

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg, 82/20, 3/22 - ZDeb, 37/24) in 9. ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/2028 in 28/25), je Občinski svet Občine Brda, na svoji _____ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK
o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa
v Občini Brda

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

S tem odlokom se, ob upoštevanju javnega interesa izraženega v Letnem programu športa Občine Brda, določa izvajalce programov in področij letnega programa športa, pogoje, merila za izbor, način določitve višine financiranja, postopek izbire za dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v proračunu za sofinanciranje športnih programov (v nadaljevanju: programov), način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami in porabo sredstev.

2. člen
(javni interes)

Javni interes v športu v Občini obsega naloge lokalnega pomena, ki se skladno z nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji določijo z občinskim letnim programom.

Občina iz javnih sredstev uresničuje javni interes na področju športa z:

- zagotavljanjem sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa športa in sofinanciranjem tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v Občini,
- spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

3. člen
(programi športa)

Športni programi, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
3. obštudijska športna dejavnost,
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
5. kakovostni šport,
6. vrhunski šport,
7. šport invalidov,
8. športna rekreacija,
9. šport starejših.

II. IZVAJALCI IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

4. člen

(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov po tem odloku so:

- športna društva, zveze in klubi, registrirani na območju Občine Brda,
- druga društva, registrirana na območju Občine Brda, ki v Brdih organizirajo športno prireditve.

Za izvajalce se po tem odloku ne štejejo subjekti ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah.

Občina po tem odloku ne sofinancira programov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe.

5. člen

(pogoji za sofinanciranje in upravičeni stroški)

Prijavitelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje, da so ob upoštevanju meril upravičeni do sofinanciranja:

- so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov ter jih najmanj v letu pred objavo javnega razpisa tudi dejansko izvajajo;
- imajo na dan objave razpisa najmanj eno leto registrirano dejavnost;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- imajo registriran sedež na območju Občine Brda;
- vsebina prijavljenega programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov;
- imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za športne prireditve;
- niso na drugih javnih razpisih občine oziroma iz drugih proračunskih postavk občine pridobili sredstva za iste programe;
- program je neprofitne oziroma nekomercialne narave;
- imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do Občine, in do javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina;
- niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot tri mesece v obdobju zadnje pol leta pred dnevom odpiranja prijave;
- so v celoti izpolnili vse pogodbenne obveznosti do občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih treh let, oziroma redno vračajo sredstva, če imajo z občino sklenjen dogovor o načinu vračila sredstev;
- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Občina bo sofinancirala samo upravičene stroške. Upravičeni stroški po tem odloku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oz. projekta;
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev.

V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.

Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

III. LETNI PROGRAM ŠPORTA

6. člen (letni program športa)

Pristojni organ občinske uprave pripravi predlog Letnega programa športa. Pri tem upošteva potrebe lokalnega okolja in izvajalcev športnih programov v lokalnem okolju oziroma tiste vsebine, ki so pomembne za Občino, hkrati pa upošteva tudi tradicijo in posebnosti športa v Občini, razvojne plane, prioritete v športu in razpoložljiva proračunska sredstva.

V letnem programu se določi:

- programe ali področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema letni program, sofinancirajo iz proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznega programa ali področja športa,
- prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu ter merila iz prvega odstavka 16. člena ZŠpo-1,
- dodatne pogoje, merila in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje letnega programa.

Občinski svet sprejme letni program za posamezno leto najkasneje ob sprejemu proračuna za isto obdobje. V primeru, da ima občina sprejet dvoletni proračun se predlog letnega programa športa za naslednje leto predloži občinskemu svetu v obravnavo najkasneje do konca meseca novembra.

Programi in dejavnosti na področju športa se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu Občine.

Vrednost sofinanciranja posameznih programov je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev na ustreznih postavkah.

IV. MERILA in NAČIN IZRAČUNA ZA IZBIRO PROGRAMOV OZIROMA PODROČIJ

7. člen (merila za izbiro programov)

Pri izbiri programov oziroma področij letnega programa se uporabljajo naslednja merila:

1. za športne programe športne rekreacije:

Število članov:

- do 10 članov _____ 200 točk
- od 11 do 25 članov _____ 400 točk
- nad 25 članov _____ 600 točk

Cena programa na uro:

- brezplačno _____ 600 točk
- od 1 do 5 eur _____ 300 točk
- nad 5 eur _____ 0 točk

Kompetentnost strokovnih delavcev (dokazilo o izobrazbi, ni pa potrebna potrjena licenca):

- pridobljena strokovna izobrazba oz. usposobljenost trenerja _____ 250 točk
- ni strokovne izobrazbe oz. usposobljenosti trenerja _____ 0 točk

2. za športne programe kakovostnega športa:

Lokalni pomen športne panoge (trainost):

- od 3 do 10 let neprekinjenega delovanja _____ 300 točk
- od 11 do 20 let neprekinjenega delovanja _____ 700 točk
- nad 20 let neprekinjenega delovanja _____ 1000 točk

Številčnost članov društva oziroma ekipe, registriranih v panožni zvezi:

- do 10 članov _____ 200 točk
- od 11 do 25 članov _____ 400 točk
- od 26 članov _____ 600 točk

Območje tekmovanja:

- Goriška _____ 200 točk
- Primorska _____ 400 točk
- Zahodni del Slovenije _____ 600 točk
- Slovenija _____ 800 točk

Nivo tekmovanja:

- Prvi _____ 200 točk
- Drugi _____ 400 točk
- Tretji _____ 600 točk
- Četrty _____ 800 točk

Število prvenstvenih nastopov (vsi nastopi pod okriljem panožne zveze):

- do 10 _____ 200 točk
- od 11 do 20 _____ 400 točk
- od 21 do 30 _____ 600 točk
- nad 30 _____ 800 točk

Kompetentnost strokovnih delavcev (dokazilo o usposobljenosti z veljavno licenco)

- pridobljena strokovna izobrazba oz. usposobljenost trenerja _____ 500 točk
- ni strokovne izobrazbe oz. usposobljenosti trenerja _____ 0 točk

3. za športne prireditve in promocijo športa:

1. kriterij delovanja v javnem interesu, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
izvajalec ima veljavno odločbo pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
izvajalec nima veljavne odločbe pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

2. kriterij lokacije izvajanja projekta, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	150 točk
manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	50 točk

3. število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brda

Do 5 članov društva	20 točk
Od 6 do 10 članov društva	30 točk
Od 11 do 40 članov društva	40 točk
Od 41 do 90 članov društva	50 točk
Nad 90 članov društva	100 točk

4. Kriterij vsebine in ocene programa/projekta

4.1. Nivo izvajanja programa oz. projekta:

Občinski nivo	10 točk
Regionalni in državni nivo	30 točk
Čezmejni in mednarodni nivo	70 točk

4.2. Izvedba/organizacija prireditve:

ocenjevano dejstvo	dodaten kriterij	utež
Prijavitelj je organizator prireditve	v občini	100 točk
	izven občine	30 točk
Prijavitelj sodeluje na prireditvi drugega organizatorja	V občini	50 točk
	Izven občine	20 točk

4.3. Vpliv na prepoznavnost in promocijo Občine Brda:

projekt ZELO prispeva k prepoznavnosti Občine Brda	100 točk
projekt DELNO prispeva k prepoznavnosti Občine Brda	50 točk
projekt MINIMALNO prispeva k prepoznavnosti Občine Brda	10 točk

4. 4. Sodelovanje:

Pri projektu sodelujejo več kot tri društva ali druge institucije iz lokalnega okolja	30 točk
Ni sodelovanja z drugimi društvi	0 točk

Prijavitelj REDNO sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Brda	100 točk
Prijavitelj OBČASNO sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina	50 točk
Prijavitelj NE sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Brda	0 točk

8. člen

(način razdelitve razpoložljivih sredstev)

V proračunu Občine Brda zagotovljena sredstva se razdelijo med prijavitelje tako, da se izračuna vrednost ene točke glede na skupno število točk vseh prejetih prijav, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in so s tem upravičene do sofinanciranja, v odnosu na posamezni sklop in na skupno višino zagotovljenih sredstev, tako dobljena vrednost ene točke pa se množi s prejetimi točkami, ki jih je prejela prijava posameznega prijavitelja.

Sredstva se med prijavitelje razdelijo le do višine predvidene v letnem proračunu za namen sofinanciranja programov na področju družbenih dejavnosti po tem odloku.

V. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis. Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom ali zakonom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

10. člen

(sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

Župan lahko do roka za oddajo vlog s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Sklep o ustavitvi postopka se objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa in o tem obvesti vse, ki so oddali vlogo na javni razpis. Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa ni pritožbe.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih. Rok za predložitev vlog, ki mora biti dovolj dolg, da omogoči vlagateljem pripravo pravilne in kakovostne vloge, se določi ob vsakoletnem razpisu in ne sme biti krajši od 14 dni od objave javnega razpisa.

Od dneva, določenega za vložitev prijav na javni razpis do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri športnih programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

11. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tri članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz strokovnjakov z izkušnjami s področja športa, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije in/ali neizvajanja nalog člana komisije in/ali kršitve določil o prepovedi interesne povezanosti, in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloge komisije so naslednje:

- potrditev razpisne dokumentacije,
- preverjanje pravilnosti ovojnic,
- preverjanje pravočasnosti,
- odpiranje prijav,
- ugotavljanje popolnosti vlog,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti,
- zahtevanje dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- pregled popolnih vlog,
- ocenitev vlog na podlagi zahtev in meril iz javnega razpisa,
- priprava predloga izbire izvajalcev in višino sofinanciranja programov.
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev tega odloka.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov odloča glas predsednika komisije.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen organ občinske uprave.

12. člen (Naloge občinske uprave)

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se pravilno izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- priprava osnutka javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani Občine Brda,
- pripravi pregled dokazil o izpolnjevanju pogojev za dodelitev sredstev, izdela seznam vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje ter pripravi kratek povzetek vsebine vlog,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do Občine ter druge informacije, potrebne za pravilnost postopka,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

13. člen (besedilo javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vključevati vsaj:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem mora biti program realiziran in dodeljena sredstva porabljena,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanj,
- naslov spletnih strani, na katerih je objavljena razpisna dokumentacija.

V razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

14. člen (razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vsaj:

- besedilo odloka,
- besedilo javnega razpisa,
- prijavne obrazce,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- vzorec pogodbe.

Občina objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletni strani oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

15. člen (vloga)

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo športnih programov, za katere prijavitelj kandidira,
- navedbo vadečih po posameznih športnih programih,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Če isti prijavitelj prijavi več športnih programov, mora na skupni vlogi:

- vsak program prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene programe.

Do izteka roka za prijavo lahko prijavitelj dopolnjuje svojo vlogo.

Vloga in morebitna dopolnitev vloge na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa ne glede na način oddaje.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »NE ODPIRAJ – VLOGA« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »DOPOLNITEV«) in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

Vloga, katere ovojnica ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom se vrne vlagatelju.

16. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

O odpiranju mora komisija sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
- predmet javnega razpisa,
- imena prisotnih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispetja prijav,
- imena morebitnih članov komisije, ki so se izločili iz razloga interesne povezanosti,
- ugotovitev o pravočasnosti prijav ali dopolnitev, o nepravilno označenih ovojnicah ali o vlogah, ki niso dane na obrazcih razpisne dokumentacije,
- morebitne formalne pomanjkljivosti vlog,
- sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Za vsako vlogo komisij ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna.

Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Nepravočasne prijave ali dopolnitve, se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom. S sklepom se zavrže tudi vloge, ki niso dane na obrazcih razpisne dokumentacije.

Pritožba zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni dovoljena.

17. člen
(dopolnitev vloge)

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Prijava se lahko dopolnjuje le v delu prijave, ki ne vključuje podatkov, ki se vrednotijo v skladu z merili po tem odloku in glede na merila iz razpisne dokumentacije. V kolikor je prijava pomanjkljiva v delu, ki se vrednoti z merili, se prijavitelja ne poziva k dopolnjevanju, prijava pa se s sklepom zavrže kot nepopolna. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda občinska uprava. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

18. člen
(ocenjevanje in vrednotenje prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa.

Predlog o izboru športnih programov in razdelitvi proračunskih sredstev se predloži pristojnemu organu za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu. Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

19. člen
(odločba)

Na podlagi predloga komisije pristojni občinski organ izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa.

Zoper odločbo lahko vloži vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, ugovor na župana v roku osem (8) dni od dneva vročitve odločbe. V ugovoru morajo biti natančno navedeni in z dokazi podprti razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. O ugovoru se odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

V postopku reševanja ugovora se lahko, če to služi razjasnitvi zadeve, pozove komisijo, da se opredeli do pritožbenih navedb. Komisija o času in kraju seje obvesti pritožnika, ki ima pravico sodelovati v razpravi, nima pa pravice prisostvovati glasovanju.

Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje in izbor programov športa. Vložen ugovor ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

20. člen
(poziv k podpisu pogodbe)

Ob izdaji odločbe se vlagatelju pošlje pogodbo o sofinanciranju s pozivom k podpisu. Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če se v roku osmih dni od prejema vlagatelj ne odzove, pogodbe ne vrne podpisane oziroma ne vloži ugovora zoper odločbo, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

21. člen
(javna objava prejemnikov)

Pristojni organ po dokončnosti odločb na spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov,
- višino odobrenih sredstev za izbrane otroške in mladinske programe in projekte.

22. člen
(vsebina pogodbe)

Po pravomočnosti odločbe občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj:

- podatke obeh pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebino in obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči,
- čas realizacije sofinanciranega programa in rok za porabo sredstev,
- višino in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranega programa,
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Brda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega odloka in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

23. člen
(objava cen športnih programov)

Izvajalec je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni, v primeru delnega sofinanciranja pa mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

VI. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZORA NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV

24. člen
(poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do roka določenega v pogodbi Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
- slikovno in ostalo gradivo, s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa,

oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodbi o sofinanciranju.

Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, takoj oziroma najkasneje v roku deset dni, odkar je zanje izvedel. Na podlagi obvestila, kakor tudi na podlagi na drugačen način ugotovljenih dejstev, lahko Občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene z izvajalcem aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in uveljavi sankcije iz 25. člena tega odloka.

25. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodb)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov izvaja pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli med veljavnostjo pogodbe ter še tri leta po njenem prenehanju preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

VII. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

26. člen

(obveznost vračila sredstev)

Izvajalec izgubi pravico do sofinanciranja in je v roku, ki ga določi mestna občina, dolžan vrniti vsa morebitna že prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, v kolikor:

- pogodbenega programa sploh ni pričel izvajati;
- je z izvajanjem prenehal ali ga izvaja na način, ki ni skladen s pogodbo oziroma odločbo;
- je sredstva v celoti ali deloma porabil v nasprotju s pogodbo;
- kateri izmed strokovnih delavcev, ki izvajajo športni proces, ne izpolnjuje, ali med letom preneha izpolnjevati pogoje za delo po Zakonu o športu;
- je v postopku javnega razpisa ali med izvajanjem pogodbe navajal neresnične ali pomanjkljive podatke in je to vplivalo na dodelitev sredstev oziroma financiranje;
- ni zagotovljena raba slovenskega jezika skladno s 56. členom Zakona o športu;
- ni obvestil pristojnega organa o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na pravico do sofinanciranja;
- ni oddal poročila (končnega oziroma delnega) o realizaciji programa niti v naknadnem roku, ki mu ga je določil pristojni organ občinske uprave;
- na pisno zahtevo občine ne posreduje podatkov ali dokumentacije, ki se nanaša na izvajanje odobrenih programov, namensko porabo sredstev ter nadzor pravilnosti izvajanja pogodbe.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka, se v primeru, če je izvajalec program pred kršitvijo pravilno izvajal 36 tednov ali več, financiranje ustavi, izvajalec pa je dolžan vrniti le tisti del sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, ki jih je morebiti prejel po storjeni kršitvi.

V javnem razpisu se lahko določi tudi druge primere izgube pravice do sofinanciranja in vračila že prejetih sredstev, če se izkaže, da je to potrebno za pravilno izvajanje letnega programa športa ali za zavarovanje javnih sredstev.

VIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov športa (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2018).

Številka: 671-01/2026

Datum:

Župan
Franc Mužič