

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25, 77/25), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) in 9. ter 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/2018 in 28/25), je Občinski svet Občine Brda, na svoji _____. redni seji, dne _____, sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Brda

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopek za dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v svojem proračunu za sofinanciranje javnih programov in kulturnih projektov izvajalcev na področju kulture.

2. člen
(definicija programa in opredelitev javnega interesa)

Javni kulturni program je kontinuirana kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, pa jih občina zagotavlja/financira na primerljiv način kot javne zavode;

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (izdaja knjige, obnova kulturnega spomenika, gledališka predstava, koncert, štipendija ipd.), ki jo financira občina.

Javni interes Občine Brda je podpora ljubiteljski kulturi, ki jo uresničuje s programi in projekti, ki so predmet tega pravilnika in sodijo na področje neprofitnega in prostovoljnega organiziranja civilne družbe ter so namenjeni kulturnemu ustvarjanju in izražanju ter kreativni in učinkoviti izrabi prostega časa. Na ta način občina zasleduje naslednje cilje:

- ohranjanje spodbujanje in razvoj za Občino Brda pomembnih kulturnih projektov, ki se izvajajo na njenem območju in so dostopni širši javnosti,
- uresničevanje načel raznovrstnosti in večje dostopnosti kulturnih dobrin s podporo izvajalcem kulturnih projektov,

3. člen
(zagotavljanje sredstev)

Programi in projekti na področju kulture se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo do višine sredstev, ki je za ta namen zagotovljena v vsakoletnem proračunu Občine Brda.

4. člen
(nameni, za katere se dodeljujejo sredstva)

Namen programov in projektov na področju kulture, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku je:

- Spodbujanje kulturnih izvajalcev in njihovih programov oz. projektov za kulturno izražanje, kreativno ustvarjanje ter učinkovito izrabo prostega časa.
- Vključevanje v kulturne prireditve, ki se izvajajo v občini Brda.
- Prirejanje nekomercialnih kulturnih prireditev.
- Produkcija avtorskih izdelkov literarnih, likovnih, glasbenih in podobnih skupin.

Namen sofinanciranja je skladen z javnim interesom in prioriteta občine na področju kulture.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

5. člen
(upravičenci)

Upravičenci za prijavo na javni razpis so:

- nevladne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v Občini Brda, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zavod ali druga nevladna organizacija, ki deluje na razpisnih področjih tega javnega razpisa, in
- samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije, in imajo stalno bivališče na območju Občine.

Subjekti, ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah, javni zavodi in fizične osebe, ki niso vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi, niso upravičenci za prijavo na javni razpis.

6. člen
(pogoji in upravičeni stroški sofinanciranja)

Pogoji za prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju kulture so:

- prijavitelj ima sedež dejavnosti na območju Občine Brda, če je prijavitelj nevladna organizacija, oziroma ima stalno bivališče v Občini Brda, v kolikor je prijavitelj samozaposleni na področju kulture;
- prijavitelj je registriran za izvajanje projektov na razpisnih področjih oziroma ima eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu in na dan objave javnega razpisa formalno deluje najmanj eno leto, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma je vpisan v razvid samozaposlenih na področju kulture pri pristojnem ministrstvu, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture;
- ima prijavitelj urejeno dokumentacijo, kot to določajo zakoni in predpisi, ki urejajo njegovo delovanje;
- prijavitelj ima izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, ki vključujeta izvedbo programa oziroma projekta vsebinsko in z navedbo upravičenih stroškov za izvedbo programa oziroma projekta;
- prijavitelj mora zagotavljati materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanega programa ali projekta, kar potrdi s podpisano izjavo v prijavi na javni razpis;
- izkazan mora biti nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidira za sofinanciranje iz javnih sredstev;
- prijavitelj pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavlja vsa zahtevana poročila in dokazila, v kolikor je v preteklosti že prejeli sredstva na osnovi javnega razpisa Občine Brda;

- prijavitelj ima na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda;
- prijavljen program oziroma projekt ni bil kakor koli že financiran iz proračuna Občine;
- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov
- drugi pogoji, določeni z vsakoletnim razpisom.

V zvezi z izvajanjem projektov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program do višine določene v javnem razpisu;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja, kadar je sofinanciran program;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Pri tem se štejejo za upravičene stroške sofinanciranih projektov/programov samo stroški, ki:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa;
- so opredeljeni v prijavi prijavitelja;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- morajo biti prepoznavni in preverljivi;
- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

Prijavljen program ali projekt mora biti finančno uravnotežen. Navedeno pomeni, da so uravnoteženi upravičeni stroški programa ali projekta z njegovim obsegom in vsebino zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti ter da so prihodki enaki odhodkom. Celotna vrednost programa ali projekta obsega vse načrtovane prihodke in odhodke.

Neupravičeni stroški za izvedbo projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Med lastna sredstva prijavitelja se šteje tudi prostovoljno delo članov v nevladnih organizacijah, in sicer največ v z javnim razpisom določeni višini predvidenih lastnih sredstev. Enako razmerje se upošteva tudi pri poročanju ob dokazovanju lastnega deleža sredstev.

III. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

7. člen

(način razdelitve razpoložljivih sredstev)

V proračunu Občine Brda zagotovljena sredstva se razdelijo med prijavitelje tako, da se izračuna vrednost ene točke glede na skupno število točk vseh prejetih prijav, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika in so s tem upravičene do sofinanciranja, v odnosu na skupno višino zagotovljenih sredstev, tako dobljena vrednost ene točke pa se množi s prejetimi točkami, ki jih je prejela prijava posameznega prijavitelja.

Sredstva se med prijavitelji razdelijo le do višine predvidene v letnem proračunu Občine Brda za namen sofinanciranja programov kulture po tem pravilniku.

8. člen
(merila in kriteriji za vrednotenje prijav)

Vloge, ki bodo pravočasne, popolne in vsebinsko primerne, se bodo vrednotile po naslednjih merilih:

1. kriterij delovanja v javnem interesu, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
izvajalec ima veljavno odločbo pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	20 točk
izvajalec nima veljavne odločbe pristojnega organa, da deluje v javnem interesu	0 točk

2. kriterij lokacije izvajanja programa/projekta, po katerem bo:

ocenjevano dejstvo	utež
več kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	150 točk
manj kot 75% aktivnosti se izvaja na območju Občine	50 očk

3. kriterij – število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Brda

Do 5 članov društva	20 točk
Od 6 do 10 članov društva	30 točk
Od 11 do 40 članov društva	40 točk
Od 41 do 90 članov društva	50 točk
Nad 90 članov društva	100 točk

4. kriterij vsebine in ocene programa/projekta:

4.1. Nivo izvajanja programa oz. projekta:

Občinski nivo	10 točk
Širši nivo (regionalno ali širše)	40 točk

4.2. Izvedba/organizacija prireditve:

ocenjevano dejstvo	dodaten kriterij	utež
Prijavitelj je organizator prireditve	v občini	300 točk
	izven občine	30 točk
Prijavitelj sodeluje na prireditvi drugega organizatorja	v občini	50 točk
	Izven občine	20 točk

4.3. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti:

Prijavitelj v tekočem letu izda publikacijo, film, glasbo ali drug podoben izdelek	20 točk
Ni publikacije	0 točk

4.4. Vpliv na prepoznavnost in promocijo Občine Brda:

programi oz. projekti ZELO prispevajo k prepoznavnosti Občine Brda	100 točk
programi oz. projekti DELNO prispevajo k prepoznavnosti Občine Brda	50 točk
programi oz. projekti MINIMALNO prispevajo k prepoznavnosti Občine Brda	10 točk

4.5. Sodelovanje:

Pri projektu sodelujejo več kot dve društvi iz lokalnega okolja	30 točk
Ni sodelovanja z drugimi društvi	0 točk

Prijavitelj REDNO sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Brda	100 točk
Prijavitelj OBČASNO sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Brda	50 točk
Prijavitelj NE sodeluje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Brda	0 točk

V. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis.

Kolikor niso vprašanja postopkov javnega razpisa v tem pravilniku drugače urejena, se zanj smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali aktivnosti, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

Glede na razpisana sredstva se lahko v razpisu določi točkovni minimum od katerega dalje se programi, dejavnosti sofinancirajo.

10. člen

(uvedba in ustavitev postopka)

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

Župan lahko do izdaje odločb iz 20. člena tega pravilnika ustavi postopek javnega razpisa. Župan sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki mora biti objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti strankam, ki so podale vlogo na javni razpis. Vloga, prispela na javni razpis, se na zahtevo stranke vrne.

11. člen

(komisije)

Župan s sklepom imenuje komisijo za odpiranje vlog izmed uradnikov zaposlenih v občinski upravi. Komisija za odpiranje vlog je zadolžena za odpiranje prispelih vlog, ugotavljanje, ali je vloga pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Komisija ima 3 člane in se imenuje za dobo mandata župana.

Za ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog prispelih na javni razpis župan imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije ugledni strokovnjaki oz. poznavalci področja kulture. Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije in/ali neizvajanja nalog člana komisije in/ali kršitve določil o prepovedi interesne povezanosti, in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav

tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani strokovne komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali člana strokovne komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloge strokovne komisije so:

- pregled in strokovno ocenjevanje vlog, prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila;
- priprava predloga o izboru vlog oziroma izvajalcev programov in projektov in višino sofinanciranja posameznega vlagatelja;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika;
- vodenje zapisnika o svojem delu.

12. člen (javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago, tisti programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje;
- področje oziroma področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa;
- umetniške, kulturnopolitične, strokovne in druge kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil;
- upravičence in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
- razpisni rok;
- vsebino razpisne dokumentacije;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- navedbo uslužbenca občine, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Predlog besedila razpisa in razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava, potrdi ga župan.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Brda v 30-ih dneh po izdaji sklepa župana iz prvega odstavka tega člena.

13. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vključevati podatke in navedbe, ki omogočajo izdelavo popolne in pravočasne vloge na javni razpis in pa obrazce, ki zagotavljajo navedbo primerljivih podatkov, ki se ocenjujejo. V sklop razpisne dokumentacije sodijo najmanj:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec,
- obvezne priloge in
- vzorca pogodb o sofinanciranju projekta.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine Brda, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

14. člen
(rok za oddajo prijav na javni razpis)

Rok za oddajo vloge na razpis mora trajati najmanj en mesec.

15. člen
(oddaja prijave na javni razpis)

Vloga mora biti oddana do razpisanega roka v zaprti ovojnici, ki je označena na način, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji. Enako velja za dopolnitve pred iztekom roka za prijavo.

Vloga, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma zahtevami iz razpisne dokumentacije ali vloga za katero ni bilo mogoče oceniti, da gre za vlogo na javni razpis, se vrne vlagatelju.

Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

Stranka lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Stranka do poteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih strank na istem razpisu.

16. člen
(odpiranje prijav na javni razpis)

Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so tedaj prispele. Odpirajo se samo vloge, ki so dospele v roku in so pravilno označene. Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, župan zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se stranko pozove, da jo dopolni. Stranka mora vlogo dopolniti v petih dneh. Vloga se lahko dopolnjuje le v delu prijave, ki ne vključuje podatkov, ki se vrednotijo v skladu z merili po tem pravilniku in glede na merila iz razpisne dokumentacije. V kolikor je prijava pomanjkljiva v delu, ki se vrednoti z merili, se prijavitelja ne poziva k dopolnjevanju, prijava pa se s sklepom zavrže kot nepopolna.

Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, župan vlogo kot nepopolno zavrže s sklepom.

17. člen
(poročilo komisije za odpiranje vlog)

Po zaključku javnega odpiranja in izteku roka za dopolnitve komisija za odpiranje vlog pripravi za formalno popolne vloge (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge), skupno poročilo, ki vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov kulturnega programa oziroma kulturnega projekta. Poročilo skupaj z ustreznimi vlogami predloži strokovni komisiji.

Prijavitelji ne morejo prisostvovati pripravi in sprejemanju poročila iz prvega odstavka tega člena na komisiji za odpiranje vlog.

18. člen
(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

Strokovna komisija razvrsti vse kulturne programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta, kot so bili določeni v objavi razpisa.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo in obseg sofinanciranja, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

19. člen
(odločba)

Na podlagi predloga strokovne komisije župan izda za vsako izbrano vlogo posamično odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

Župan lahko zavrne predlog komisije glede financiranja posameznega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta ter ga z utemeljitvijo vrne strokovni komisiji v ponovno presojo, ne more pa sprejeti drugačne odločitve, kot je predlagana v predlogu strokovne komisije. Župan lahko vrne javni kulturni program ali kulturni projekt v ponovno presojo samo enkrat.

Odločbo o izbiri ali zavrnitvi lahko prijavitelj izpodbija v upravnem sporu in sicer zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve vrednotenja in ocenjevanja. Odpravljena ali za nično izrečena odločba ne vpliva na že sklenjene pogodbe.

20. člen
(sklenitev pogodbe)

Odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju javnega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta. Pogodba se sklene v pisni obliki. Pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, je nična.

21. Člen
(pooblastilo za odločanje)

Župan lahko, razen za izdajo sklepa o ustavitvi postopka iz četrtega odstavka 12. člena tega pravilnika, pooblasti drugo osebo, zaposleno v občinski upravi, za odločanje v postopkih javnih razpisov.

22. člen
(vsebina pogodbe)

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe, zlasti pa:

- vsebino in obseg sofinanciranega programa oziroma projekta z navedbo odločbe o dodelitvi sredstev;
- načrtovani obseg sofinanciranega programa ali projekta in cilje, ki jih je potrebno doseči v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe;
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi oziroma projekt ali program izveden;

- višino in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranega programa;
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Občina Brda;
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu in vrsto upravičenih stroškov, ki dokazujejo upravičenost izplačila;
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca;
- določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Brda;
- druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakonodaje, tega pravilnika in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

VI. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZORA NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV

23. člen (poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov ali projektov, ki z Občino Brda podpišejo pogodbo o sofinanciranju, so dolžni najkasneje do roka določenega v pogodbi predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev;
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu;
- slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa in
- vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodbi o sofinanciranju.

Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, takoj oziroma najkasneje v roku deset dni, odkar je zanje izvedel. Na podlagi obvestila, kakor tudi na podlagi na drugačen način ugotovljenih dejstev, lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene z izvajalcem aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in uveljavi sankcije iz 25. člena tega odloka.

24. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov opravlja pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli med veljavnostjo pogodbe ter še tri leta po njenem prenehanju preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

VII. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

25. člen (obveznost vračila sredstev)

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program oziroma projekt in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Občinska uprava pozove izvajalca, ki je dolžan vrniti že prejeta sredstva v kolikor:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe;

- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila;
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila, je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

Izvajalec, ki krši pogodbeni določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

V kolikor prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VIII. KONČNE DOLOČBE

26. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve preneha veljati Pravilnik Občine Brda o sofinanciranju programov kulture (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/2018).

Številka: 6100-01/2026
Datum:

Župan
Franc Mužič