

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) in 9. ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18 in 28/25), je Občinski svet Občine Brda, na svoji \_\_\_\_\_. redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju programov in projektov**  
**na področju socialno humanitarnih dejavnosti v Občini Brda**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen  
(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopek za vrednotenje in dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v svojem proračunu za sofinanciranje programov in projektov prostovoljnih in neprofitnih organizacij, društev in združenj občanov na področju socialno – humanitarnih dejavnosti.

2. člen  
(definicija programa in projekta ter opredelitev javnega interesa)

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Programi in projekti, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku ne sodijo na področje organiziranih institucionalnih ukrepov na področju socialnega varstva in humanitarne dejavnosti, pač pa na področje neprofitnega in prostovoljnega organiziranja civilne družbe. S programi se zadovoljuje specifične socialne potrebe občanov, s čimer se izkazuje tudi javni interes.

3. člen  
(zagotavljanje sredstev)

Programi in projekti na področju socialno – humanitarnih dejavnosti se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo do višine sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Občine Brda.

#### 4. člen (nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Programi in projekti na področju socialno humanitarne dejavnosti se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo z namenom preprečevanja in reševanja socialne ogroženosti posameznika in skupin, sredstva pa se namenijo naslednjim področjem:

- sofinanciranje programov humanitarnih organizacij, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in zasledujejo človekoljubne cilje delovanja kot jih definira Zakona o humanitarnih organizacijah;
- sofinanciranje programov invalidskih organizacij, katerih cilji delovanja je doseganje kakovosti življenja invalidov in v skladu s cilji, ki jih določa Zakona o invalidskih organizacijah;
- sofinanciranje humanitarnih projektov, ki jih izvajajo organizacije, ki opravljajo humanitarno dejavnost na področju socialnega in zdravstvenega varstva in katerih cilji delovanja so humanitarni in dobrodelni nameni, delujejo preventivno na področju zdravstva in so namenjeni ljudem, potrebnih materialne in nematerialne pomoči, zaradi materialne in duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti ipd.,
- sofinanciranje projektov invalidskih organizacij, katerih cilji so zlasti uveljavljanje človekovih pravic invalidov, vključenost v družbo in sodelovanje v vsakdanjem življenju, nediskriminacija invalidov, vzpodbujanje invalidov za opiranje na lastne moči in sposobnosti, avtonomnost invalidov kot uporabnikov storitev, ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo invalidov, socialna pravičnost in enake možnosti,
- sofinanciranje programov in projektov, ki jih izvajajo ostale dobrodelne organizacije in organizacije za samopomoč ter druga društva, zavodi in organizacije, ki izvajajo programe na področju sociale, zasvojenosti, socialnega varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe s človekoljubnimi cilji v skladu s svojimi pravili in programi.

## II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA KANDIDIRANJE

#### 5. člen (upravičenci)

Upravičenci na področju socialno-humanitarnih dejavnosti so:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ustanovljene v skladu z zakonom z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Brda,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ustanovljene v skladu z zakonom z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ustanovljene v skladu z zakonom, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Brda,
- druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju sociale, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe.

Za upravičence se po tem pravilniku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati upravičenci s programe ali projekte, ki jih že prijavijo na druge javne razpise občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk občine.

## 6. člen (pogoji in upravičeni stroški)

Upravičen prijavitelj iz prejšnjega člena mora za prijavo na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti s področja humanitarne, invalidske ali socialne dejavnosti, kar izkazuje z dokazilom o registraciji;
- opravlja dejavnost na neprofitni osnovi in na dan objave javnega razpisa delujejo več kot eno leto na področju socialno humanitarne dejavnosti v katero sodi program, ki ga prijavljajo na razpis;
- ima sedež na območju Občine Brda oziroma vključuje najmanj 5 članov s stalnim bivališčem na območju Občine Brda;
- ima urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njegovo delovanje;
- ima zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na posameznih področjih, kar jamči s podpisom izjave v prijavi na javni razpis;
- ima izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa in zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v z javnim razpisom določeni višini vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira v javnem razpisu);
- program ali projekt se izvaja na območju in v interesu občine;
- program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov);
- vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa;
- ima do Občine Brda poravnane vse obveznosti;
- pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, v kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič;
- dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem projektu/programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Občina bo sofinancirala samo upravičene stroške.

Upravičeni stroški po tem pravilniku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oz. projekta;
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev.

V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.

Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

### III. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV

#### 7. člen

(način razdelitve razpoložljivih sredstev)

V proračunu Občine Brda zagotovljena sredstva se razdelijo med prijavitelje tako, da se izračuna vrednost ene točke glede na skupno število točk vseh prejetih prijav, na posamezen sklop, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika in so s tem upravičene do sofinanciranja, v odnosu na skupno višino zagotovljenih sredstev, tako dobljena vrednost ene točke pa se množi s prejetimi točkami, ki jih je prejela prijava posameznega prijavitelja.

Sredstva se med prijavitelje razdelijo le do višine predvidene v letnem proračunu za namen sofinanciranja programov na področju kmetijskih dejavnosti po tem pravilniku.

#### 8. člen

(merila in kriteriji za vrednotenje prijav)

Prijave, ki bodo pravočasne, popolne in vsebinsko primerne, se bodo vrednotile po naslednjih merilih:

##### 1. kriterij – sedež društva

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Sedež (ali sedež enote) v občini Brda             | 100 točk |
| Sedež (ali sedež enote) na območju UE Nova Gorica | 40 točk  |
| Sedež izven, z vsaj 5 člani iz občine Brda        | 20 točk  |

##### 2. kriterij delovanja v javnem interesu, po katerem bo:

| ocenjevano dejstvo                                                              | utež    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| izvajalec ima veljavno odločbo pristojnega organa, da deluje v javnem interesu  | 20 točk |
| izvajalec nima veljavne odločbe pristojnega organa, da deluje v javnem interesu | 0 točk  |

##### 3. kriterij lokacije izvajanja programa/projekta, po katerem bo:

| ocenjevano dejstvo                                  | utež     |
|-----------------------------------------------------|----------|
| več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju občine  | 150 točk |
| manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju občine | 50 točk  |
| na območju občine se aktivnosti ne izvajajo         | 10 točk  |

##### 4. kriterij – število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brda

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Do 5 članov društva        | 20 točk  |
| Od 6 do 10 članov društva  | 30 točk  |
| Od 11 do 40 članov društva | 40 točk  |
| Od 41 do 90 članov društva | 50 točk  |
| Nad 90 članov društva      | 100 točk |

5. Kriterij vsebine in ocene programa/projekta:

5.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva ipd.) socialno ogroženim posameznikom in družinam

|                                      |         |          |
|--------------------------------------|---------|----------|
| Zbiranje in delitev pomoči za občane | stalno  | 300 točk |
|                                      | občasno | 100 točk |

5.2. Izvedba organizacije humanitarne ali vsebinsko podobne prireditve, ki se lahko obravnava po tem pravilniku ali sodelovanje na taki prireditvi:

| ocenjevano dejstvo                                                       | dodaten kriterij | utež     |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| organizacija samostojne prireditve z zbiranjem sredstev za pomoč občanom | v občini         | 150 točk |
|                                                                          | izven občine     | 50 točk  |
| sodelovanje na prireditvi drugega organizatorja                          | V občini         | 20 točk  |
|                                                                          | Izven občine     | 10 točk  |

5.3. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti:

|                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| Izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja | 40 točk |
| Ni izdaje publikacije                                             | 0 točk  |

5.4. Organizacija predavanja, delavnice ali druge oblike izobraževanja po katerem:

|                                                                                             |                                        |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| Organizacija predavanja, delavnice ali druge oblike izobraževanja za člane in širšo okolico | Organizacija na območju občine Brda    | 30 točk |
|                                                                                             | Organizacija izven območja občine Brda | 10 točk |

5.5. Organizacija večdnevni letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev

|                                                                               |                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|
| Organizacija večdnevni letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativni prireditvi | Organizator ima sedež oz. enoto v občini Brda     | 100 točk |
|                                                                               | Organizator ima sedež oz. enoto izven občine Brda | 20 točk  |

#### IV. POSTOPEK VREDNOTENJA IN DODELITVE SREDSTEV SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis, ki se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Brda.

10. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije in/ali neizvajanja nalog člana komisije in/ali kršitve

določil o prepovedi interesne povezanosti, in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izven zakonski skupnosti. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev.

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Naloge komisije so:

- potrditev besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav, prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- priprava predloga o izboru prijav vlog oziroma izvajalcev programov in višini sofinanciranja programa posameznega prijavitelja,
- vodenje zapisnika o svojem delu.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen organ občinske uprave.

Naloge občinske uprave so:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani mestne občine,
- ugotavlja pravočasnost in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- na podlagi izvedenega postopka izračuna število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznani komisijo,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

## 11. člen (javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- ime oziroma naziv in sedež občine;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok za prijavo na razpis in način predložitve vloge,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo. oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanj,

V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na predmet razpisa.

## 12. člen (razpisna dokumentacija)

Izvajalec razpisa mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (npr. odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta);
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev;
- navedba meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;
- navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep;
- druge sestavine, za katere komisija oceni, da so smiselne za izvedbo javnega razpisa.

Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine Brda v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

## 13. člen (vloga in rok za oddajo prijav)

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in vsa obvezna dokazila – priloge in jo je vložila upravičena oseba na način in v roku določenem v javnem razpisu.

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu. Vloga in njene dopolnitve se lahko poda v zaprti kuverti in označene le na način, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji. Vsebovati mora vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vloge, ki niso oddane na način določen v javnem razpisu se vrnejo prijavitelju.

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom. Zoper sklep zaradi nepravočasnosti je možna v petnajstih dneh od vročitve pritožba na župana občine.

#### 14. člen (odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranje vloge je praviloma javno.

Na glede na določbo prejšnjega odstavka lahko komisija odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih predstavnikov komisije;
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

#### 15. člen (dopolnitev vloge)

Pristojni občinski organ v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolnijo, pristojni občinski organ za odločanje na prvi stopnji s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v 15 dneh od vročitve sklepa.

#### 16. člen (ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih log ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Po ocenitvi vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev skupaj z obrazložitvijo ocen po posameznih vlogah, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog prejemnikov sredstev se predloži pristojnemu občinskemu organu.

17. člen  
(odločba)

Pristojni občinski organ izda odločbe prejemnikom sredstev na podlagi predloga komisije. V obrazložitvi odločbe mora utemeljiti svojo odločitev.

Zoper izdano odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena ima prijavitelj možnost vložiti pritožbo na župana Občine Brda in sicer v roku 15 dni od njene vročitve.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi vlagatelji.

18. člen  
(javna objava prejemnikov)

Pristojni organ po dokončnosti odločb na spletni strani občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov,
- višino odobrenih sredstev za izbrane in projekte.

19. člen  
(poziv k podpisu pogodbe)

Občinska uprava lahko istočasno s posredovanjem odločbe prejemnika pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

20. člen  
(vsebina pogodbe)

Občina na podlagi dokončne odločbe sklene s prejemnikom sredstev pogodba, ki vsebuje vsaj naslednje obvezne sestavine:

- podatke obeh pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki);
- namen, za katerega so sredstva dodeljena oziroma vsebino in obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo sredstev,
- možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev,

- rok dostave zaključnega poročila o porabljenih sredstvih,
- dolžnost izvajalca javnega razpisa, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.
- druge medsebojne pravice in obveznosti v skladu z zakonodajo in predpisi.

## **V. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZORA NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV**

### **21. člen (poročanje izvajalcev)**

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpišejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do datuma določenega v pogodbi Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
- slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa, oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedenega v pogodi o sofinanciranju.

Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, takoj oziroma najkasneje v roku deset dni, odkar je zanje izvedel. Na podlagi obvestila, kakor tudi na podlagi na drugačen način ugotovljenih dejstev, lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene z izvajalcem aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in uveljavi sankcije iz 23. člena tega odloka.

### **22. člen (nadzor nad izvajanjem pogodb z izvajalci izbranimi na javnem razpisu)**

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov izvajata pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli med veljavnostjo pogodbe ter še tri leta po njenem prenehanju preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

## **VI. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA**

### **23. člen (obveznost vračila sredstev)**

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Izvajalec je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev, če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila,

Izvajalec, ki krši pogodbeni določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

V kolikor prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **24. člen** (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov na področju socialno humanitarnih dejavnosti (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2018).

Številka: 1220-01/2026  
Datum:

Župan  
Franc Mužič