo 7,73 % vseh odhodkov, amortizacija znaša 15.255 € in predstavlja 0,34 % vseh stroškov, ostali odhodki v višini 20.219 € pa 0,45 %.

Tabela: Odhodki v letu 2024 v primerjavi z 2023

	2023	2024	indeks	struktura %
1	2	3	4=3/2*100	7
Odhodki skupaj	4.455.902,00	4.541.048,86	101,91	100,00
Stroški materiala	476.968	461.670	96,79	10,17
Stroški storitev	506.352	351.138	69,35	7,73
Amortizacija	23.070	15.255	66,12	0,34
Stroški dela - plače, prispevki iz plač,	3.427.921	3.692.767	107,73	81,32
Drugi stroški, finančni stroški	21.591	20.219	93,64	0,45

## Stroški materiala

Stroški materiala v letu 2024 znašajo 461.670 € in so v primerjavi z letom 2023, ko so znašali 476.968 € nižji za 3,21 %.

Tabela: Pregled stroškov materiala

	2023	2024	indeks	indeks
1	2	3	$4=3/2*100$	$6=5/3*100$
STROŠKI MATERIALA	476.968	461.670	0,97	100
STROŠKI MATERIALA (stroški živil)	276.169	260.284	0,94	56,38
STROŠKI POMOŽNEGA MAT. (čistila, mat. za vzdr...)	60.445	70.381	1,16	15,24
STROŠKI ENERGIJE (elektrika, plin, gorivo za ogrevanje..)	120.667	118.636	0,98	25,70
STROŠKI STROKOVNE LITERAT.	3.342	2.468	0,74	0,53
STROŠKI PISAR. MAT. IN STROKOVNA LITERATURA	12.128	7.381	0,61	1,60
DRUGI STROŠKI MAT.	4.217	2.521	0,60	0,55

Znotraj postavk stroškov blaga oz. materiala je opazen dvig stroškov, ki je posledica dviga cen na globalnem trgu, tako hrane kot storitev predvsem pa energije.

## Stroški storitev

Stroški storitev so v letu 2024 znašajo 351.138 € in so za 31 % nižji od predhodnega leta.

Tabela: Pregled stroškov storitev

	2023	2024	indeks	indeks
1	2	3	$4=3/2*100$	$6=5/3*100$
STROŠKI STORITEV	506.352	351.138	0,69	60,06
STROŠKI STORITEV OP.DEJ.	76.226	73.947	0,97	49,21
STROŠKI STORITEV TEKOČEGA IN INV. VZDRŽ. TER NAJEM	183.735	71.571	0,39	61,77
STROŠKI ZAV. PREMIJ TER PLAČILNEGA IN BAN. PROMET	12.130	12.877	1,06	106,63
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	68.113	62.347	0,92	84,35
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STORITEV	65.085	51.005	0,78	55,99
POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	27.261	13.830	0,51	13,99
STROŠKI STOR. FIZ. OSEB, KI NE OPRAVLJAJO DEJ.	66.873	57.393	0,86	74,29

STROŠKI REPREZENTANCE	766	75	0,10	56,6
STROŠKI DRUGIH STORITEV	6.164	8.093	1,31	36,66

### Stroški dela

Stroški dela predstavljajo največjo porabo sredstev. Znašali so 3.692.767€ in so glede na predhodno leto 7,73 % višji, kot rečno zaradi napredovanj v nazive in dviga plačnih razredov. Bruto plače in nadomestila plač znašajo 2.851.900 €, prispevki na plače znašajo 447.680 €, drugi stroški dela pa 393.186 €.

Plače, prispevki ter drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z zakoni, predpisi in kolektivno pogodbo. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ureja plače za vse javne uslužbenke v javnem sektorju, pravila za njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje. V letu 2024 je bila sprejeta nova plačna lestvica, spremenilo se je tudi obračunavanje prevoznih stroškov, dvignila se je cena nadomestila za prehrano, dnevnic, regresa za letni dopust itd.

Tabela: Prikaz stroškov dela

	2023	2024	indeks	indeks
1	2	3	4=3/2*100	6=5/3*100
Stroški dela	3.427.921	3.692.767	107,73	100,00
Plače	2.647.439	2.851.900	107,72	77,23
Prispevki in davki	415.050	447.680	107,86	12,12
drugi stroški dela	365.432	393.186	107,59	10,65
stroški prevoza	66.097	68.000	102,88	1,84
stroški prehrane	141.150	149.821	106,14	4,06
regres za letni dopust	133.254	143.666	107,81	3,89
jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odprav...	24.931	31.700	127,15	0,86

V letu 2024 je bilo izplačano 143.666 € regresa za letni dopust to je 7,81 % več kot predhodno leto. Strošek prehrane je bil v 2024 višji za 6,14 %, strošek prevoza pa za 2,88 %.

### Drugi stroški in finančni odhodki

Drugi stroški znašajo 20.219 € in so sestavljeni iz prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, prispevka za stavbno zemljišče in članarine.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 znaša 153.296,27 €.

Tabela: Presežek odhodkov nad prihodki

	2023	2024	indeks
1	2	3	4=3/2*100
Celotni prihodki	4.365.314	4.699.210	105,24
Celotni odhodki	4.455.902	4.541.049	101,91
Davek	0	4.865	0
Presežek odhodkov nad prihodki	90.588		
presežek prihodkov nad odhodki	0	153.296	0

### 2.3. Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Predpisi:

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Pri sestavljanju obračuna smo najprej izkazali prihodke in odhodke iz izkaza prihodkov in odhodkov, nato smo izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti.

Prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka.

Po izločitvi nepridobitnih prihodkov in temu sorazmernih odhodkov v davčnem obračunu ostanejo tako-imenovani pridobitni prihodki in odhodki.

Med prihodke nepridobitne dejavnosti štejemo:

- donacije,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov - namenska javna sredstva.

Med prihodke pridobitne dejavnosti, pa upoštevamo vse prihodke, ki niso upoštevani v nepridobitnih prihodkih, to so:

- dohodki, ki se pridobivajo z opravljanjem javne službe, iz zasebnih virov
- najemnine iz oddajanja prostorov v uporabo.

V letu 2024 smo tako imeli 4.699.209,83 € vseh prihodkov. Od tega je 4.043.334,41€ nepridobitnih prihodkov, pridobitnih pa je 655.878,42 €, kar predstavlja 13,96 % vseh prihodkov.

Vsi odhodki v tem poslovnem letu so znašali 4.541.048,86€. Po izvzemu odhodkov od nepridobitne dejavnosti v višini 3.850.888,87€ in drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skupni višini 37,44 €, znašajo davčno priznani odhodki 633.841,01€. Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki znaša 22.112,29€. V letu 2023 je šola imela davčno izgubo. Osnova za izračun davka znaša 11.056,15€.

#### 2.4. Pojasnila izkaza računa financiranja določenih uporabnikov

V letu 2024 šola Dobrovo ni imela finančnih naložb. V izkazu računa financiranja je vpisan le podatek izida poslovanja po načelu denarnega toka kot kontrolni seštevek.

#### 2.5. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 4.312.507 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 2.324.363 €, iz proračuna lokalne skupnosti 1.334.100 €, od tega 160.000 € za nabave opreme in investicijsko vzdrževalna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije znašajo 10.042€ (Erasmus). Drugi prihodki za Skupni prihodki javnega zavoda po načelu denarnega toka znašajo 4.704.408 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna znašajo 2.625.855 €, iz proračuna lokalne skupnosti 1.387.505 €, od tega 43.608 € za nabave opreme in investicijsko vzdrževalna dela. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije znašajo 39.057€ (Erasmus). Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 540.229€. Prihodki od tržne dejavnosti pa znašajo 111.762€.

Skupni odhodki zavoda znašajo 4.578.525 €, od tega 109.693 € na tržni dejavnosti.

Pri načelu denarnega toka gre za vse prilive in odlive v tekočem letu. V odlive in prilive pa niso zajeta plačila DDV in refundirana nadomestila.

V letu 2024 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki - izdatki po načelu denarnega toka v višini 125.883 €.

#### 2.6. Izračun na podlagi ZIPRS

Javni zavodi in agencije izračunavajo presežek po denarnem toku za leto 2023. Presežek po denarnem toku posameznega leta se skladno z ZIPRS zmanjša za neplačane obveznosti, ne porabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontu časovnih razmejitev, ter neporabljena sredstva za investicije. Če zavod v letu izkazuje presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka, ne izračunava presežka po Zakonu o izvrševanju proračunov RS.

OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je v letu 2024 izkazala presežek prihodkov nad odhodki v višini 125.883€.

#### 2.7. Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Šola pridobiva prihodke za opravljanje dejavnosti iz sredstev:

- javnih financ – iz državnega in občinskega proračuna,
- iz drugih sredstev pridobljenih za opravljanje javne službe,
- iz sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Skupni prihodki znašajo 4.699.210 €. Prihodki za izvajanje javne službe znašajo 4.582.171 € in prihodki od prodaje storitev na trgu 117.039 €.



Sodilo, ki smo ga uporabili za delitev odhodkov na javno in tržno dejavnost je procent pridobljen glede na prihodke iz tržne dejavnosti v primerjavi s celotnimi prihodki. Prihodki doseženi na trgu znašajo 2,49 % celotnih prihodkov zavoda.

Skupni odhodki v višini 4.541.049 € predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 4.427.977 € in odhodki od prodaje storitev na trgu 113.072 €.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja za izvajanje javne službe znaša 150.202 €, presežek prihodkov za prodajo blaga in storitev na trgu pa 3.094 €.

## 2.8. Pojasnila k postavkam stanja in gibanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih

Tabela: Gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	<b>700</b>	<b>4.994.678,33</b>	<b>2.543.849,80</b>	<b>90.484,76</b>	<b>0,00</b>	<b>16.164,37</b>	<b>16.164,37</b>	<b>165.678,27</b>	<b>2.375.635,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	8.622,26	6.053,16	0,00	0,00	0,00	0,00	561,48	2.007,62	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	60.742,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.742,31	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.422.645,32	1.181.539,30	0,00	0,00	0,00	0,00	102.679,56	2.138.426,46	0,00	0,00
F. Oprema	706	708.751,80	562.340,70	71.905,22	0,00	6.535,56	6.535,56	43.857,69	174.458,63	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	793.916,64	793.916,64	18.579,54	0,00	9.628,81	9.628,81	18.579,54	0,00	0,00	0,00

Neopredmetena sredstva predstavljajo programsko opremo za računalnike. Osnovna sredstva pridobljena v letu 2024 znašajo 90.484,76€, od tega je 71.905,22€ osnovnih sredstev, 18.579,54€ drobnega inventarja, 2.743,03€ knjig, 9.996,18€ učbenikov in 2.165,75€ knjig za vrtec.

Tabela: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024

Inv. št.	Vrsta opreme	Naziv dobavitelja	Nahajališče
624228	Tabični računalnik Samsung Galaxy TAB A	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBLJ	Učilnica računalništva št. 36
624229	Tabični računalnik Samsung Galaxy TAB A	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBLJ	Učilnica računalništva št. 36
624230	Tabični računalnik Samsung Galaxy TAB A	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBLJ	Učilnica računalništva št. 36
624231	ROBOT PHOTON EDU	INOVATIO d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36

624232	VOZILO FIAT DOBLO	B ENA F d.o.o.	Oprema vozila
624233-624272	STOL - PantoSwing-Lupo ( stol,ki omogoča gibanje)	INOVATIO d.o.o.	Jedilnica
624273-624282	MIZA JEDILNIŠKA	OCEAN d.o.o., Kamnik	Jedilnica
624283	PROJEKTOR Vivitek DW275 4000 lumnov	LUKVEL D.O.O.	Učilnica 5
624284	RAČUNALNIK RABLJEN DELL OPTIPLEX 3030 ALL IN ONE	INSIS d.o.o.	Kuhinja
624285	MONITOR GIGABYTE G2FC 27"	GAMBIT-TRADE D.O.O. LJUBLJ	Pisarna pomočnice št. 32
624286	Atrijska ograja vrtec	ANEJ KRISTANČIČ S.P.	Igralnica št. 5
624287	MIZA PREVIJALNA S STOPNICAMI IN BLAZINO dim:100x75	ATLAS OPREMA d.o.o.	Igralnica št. 2
624288-624307	MONITOR LENOVO THINKVISION T2254PC	HENKEL MARIBOR d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36
624308-624337	RAČUNALNIK PRENOSNI LENOVO THINKPAD T470	HENKEL MARIBOR d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36
624338-624341	RAČUNALNIK LENOVO THINKCENTRE G4M910T (S4GN0884)	NLB Skladi, d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36
624342	PROTIPOZARNA OPREMA	VIRAS d.o.o.	OŠ A. Gradnika Dobrovo
624344	MIZA PREVIJALNA S STOPNICAMI IN BLAZINO DIM:100X75	ATLAS OPREMA d.o.o.	Igralnica št. 7
624345	MIZA PREVIJALNA S STOPNICAMI IN BLAZINO DIM:100X75	ATLAS OPREMA d.o.o.	Igralnica št. 1
624365	STIKALO 24 PORTNO BREZ POE	NIL d.o.o.	Zbornica št. 31
624366	STIKALO 24 PORTNO BREZ POE	NIL d.o.o.	Zbornica št. 31
624367	STIKALO 24 PORTNO BREZ POE	NIL d.o.o.	Učilnica št. 4
624368	STIKALO 48 PORTNO BREZ POE	NIL d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36
624369	ROBOT PHOTON EDU	INOVATIO d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36
624370	ROBOT PHOTON EDU	INOVATIO d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36
624371	ROBOT PHOTON EDU	INOVATIO d.o.o.	Učilnica računalništva št. 36
624372	INTERAKTIVNI ZASLON smart board MX 286	INOVATIO d.o.o.	Učilnica angleščine št. 42
624373	INOX KONZOLNA POLICA DVOJNA	TIGOS D.O.O.	Kuhinja

Tabela: Nabave drobnega inventarja do 500 € v letu 2024

Inv. št.	Vrsta opreme	Naziv dobavitelja	Nahajališče
624346	DVOSED 100X60X60/35 OBLAZINJEN-UMETNO USNJE	ATLAS OPREMA d.o.o.	VVE Dobrovo
624347	BLAZINA PREKLOPNA NA PREGIB DIM: 200X200X1 CM RUME	ATLAS OPREMA d.o.o.	Igralnica št. 3
624348	BLAZINA PREKLOPNA NA PREGIB DIM: 200X200X1 CM ZELE	ATLAS OPREMA d.o.o.	Igralnica št. 4
624349	ROBOT ČEBELICA + TRANSPARENTNA PREPROGA	AOX D.O.O.	Kabinet 1 št. 3
624350	ROBOT ČEBELICA + TRANSPARENTNA PREPROGA	AOX D.O.O.	Kabinet 1 št. 3
624351	ROBOT ČEBELICA + TRANSPARENTNA PREPROGA	AOX D.O.O.	Kabinet 1 št. 3
624352	Zunanji trdi disk	ETS. AK d.o.o.	Pisarna pomočnice št. 32
624353	INOX POLICA	TIGOS D.O.O.	Kuhinja
624354	PALIČNI MEŠALNIK SM6M821 SERIE 6	MERKUR TRGOVINA D.O.O.	Kuhinja
624355	PRALNI STROJ BEKO WUE7612BXST	MIMOVRSSTE D.O.O.	Snažilke
624356	VISOKOTLAČNI ČISTILNIK NA HLADNO VK7 POWER	MERKUR TRGOVINA D.O.O.	Hišniki
624357	SESALNIK DELAVNIŠKI GAS 15	MERKUR TRGOVINA D.O.O.	Skladišče št. 18
624358	TELEFON SAMSUNG GALAXY A15 5G	TELEKOM SLOVENIJE	VVE enota Biljana

624359	TELEFON SAMSUNG GALAXY A15 5G BLUE	TELEKOM SLOVENIJE	Zbornica
624360	TELEFON SAMSUNG GALAXY A15 5G BLUE ORG. PREH.	TELEKOM SLOVENIJE	Tajništvo št. 34
624361	PLASTIFIKATOR OLYMPIA AA5610-A3	ALTA PC BIRO D.O.O.	Zbornica št. 31
624362	ZABOJ ZA BLAZINE ROCKWOOD 570 L	MERKUR TRGOVINA D.O.O.	Vhod vrtec
624363	ZABOJ ZA BLAZINE ROCKWOOD 570 L	MERKUR TRGOVINA D.O.O.	Garderoba igr. (1-2)
624364	Mikrovalovna pečica MO20E1WH	MERKUR TRGOVINA D.O.O.	VVE enota Biljana

### 3. INVENTURA ZA LETO 2024

Ob zaključku poslovnega leta na dan 31. 12. 2024 je bil opravljen redni popis, ki ga opravljamo enkrat letno. Popisne komisije so popisale vse terjatve in obveznosti, opredmetena osnovna sredstva, zaloge, denarna sredstva. Terjatve in obveznosti usklajujemo na podlagi izpiskov odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, kar je tudi podlaga za usklajevanje.

S popisom smo pridobili podatke, ki so bili podlaga za sestavo bilance stanja.

Na podlagi poročila inventurnih komisij in sklepov so bile opravljene v računovodstvu uskladitve knjižnega stanja z dejanskim stanjem popisa. Inventurne komisije so predlagale v odpis predvsem neuporabna in dotrajana sredstva. Sredstva bodo odpeljana na odpad.

Odpisano je bilo za 6.535,56 € osnovnih sredstev, 1.951,58 € drobnega inventarja, 3.173,20€ knjig in 4.504,03 € učbenikov.

### 4. ZAKLJUČEK

Šolsko leto, ki se izteka, je bilo zahtevno in naporno, tako s kadrovskega kot pedagoškega vidika. Soočali smo se s številnimi sprotnimi zaposlitvami ter intenzivnim delom na vzgojnem področju. Ob tej priložnosti bi se rad zahvalil vsem, ki so nas podpirali, spodbujali in z nami delili vse izzive in uspehe. Upam, da nam bo novo šolsko leto prineslo več stabilnosti pri kadrovskega načrtovanju ter več miru pri pedagoškem delu.

Kljub številnim izzivom je leto 2024 prineslo tudi veliko pozitivnih sprememb in lepih spominov. V pedagoško prakso uspešno uvajamo elemente formativne in FIT pedagogike, ki sodobno poučevanje postavlja v ospredje ter učencem omogoča večji nadzor nad lastnim učenjem. Ključ do napredka je opolnomočenje posameznika, njegova lastna odgovornost ter kakovostna povratna informacija.

Šoli je uspelo okrepiti povezovanje z lokalnim in širšim okoljem, kar odpira nove priložnosti za sodelovanje in rast. Hkrati pa nas čakajo novi izzivi, še posebej na področju šolske infrastrukture, ki je v številnih segmentih dotrajana. Potrebno bo celostno načrtovanje in postopna obnova, pri

čemer v sodelovanju z ustanoviteljem iščemo realne rešitve, ki bodo izboljšale varnost in dobro počutje vseh uporabnikov šolskega prostora.

Zaradi povečanega pojava medvrstniškega nasilja smo celovito prenovili in posodobili pravila vzgojnega delovanja šole. Implementacija teh dokumentov je okrepila šolsko preventivo, s katero želimo učence opolnomočiti in jih spodbuditi k prevzemanju odgovornosti za svoja ravnanja.

Kot ravnatelj sem ponosen na opravljeno delo. Vem, da pot ni bila vedno lahka, a smo skupaj dokazali, da zmoremo. Kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole od vseh – strokovnih delavcev, učencev in staršev – zahteva nove pristope ter stalne napore.

Ocenjujem, da zavod deluje gospodarno in učinkovito ter da smo z razpoložljivimi sredstvi poslovno leto 2024 uspešno in strokovno zaključili. V letu 2025 pa nas čakajo novi izzivi. Zavedamo se omejenih finančnih sredstev, zato bomo skupaj z ustanoviteljem skrbno načrtovali prihodnje korake. Zavod mora slediti tehnološkim trendom in jih uvajati v svoje delo.

Vizijo razvoja oblikujemo skupaj z vsemi deležniki. Pri tem se osredotočamo na razvoj vrtca v Brdih, širitev in nadgradnjo šole, izgradnjo manjkajoče infrastrukture ter obnovo obstoječih objektov. Verjamemo, da je trajnosten razvoj zavoda mogoč le ob jasno načrtani poti. Lokalna skupnost mora šoli zagotoviti dobre pogoje za delovanje in rast, saj je skupni interes vseh, da briški otroci odraščajo v spodbudnem in kakovostnem okolju.

Letno poročilo je bilo izdelano februarja 2025 in bo poslano na AJPEŠ do 28. 2. 2025 ter na občino Brda. Svet zavoda ga bo obravnaval 20. 2. 2025.

## 5. RAZPOREDITEV SREDSTEV

Zavod je leto 2024 zaključil z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 155.728,62€.

Občini ustanoviteljici predlagamo, da se ta sredstva namenijo za investicije in investicijskega vzdrževanja.

## 6. VIRI

IZKAZI ZA LETO 2024

Inventurni elaborat

PRILOGE

(OBRAZCI oddani na Ajpes)

Letno poročilo OŠ Alojza Gradnika Dobrovo za leto 2024 je Svet zavoda obravnaval in sprejel na 27. redni seji dne, 20. 2. 2025.

Dobrovo, 28. 2. 2025

Klasifikacijska številka: 450-1/2025/1

Računovodsko poročilo pripravila:  
Simona Kastaneto (računovodski servis)

*Kastaneto*



Poslovno poročilo pripravil:  
Uroš Kobal, ravnatelj

*Kobal*