Datum: 16. 11. 2026
Št. zadeve: 0140-0003/2026

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Miren - Kostanjevica

Miren 137, 5291 Miren

Občina Brda

Trg 25.maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih

MESTNA OBČINA
NOVA GORICA

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

OBČINA
RENČE-VOGRSKO

Bukovica 43, 5293 Volčja Draga

(v nadaljevanju “naročnik/koncedent”)

# PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Miren-Kostanjevica, Občini Brda, Mestni občini Nova Gorica In Občini Renče-Vogrsko.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, •Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga**,** (v nadaljevanju: naročnik/koncedent), vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi s podelitvijo koncesije in objavo na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 POGODBA
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik/koncesionar krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudbe, ki je do roka za oddajo ponudb v zaprti ovojnici dostavljena na naslov Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.**

Naročnik je predvidel, da se bo javni razpis izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| **Stadij postopka** | **Datumi** |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | do 23. 11. 2026 do 10:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 01. 12. 2026 do 10:00 |
| Odpiranje ponudb | 02. 12. 2026 ob 10:00 |

S spoštovanjem,

Tarik Žigon
župan

OBČINA RENČE - VOGRSKO

Podpisnik: TARIK ŽIGON
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 773567850000000572B0B20 Veljavnost: 03.01.2029
Datum in ura: 16.11.2026 12:09 Dokument je elektronsko podpisan.

# 1 NAVODILA IN POGOJI

## I. SPLOŠNO

1. Naročnik je na Portalu javnih naročil in občinskih spletnih straneh objavil javni razpis za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Miren-Kostanjevica, Občini Brda, Mestni občini Nova Gorica In Občini Renče-Vogrsko.

2. Naročnik Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, izvaja javni razpis po pooblastilu za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja za območja naslednjih udeleženih občin in mestne občine (koncedentov):
   - Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren,
   - Občina Brda, Trg 25.maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih
   - Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
   - Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga

   Občina Renče-Vogrsko na podlagi pisnih pooblastil drugih udeleženih občin opravlja naloge organizacije in izvedbe skupnega javnega razpisa za štiri ločene sklope. Koncedent za posamezni sklop je občina, na območju katere se javna služba izvaja. Odločitev o izbiri koncesionarja, potrditev cene in sklenitev koncesijske pogodbe se opravijo za vsak sklop posebej v pristojnosti ustreznega koncedenta, skladno z veljavnimi predpisi in pooblastili.

3. Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40), drugimi veljavnimi zakoni in podzakonskimi predpisi ter naslednjimi občinskimi predpisi:
   - Odlokom o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020);
   - Odlokom o pokopališkem redu v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 157/2020);
   - Odlokom o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021);
   - Odlokom o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021);
   - Odlokom o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 13/2020);
   - Odlokom o pokopališkem redu v Občini Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 13/2021);
   - drugimi veljavnimi občinskimi predpisi, ki se nanašajo na zadevno gospodarsko javno službo ter
   - predmetno dokumentacijo.

   Razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz postopka izbire koncesionarja so določeni v tej razpisni dokumentaciji po vsebini ob upoštevanju 45. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP), kolikor se ta zakon za predmetno koncesijo ne uporablja neposredno. Razlogi in zahtevana dokazila se uporabljajo na način, določen v poglavju »Pogoji za sodelovanje«, ter ob spoštovanju načel transparentnosti, enake obravnave, konkurence in sorazmernosti.

4. Gospodarske javne službe se na območju občin izvajajo pod pogoji, določenimi z zakonom in podzakonskimi akti ter v skladu z odloki in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javnih

služb. Način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe je določen z zgoraj navedenimi Odloki.

5. Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil, ki niso v skladu z njimi. Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna tudi iz poglavja Tehnične specifikacije in obrazca Vzorec koncesijske pogodbe te koncesijske dokumentacije.

6. Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja v štirih (4) sklopih, pri čemer lahko ponudnik da ponudbo za enega, več ali vse sklope.

7. Javni razpis je razdeljen na naslednje štiri (4) sklope:

   - SKLOP 1: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA
   - SKLOP 2: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI BRDA
   - SKLOP 3: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V MESTNI OBČINI NOVA GORICA
   - SKLOP 4: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI RENČE-VOGRSKO

8. Pogodba za posamezni sklop se bo sklepala posamično s posameznim koncedentom.

9. V tej dokumentaciji so uporabljeni izrazi s pomenom: *naročnik – koncedent; ponudnik - koncesionar*.

## II. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

1. Koncesija se podeli izbranemu koncesionarju za celotno koncesijsko območje za posamezni sklop za določen čas za obdobje petih (5) let.

2. Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe in s tem nastane koncesijsko razmerje.

3. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo koncesije.

6. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

7. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku imenovati pooblaščeno osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

## IV. VRSTA POSTOPKA

1. Odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja je upravna odločba občinske uprave za posamezen sklop.

2. Koncesijska pogodba za posamezni sklop se sklene po dokončnosti upravne odločbe o izbiri koncesionarja, če veljavni predpisi ne določajo drugače.
   Koncedent pozove izbranega ponudnika k podpisu koncesijske pogodbe najpozneje v 14 dneh po dokončnosti odločbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati v 14 dneh od prejema poziva.
   Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ob izpolnitvi drugih pogojev za njeno veljavnost, določenih v koncesijski pogodbi. Izvajanje javne službe se začne na dan, določen v pogodbi.

3. V kolikor dva ali več ponudnikov na podlagi postavljenih meril dosežeta/dosežejo najvišje skupno število točk, bo komisija:
   - določila, da se izbere ponudnik, ki je dosegel večje število točk po merilu A (cena storitve javne službe za uporabnika),
   - v kolikor ne bo mogoče izbrati ponudnika po merilu A, bo komisija določila, da se izbere ponudnika, ki je dosegel večje število točk po merilu C (odzivni čas)
   - v kolikor ne bo mogoče izbrati ponudnika po merilu A in merilu C, bo o izboru odločal žreb.

## V. MERILO

Koncedent bo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, kateremu bo podelil koncesijo, izbral na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, sestavljenega iz naslednjih meril:

- merilo A: cena storitve javne službe za uporabnika, ki predstavlja največ 70 točk,
- merilo B: tehnična in kadrovska usposobljenost, ki predstavlja največ 20 točk,
- merilo C: odzivni čas največ 10 točk

**Merilo A: cena storitve obvezne gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe**

Naročnik bo točke, pridobljene po merilu A, izračunal izmed dopustnih ponudb na podlagi naslednje formule:

$$A = 70 \cdot \frac{Cm}{C}$$

*Cm* … *najnižja ponujena cena v EUR brez DDV na pokojnika (v EUR z DDV)*
*C* … *cena v EUR brez DDV na pokojnika ocenjevane ponudbe (v EUR z DDV)*
*A* … *število točk po merilu ponudbena cena*

Ponudnik mora ceno oblikovati na podlagi Metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe (Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18). Pri izračunu ponudbene cene bo upošteval ceno storitve izvajanja javne službe za eno leto izvajanja storitve, pri čemer se ponujena cena storitve izvajanja javne službe za eno leto ne sme zvišati najmanj dve leti.

**Merilo B: tehnična in strokovna sposobnost**
Naročnik bo priznal 5 točk (skupaj največ 20 dodatnih točk) za posamezno referenco, vendar skupaj ne več kot 20 točk.
Posamezna referenca se prizna, če ponudnik izkaže, da je v zadnjih desetih letih v neprekinjenem obdobju vsaj dve (2) leti izvajal 24-urno dežurno službo za vsaj enega koncedenta.

**Merilo C: odzivni čas**

Odzivni čas je čas v minutah od evidentiranega prejema popolnega poziva za prevzem pokojnika, ko so izpolnjeni pogoji za zakonit prevzem, do prihoda ustrezno opremljene ekipe izvajalca na kraj prevzema. Ponujeni odzivni čas ne sme presegati 90 minut. Koncesionar mora zagotavljati ponujeni odzivni čas na celotnem območju sklopa, 24 ur na dan in vse dni v letu. Prejem poziva in prihod ekipe se dokumentirata v evidenci izvajanja storitve.
Naročnik bo točke, pridobljene po merilu C, izračunal izmed dopustnih ponudb na podlagi naslednje formule:

$$C = 5 \cdot \frac{\check{C}m}{\check{C}}$$

*Čm* … *najkrajši odzivni čas (v min)*
*Č* … *odzivni čas ocenjevane ponudbe (v min)*
*C* … *število točk po merilu odzivni čas*

## VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Instrument zavarovanja: menična izjava z eno (1) bianco menico

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po roku za dokončanje.

### VI. FINANČNA ZAVAROVANJA

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik mora za vsak sklop, za katerega je izbran, najpozneje ob podpisu koncesijske pogodbe pristojnemu koncedentu predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki ene (1) podpisane bianco lastne menice skupaj s podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Višina finančnega zavarovanja se določi za vsak sklop posebej v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi ter znaša:
- Sklop 1 – Občina Miren - Kostanjevica: 1.400,00 EUR;
- Sklop 2 – Občina Brda: 8.000,00 EUR;
- Sklop 3 – Mestna občina Nova Gorica: 18.000,00 EUR;
- Sklop 4 – Občina Renče-Vogrsko: 5.800,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati ves čas trajanja koncesijske pogodbe in še najmanj trideset (30) dni po njenem prenehanju.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je odložni pogoj za začetek veljavnosti koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko finančno zavarovanje unovči v primeru neizpolnjevanja, nepravilnega ali nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti koncesionarja, skladno s pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi in menični izjavi.

Finančno zavarovanje se lahko unovči do višine zapadlih in neporavnanih zavarovanih obveznosti oziroma utemeljenih zahtevkov, vendar največ do višine finančnega zavarovanja.

Če je finančno zavarovanje delno ali v celoti unovčeno in koncesijska pogodba še velja, mora koncesionar na pisni poziv koncedenta v roku osmih (8) dni predložiti novo oziroma dopolnjeno finančno zavarovanje do zahtevane višine.
V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda koncedentu za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da koncesionar del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če koncesionar ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če koncesionar koncedentu ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo koncedent pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani koncesionarja;
- če bo koncedent razdrl pogodbo zaradi zamude na strani koncesionarja;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi koncesionar javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če koncesionar ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če koncedentu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu koncedenta;
- če koncesionar poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral koncedent razveljaviti ali modificirati koncesijo ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

## VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO KONCESIJE

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo ali pripravo ponudbe, mora najkasneje v roku, ki je določen v Obvestilu o koncesiji, **zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

## VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bil objavljen javni razpis, in z dopolnilom dokumentacije.

4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma določajo na nov datum roka za oddajo ponudb.

## IX. PREDLOŽITEV PONUDB

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti na naslov naročnika **Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, do roka določenega v Povabilu, pri čemer velja prejemna teorija.**

2. Ponudba mora biti priložena v zaprti ovojnici najpozneje do 01. 12. 2026 do 10:00 ure (**velja prejemna teorija**), na kateri mora biti naslov naročnika **Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga**, navedba: **»NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE – sklop _____« ter naslov ponudnika.**

3. Primer ovojnice.

<table>
<tr><td colspan="2">Ponudnik:<br>(izpolni ponudnik)</td><td rowspan="7">Naročnik:<br><br>Občina Renče-Vogrsko<br><br>Bukovica 43<br><br>5293 Volčja Draga</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vrsta vloge oz. ponudbe (ustrezno označi ponudnik):<br><br>• VLOGA<br>• SPREMEMBA VLOGE<br>• UMIK VLOGE</td></tr>
<tr><td colspan="2">Datum in ura prejema vloge oz. ponudbe (izpolni vložišče naročnika):<br><br>_____<br><br>Žig in podpis pooblaščene osebe naročnika:</td></tr>
<tr><td colspan="2">NE ODPIRAJ – PONUDBE ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE<br><br>PONUDNIK oddaja ponudbo za sklop (ustrezno označite!):</td></tr>
<tr><td></td><td>SKLOP 1</td></tr>
<tr><td></td><td>SKLOP 2</td></tr>
<tr><td></td><td>SKLOP 3</td></tr>
<tr><td></td><td>SKLOP 4</td></tr>
</table>

## X. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb za podelitev razpisane koncesije bo **02. 12 2026** ob **10.00** v prostorih **Občine Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga**.

2. Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Renče-Vogrsko. Odpiranje ponudb bo javno.

## XI. ODLOČBA O ODDAJI KONCESIJE

1. V zvezi z izbiro koncesionarja bo izdana upravna odločba občinske uprave za posamezen sklop.

2. Koncesijska pogodba bo sklenjena po dokončnosti upravne odločbe.

## XII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek.

2. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

## XIII. PODPIS POGODBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik posredovati podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2. Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru bo poslal koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

3. Izbrani ponudnik mora koncedentu za posamezni sklop najpozneje ob podpisu koncesijske pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki ene (1) podpisane bianco menice skupaj s podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 10% z DDV za posamezni sklop in mora veljati ves čas trajanja koncesijske pogodbe ter še najmanj 30 dni po njenem prenehanju.
Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je pogoj za začetek veljavnosti koncesijske pogodbe.

4. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v štirinajstih (14) dneh od prejema pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

5. Koncesionar je dolžan koncedentu najkasneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi te pogodbe predložiti fotokopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalno polico.

6. Koncedent ima pravico kadarkoli do podpisa pogodbe ustaviti postopek in koncesije ne oddati. V primeru, da bo koncedent ustavil postopek bo izdal sklep o ustavitvi postopka.

## XIV. POGOJI ZA SODELOVANJE

| RAZPISNI POGOJI | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Razlog** | **Izjava oziroma oziroma dokazilo** |
| 1 | da za ponudnika ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 45. členu Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah /ZNKP/ | • **Izjava 1: Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev**<br>• **Obrazec 3: Pooblastilo za pravno in fizično osebo** ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.<br>*V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.*<br>• *Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.*<br>*Ponudnik, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka tega člena, lahko koncedentu predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.* |
| 2 | da je ponudnik registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt; | • Izjava 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev |
| 3 | da ima ponudnik zaposleni najmanj dve (2) osebi dve (2) osebi v rednem delovnem razmerju za poln delovni čas | • Izjava 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev<br>• Kopija pogodbe o zaposlitvi, M-1 obrazec ali drugo ustrezno dokazilo |

| RAZPISNI POGOJI | | |
|---|---|---|
| **Zap.št.** | **Razlog** | **Izjava oziroma oziroma dokazilo** |
| 4 | da ima ponudnik najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene; | • Izjava 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev<br>• Prometno dovoljenje, kopija pogodbe o najemu ali drugo ustrezno dokazilo |
| 5 | da ima ponudnik najmanj en hladilni prostor za pokojnika | • Izjava 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev<br>• Fotografija<br>• Izpis osnovnih sredstev ali kopija pogodbe o najemu ali drugo ustrezno dokazilo |
| 6 | da ima ponudnik najmanj eno transportno krsto; | • Izjava 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev<br>• Fotografija<br>• Izpis osnovnih sredstev ali kopija pogodbe o najemu ali drugo ustrezno dokazilo |
| 7 | da ponudnik zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki; | • Izjava 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev |

## XV. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma posameznih delov le-te.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani s podpisom.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela za posamezen sklop.

**Vsebina ponudbe:**

1. **Obrazec 1: Obrazec ponudbe**
   Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

2. **Akt o skupni izvedbi**
   V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi koncesije (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi koncesije mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   - področje dela, ki ga bodo prijavitelji izvedli;
   - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

   V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi ni potrebno priložiti.

3. **Obrazec 2: Ponudbeni predračun**
   Ponudnik izpolni ponudbeni predračun za sklope, za katere oddaja ponudbo.
   **Ponudnik mora ponudbenemu predračunu priložiti:**
   - **Elaborat o ceni storitve javne službe skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe**

4. **Izjava 1: Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev**
   Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru prijave skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalcev.

5. **Izjava 2: Izjava o izpolnjevanju pogojev**

Izjava 2 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru prijave skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalcev.

**Izjavi mora biti priloženo:**

- **Dokazilo, da ima ponudnik posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene, kot npr. prometno dovoljenje, pogodba o najemu ali drugo ustrezno dokazilo**
- **Dokazilo, da ima ponudnik najmanj en hladilni prostor za pokojnika, kot npr. fotografija in izpis osnovnih sredstev/pogodba o najemu/drugo ustrezno dokazilo**
- **Dokazilo, da ima ponudnik najmanj eno transportno krsto, kot npr. izpis osnovnih sredstev ali drugo ustrezno dokazilo**

6. **Izjava 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev**
   Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

7. **Izjava 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**
   Izjavo 4 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

8. **Obrazec 3: Pooblastila**
   Ponudnik predloži pooblastilo za gospodarski subjekt in pooblastila za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in za vse osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

   **Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.**

   **V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

# 2 POGODBA

| V nadaljevanju: Koncedent | |
|---|---|
| **Naziv in sedež** | |
| ID za DDV: | |
| Matična številka: | |
| Poslovni račun: | |
| Zakoniti zastopnik: | |

in

| V nadaljevanju: Koncesionar | |
|---|---|
| Naziv in sedež | |
| ID za DDV: | |
| Matična številka: | |
| Poslovni račun: | |
| Zakoniti zastopnik: | |

dogovorita in skleneta naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO št. ……**

**za izvajanje koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini _____**

## 1. UVODNO

**1. člen**

*(uvodne ugotovitve)*

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je koncedent dolžan zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba pogrebne dejavnosti na območju koncedenta;
- *je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 10. redni seji dne 13. 2. 2020 sprejel Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020), ki kot koncesijski akt določa način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju Občine Miren – Kostanjevica /*
- *je Občinski svet Občine Brda na 17. redni seji dne 9. 3. 2021 sprejel Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021), ki hkrati predstavlja koncesijski akt in določa predmet ter pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na celotnem območju Občine Brda /*
- *je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 11. 2. 2021 sprejel Odlok o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021), ki hkrati predstavlja koncesijski akt in določa predmet ter pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na celotnem območju Mestne občine Nova Gorica /*
- *je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 12. redni seji dne 22. 9. 2020 sprejel Odlok o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 13/2020), ki kot koncesijski akt določa način in pogoje zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na celotnem območju Občine Renče-Vogrsko;*
- je pooblaščeni naročnik Občina Renče-Vogrsko, izvedel postopek oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne ……, pod številko objave …..., ter na občinskih spletnih straneh., z namenom sklenitve koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe;
- je pooblaščeni naročnik Občina Renče-Vogrsko izvedel javni razpis iz tretje alineje tega člena po pooblastilu koncedenta št. …… z dne …… za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiro koncesionarja;
- je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja številka …… z dne ……, ki je postala dokončna dne ……;
- je koncedent dolžan zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe iz 2. člena te pogodbe vsem uporabnikom na koncesijskem obočju;
- izbrani koncesionar v času izdaje odločitve o izbiri koncesionarja in podpisa te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom.

**2. člen**

*(namen pogodbenega razmerja)*

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za izvajanje občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na koncesijskem območju, ki ga določa ta pogodba.

**3. člen**

*(sestavni deli koncesijske pogodbe)*

1) Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:
   - *koncesijski akt – Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020) / Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021) / Odlok o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021) / Odlok o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 13/2020);*
   - *celotna koncesijska dokumentacija*, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;
   - *ponudba koncesionarja* št. …… z dne …… (v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja).

2) V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

**4. člen**
*(opredelitev izrazov)*

1) Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomene:
   1. **Občinska gospodarska javna služba** oziroma **javna služba**: je obvezna gospodarska javna služba 24-urne dežurne pogrebne službe v *Občini Miren-Kostanjevica / Občini Brda / Mestni občini Nova Gorica / Občini Renče-Vogrsko*, katere obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih evropskih, državnih in občinskih predpisov;
   2. **koncedent**: je *Občina Miren-Kostanjevica / Občina Brda / Mestna občina Nova Gorica / Občina Renče-Vogrsko*. Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali *Občina Miren-Kostanjevica / Občina Brda / Mestna občina Nova Gorica / Občina Renče-Vogrsko* nastopa kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu z njenim namenom;
   3. **koncesionar**: je pravna oseba, ki izvaja občinsko gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi in v skladu s predpisi; koncesionar je bil izbran v skladu s koncesijskim aktom, odločitvijo o izbiri koncesionarja in drugimi predpisi;
   4. **koncesija**: je izraz za koncesijo za izvajanje občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe;
   5. **koncesijsko razmerje**: sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
   6. **koncesijski akt**: je *Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020) / Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021) / Odlok o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021) / Odlok o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 13/2020);*
   7. **koncesijska pogodba ali pogodba**: je ta pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s to koncesijo; kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;

8. **območje koncesije**: je območje, kakor ga definira 11. člen te pogodbe;
9. **pogodbeni stranki**: je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.

2) Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.

3) Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

4) Če se besedilo te pogodbe nanaša na koncedenta in koncesionarja, se uporablja izraz stranki ali pogodbeni stranki.

**5. člen**

*(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)*

1) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami te koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta, ki velja v času nastanka koncesijskega razmerja. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, je v tem delu neveljavna.

2) Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo.

3) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.

4) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

**6. člen**

*(razveljavitev koncesijskega akta)*

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 45. členu te pogodbe.

**7. člen**

*(pristojni organ za izvajanje koncesije)*

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

## 2. PREDMET POGODBE IN VSEBINA JAVNE SLUŽBE

**8. člen**

*(predmet pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)*

1) V skladu s to koncesijsko pogodbo, koncesijskim aktom in veljavnim odlokom o pokopališkem redu, koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost izvajati obvezno gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo za pogrebne dejavnosti, na območju koncedenta, ki je določen v skladu s koncesijskim aktom in to pogodbo.

2) Koncesionar mora javno službo ter posebne storitve opravljati v rokih, na način in pod pogoji, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta, to pogodbo, zahtevami koncedenta in v skladu s pravili stroke.

3) Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

**9. člen**

*(vsebina javne službe)*

1) Vsebino gospodarske javne službe določajo odlok, koncesijski akt ter drugi predpisi, ki urejajo način izvajanja občinske gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe.

2) Če katerikoli predpis iz prejšnjega odstavka posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem javne službe, ki je predmet koncesije, ureja drugače, kot je določeno v koncesijski pogodbi, mora koncesionar neposredno ravnati po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na pogodbo. Ne glede na prejšnji stavek, se v primeru, kadar koncesijska pogodba nalaga za koncesionarja strožje oziroma več obveznosti kot predpisi, uporablja koncesijska pogodba.

3) V kolikor se kateri koli predpis iz prvega odstavka spremeni tako, da se pravice oziroma obveznosti pogodbenih strank v obdobju trajanja koncesije spremenijo in so koncesionarju naložene nove naloge in dolžnosti ali so zaradi zmanjšanja pravic koncesionarja zmanjšani njegovi prihodki ali mu naloženi dodatni stroški, ima pravico od koncedenta, če odgovarja za spremembo predpisa, zahtevati uskladitev koncesijskega razmerja.

4) 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov koncesionarja, vključno z uporabo le-teh, če zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ne določa drugače.

5) Javna služba se financira iz plačil uporabnikov storitev javne službe ter iz drugih virov določenih z zakonom in odlokom občine.

**10. člen**

*(odgovornost in tveganje koncesionarja)*

Storitve gospodarske javne službe izvaja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun ter jih financira iz virov financiranja gospodarske javne službe, določenih v koncesijskem aktu in pogodbi. Pri tem koncesionar v celoti prevzema tveganje za lastno poslovanje, povezano z izvajanjem vseh dejavnosti

(tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe, tveganje neplačil, tveganje uspeha pri vlaganju izvršb in vsa preostala tveganja).

## 3. OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

**11. člen**
*(območje koncesije)*

1) Območje koncesije po tej pogodbi je območje *občine Miren-Kostanjevica / občine Brda / mestne občine Nova Gorica / občine Renče-Vogrsko*.

2) Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe (v nadaljevanju besedila: območje koncesije).

3) Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.

4) Če bi se obseg izvajanja javne službe po tej pogodbi, zaradi zmanjšanja območja zaradi delitve koncedenta in takšne odločitve morebitnih pravnih naslednic koncedenta, zmanjšal, morajo koncedent in primarno njegove pravne naslednice s koncesionarjem urediti medsebojno razmerje. Morebitno drugačno razmerje med koncedentom in pravnimi naslednicami glede koncesije se uredi pri delitvi.

5) V primeru združitev občin, ki pomeni povečanje območja koncesije iz prvega odstavka tega člena, koncesionar ne pridobi avtomatično pravico izvajati javno službo na novem območju razširjene občine. Vprašanje izvajanja javne službe na morebitnem delu povečanega teritorija je predmet naknadne ureditve s koncesijskimi akti, odloki koncedenta, morebitnimi javnimi razpisi in novo pogodbo ter v domeni pravne naslednice koncedenta. V primeru ne-podelitve oziroma ne-širitve koncesije na nova območja, koncesionar od koncedenta nima pravice zahtevati nobene odškodnine, pri čemer pa mora območje izvajanja ostati enako tistemu iz trenutka pričetka veljavnosti te pogodbe.

**12. člen**
*(izključnost pravice opravljanja javne službe)*

1) Koncesionar ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncedenta:
   - izključno pravico opravljati javno službo;
   - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.

3) Koncesionar ne sme brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.

4) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje koncedenta.

**13. člen**
*(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)*

Koncesionar lahko poleg javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja tudi druge dopustne in registrirane dejavnosti, vendar pa njihovo izvajanje na noben način ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje javne službe, pri tem pa mora koncesionar upoštevati določbe predpisov, koncesijskega akta in te pogodbe glede ločenega računovodstva po dejavnostih.

## 4. TRAJANJE KONCESIJE

**14. člen**
*(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)*

1) Koncesijska pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke. Pogodba začne veljati z dnem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki podpisane bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, vendar ne pred dnem podpisa zadnje pogodbene stranke.

2) Koncesionar mora finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka predložiti najpozneje ob podpisu koncesijske pogodbe. Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je odložni pogoj za začetek veljavnosti koncesijske pogodbe.

3) Pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki se nanašajo na izvajanje koncesije, nastanejo z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe.

4) Koncesionar mora začeti izvajati gospodarsko javno službo najpozneje v tridesetih (30) dneh od začetka veljavnosti koncesijske pogodbe, razen če je v pogodbi določen drugačen datum začetka izvajanja javne službe.

5) Če koncesionar ne začne izvajati javne službe v roku in na način, določen s to pogodbo, lahko koncedent ukrepa v skladu z določbami koncesijskega akta in te pogodbe.

**15. člen**
*(trajanje koncesije)*

1) Koncesija se podeli koncesionarju za obdobje petih (5) let. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

2) Rok koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša največ za polovico koncesijske dobe, če je moral koncesionar zaradi okoliščin, ki predstavljajo višjo silo, zagotoviti v času trajanja koncesijskega razmerja bistvena dodatna vlaganja, ki s prvotnim investicijskim načrtom niso bila predvidena in katerih si v času trajanja koncesije koncesionar ni mogel povrniti.

**16. člen**
*(prenehanje trajanja koncesije)*

1) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom trajanja koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

2) Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha po pogodbi z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja.

3) Koncesija lahko predčasno preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe javna služba, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarskih javnih služb in opredeljena kot tržna dejavnost oziroma dejavnost, ki ni v javnem interesu.

4) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom trajanja koncesije tudi iz razlogov, določenih s to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

## 5. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

**17. člen**
*(viri financiranja)*

1) Koncedent koncesionarju za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe ne namenja finančnih ali drugih sredstev, ki bi imela enak namen ali posledico, kot je financiranje koncesionarja (davčne olajšave, oprostitve plačila taks in podobno), razen v primerih, ko je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom ali s to pogodbo, pri čemer gre lahko zgolj za primere, ki ne predstavljajo prepovedanih državnih pomoči ali plačil, ki bi kako drugače nasprotovala evropskemu pravu ali drugim mednarodnim obveznostim Republike Slovenije, oziroma drugim predpisom.

2) 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti se financira s ceno storitev javne službe, ki se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

3) Cene 24-urne dežurne službe za pogrebne dejavnosti, potrjuje občinski svet koncedenta.

4) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe druga sredstva, kot je določeno predhodnih odstavkih tega člena (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod in podobno), mora o njih obvestiti koncedenta.

5) Prejšnji odstavek tega člena velja za primer, ko koncesionar prejme odškodnino, plačilo zavarovalnih škod in podobno za sredstva, katerih lastnik je koncedent.

**18. člen**
*(cene storitev javne službe)*

1) Koncesionar zaračunava uporabnikom cene storitev gospodarske javne službe, ki so oblikovane v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe za pogrebne dejavnosti, oziroma drugimi vsakokratno veljavnimi predpisi s področja

gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: predpisi o oblikovanju cen).
Cene so fiksne najmanj za prvi dve (2) leti izvajanja storitve.

2) Koncesionar je dolžan enkrat letno koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe za pogrebne dejavnosti, v katerem predlaga cene storitev gospodarske javne službe za prihodnje obračunsko obdobje (v nadaljnjem besedilu: elaborat o oblikovanju cen).

## 6. KONCESIJSKA DAJATEV

**19. člen**
*(koncesijska dajatev)*

Koncedent se v skladu s koncesijskim aktom, ker gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve.

## 7. RAČUNOVODSTVO

**20. člen**
*(vodenje računovodstva)*

1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost, ki je predmet te pogodbe, in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

2) Koncesionar v skladu s pogodbo brezpogojno dovoljuje koncedentu na poziv oziroma v razumnem roku (do 15 delovnih dni) vpogled v poslovne knjige v delu, ki se nanaša na dejavnosti gospodarske javne službe in izvajanje posebnih storitev v okviru gospodarske javne službe, v delu, ki se nanaša na tržne oziroma dopolnilne dejavnosti. Vpogled ne sme onemogočati normalnega izvajanja storitev in ne sme povzročati nepotrebnih stroškov. Če koncesionarju takšni stroški nastanejo, ima od koncedenta pravico zahtevati povrnitev le-teh.

## 8. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

**22. člen**
*(obveznosti koncesionarja)*

1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti (navedeno primeroma, a ne izključno):
   - zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe;
   - pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
   - zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji;
   - koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;

- koncedentu nuditi strokovno podporo ter podajati predloge v zvezi z izvajanjem javne službe;
- pripraviti letni program posamezne javne službe in ga posredovati koncedentu najkasneje do 15. oktobra tekočega leta za naslednje leto;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;
- pripraviti letno poročilo o izvajanju javne službe do 31. marca tekočega leta za preteklo leto;
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene evidence in soglasja;
- uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

3) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

4) Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju storitve, ki je predmet koncesije, upošteval določila veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov, določila Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 50/14) in spoštoval osebno integriteto posameznika

5) Če koncesionar ne ravna v skladu s prvima dvema odstavkoma tega člena, se to šteje za bistveno kršitev koncesijske pogodbe.

**23. člen**

*(dolžnost nepretrganega izvajanja javne službe)*

1) Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgano.

2) Dolžnost izvajanja javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja po tej pogodbi.

3) Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, koncesijski akt ali ta pogodba.

**24. člen**

*(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)*

1) Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.

2) Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

**25. člen**

*(obveznost obveščati koncedenta)*

1) Koncesionar mora pisno sporočati koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:
   - postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
   - stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
   - poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;

– v vseh primerih višje sile.

2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene, lahko koncedent to pogodbo razdre.

**26. člen**
*(odgovornost koncesionarja)*

1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe. Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja, oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja.

**27. člen**
*(zavarovanje dejavnosti)*

1) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti podjetja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe ali osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja.

2) Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.

3) Zavarovalno pogodbo oziroma polico za zavarovanje rizikov iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote *sklop 1 2.500,00 EUR / sklop 2 15.000,00 EUR / sklop 3 36.000,00 EUR / sklop 4 10.000,00 EUR*. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu.

4) Koncesionar je dolžan koncedentu najkasneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi te pogodbe predložiti fotokopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalno polico, kakor je predvideno v prejšnjem odstavku tega člena.

5) Zavarovanje civilne odgovornosti iz tega člena je ločeno od finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev zavarovalne police ni pogoj za začetek veljavnosti koncesijske pogodbe. Koncesionar mora zavarovanje civilne odgovornosti skleniti najpozneje pred začetkom izvajanja javne službe in dokazilo o sklenjenem zavarovanju predložiti koncedentu najpozneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

**28. člen**

*(Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

1) Koncesionar se zavezuje, da bo najpozneje ob podpisu koncesijske pogodbe koncedentu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki ene (1) podpisane bianco menice s pripadajočo menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

2) Finančno zavarovanje se predloži v višini _____ EUR in mora veljati ves čas trajanja koncesijske pogodbe ter še najmanj 30 dni po njenem prenehanju.

3) Koncedent je upravičen unovčiti finančno zavarovanje do višine zapadlih in neporavnanih obveznosti oziroma škode, ki je nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti koncesionarja, zlasti v naslednjih primerih:
   - če koncesionar svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja oziroma jih ne izvaja pravilno ali pravočasno;
   - če koncesionar ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki ga določi koncedent;
   - če koncesionar neupravičeno preneha izvajati javno službo;
   - če koncesionar krši druge bistvene obveznosti iz koncesijske pogodbe in zaradi tega koncedentu nastane škoda.

4) Koncedent pred unovčenjem menice koncesionarja pisno opozori na ugotovljeno kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitve, razen če odprava kršitve ni mogoča ali bi odlašanje lahko povzročilo dodatno škodo oziroma ogrozilo neprekinjeno izvajanje javne službe.

5) Če je finančno zavarovanje delno ali v celoti unovčeno in koncesijska pogodba še velja, mora koncesionar v roku 15 dni od prejema pisnega poziva koncedenta predložiti novo oziroma dopolnjeno finančno zavarovanje do zahtevane višine.

6) Koncedent neuporabljeno bianco menico vrne koncesionarju po poteku obdobja veljavnosti zavarovanja, če so vse obveznosti koncesionarja iz koncesijske pogodbe v celoti izpolnjene in ne obstajajo neporavnani zahtevki, zavarovani z menico.

**29. člen**

*(dolžnosti in pravice koncedenta)*

1) Obveznosti koncedenta so zlasti:
   - da zagotavlja pogoje za izvajanje dejavnosti koncesije, na način, kot je določen v zakonu, podzakonskih predpisih in splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu,
   - pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

2) Pravice koncedenta so zlasti:
   - nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;

- druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

## 9. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

**30. člen**
*(pravice uporabnikov)*

1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:
   - do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi
   - do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov;
   - opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje.

2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

**31. člen**
*(obveznosti uporabnikov)*

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti obveznost:
- ureditve najema grobov z najemno pogodbo;
- spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar;
- upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise, vezane na področje javne službe.

## 10. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

**32. člen**
*(razmerja strank v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora)*

1) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe, ves čas trajanja pogodbe.

2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe ureja poleg pogodbe tudi koncesijski akt in drugi predpisi.

3) Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent in osebe, ki jih pooblasti, pravico nadzirati celotno izvajanje dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem obvezne javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

4) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

5) Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi, in sicer ob vsakem času, ko to želi, da bi ugotovil, ali koncesionar izvaja koncesijo po tej pogodbi v skladu s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

6) Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.

7) Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščena institucija pri opravljenem nadzoru ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe.

**33. člen**
*(organi nadzora)*

1) Nadzor nad izvajanjem obvezne javne službe izvaja pristojni organ oziroma občinska uprava. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod ali drugo institucijo.

3) Koncedent in osebe, ki jih pooblasti, morajo nadzor iz te točke pogodbe izvajati tako, da kar najmanj motijo delovni proces in obratovanje objektov koncesije po tej pogodbi. Kakovost storitev koncesionarja ne sme biti zmanjšana.

4) Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja tudi občinska inšpekcija koncedenta, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## 11. PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA

**34. člen**
*(predpisi in ukrepi koncedenta)*

1) Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.

2) V primeru sprejetja predpisa, posamičnega akta ali ukrepa organov koncedenta, ki pomenijo izvrševanje obveznih določb predpisov Republike Slovenije ali ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.

3) Akti oziroma ukrepi iz predhodnega odstavka lahko pod pogoji iz pogodbe predstavljajo višjo silo ali spremenjene okoliščine.

## 12. KRŠITVE POGODBE

**35. člen**
*(vrste kršitev)*

1) Za kršitev pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje dolžnosti po pogodbi in predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe, če je z opustitvijo izvrševanja ogrožen varnost in zdravje uporabnikov ali njihovo premoženje.

2) Za kršitev pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo koncesijskega razmerja predpisana ali običajna.

3) Če je v kateri specialni določbi predpisana kršitev oziroma drugačna sankcija, se najprej upošteva specialno določbo in šele nato določbe tega poglavja pogodbe.

**36. člen**
*(posledice kršitev)*

1) Zaradi kršitve ima koncedent v skladu s pravili pogodbenega prava pravico:
   – zahtevati pravilno izvršitev dolžnosti, oziroma obveznosti;
   – sam izvršiti dolžnost, oziroma obveznost druge stranke na njene stroške;
   – odstopiti od pogodbe oziroma jo razdreti;
   – zahtevati odškodnino;
   – uveljaviti druge zahtevke, ki jih določa ta pogodba ali predpisi.

2) Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom pogodbe, pri tem pa morata pogodbeni stranki, če je to mogoče, smiselno in izvedljivo v razumnem roku, najprej zahtevati in nasprotni pogodbeni stranki omogočiti pravilno izvršitev dolžnosti oziroma obveznosti. V kolikor to ni mogoče, oziroma glede na obliko kršitve ni smotrno, morata pogodbeni stranki poskusiti izvršiti dolžnost oziroma obveznost druge stranke na njene stroške.

3) Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, ima koncedent, v kolikor pride do bistvene kršitve pogodbe, če je ta določena po tej pogodbi, pravico odstopiti od pogodbe.

4) V kolikor je odstop od pogodbe v poglavju, ki ureja razdrtje pogodbe urejen drugače kot v tem poglavju, se uporabijo določbe, ki urejajo razdrtje pogodbe.

5) V kolikor koncesionar ne izvrši obveznosti določene s to pogodbo in odpravi kršitev oziroma posledic kršitve v roku kot ga določi koncedent v obvestilu o kršitvi, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 200 EUR za vsako kršitev. Plačilo mora koncesionar izvršiti v roku 30 dni po prejemu pravnomočnega zahtevka za plačilo pogodbene kazni

## 13. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

**37. člen**
*(splošna določba)*

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:
- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva,
- z odkupom koncesije.

## A. Prenehanje koncesijske pogodbe

**38. člen**
*(prenehanje koncesijske pogodbe)*

1) Koncesijska pogodba preneha:
   - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
   - z enostranskim razdrtjem,
   - z odstopom od koncesijske pogodbe,
   - s sporazumno razvezo.

2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

**39. člen**
*(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)*

Pogodba preneha veljati po poteku časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

**40. člen**
*(razdrtje pogodbe)*

1) Pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:
   - v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;
   - če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;
   - če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;
   - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
   - če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni/ne bo izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;
   - v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

2) Koncedent koncesijsko pogodbo razdre s pisnim obvestilom koncesionarju, koncesijska pogodba pa se razdre s trenutkom prejema obvestila s strani koncesionarja.

3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

5) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe zaradi razlogov na strani koncesionarja. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz četrtega odstavka tega člena.

**41. člen**

*(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncedenta)*

1) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka 39. člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka predmetnega postopka za nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo predpisi, ki urejajo navedene postopke. Postopek za enostransko razdrtje koncedent lahko ustavi, če tekom postopka morebitni pravni naslednik izkaže objektivno in utemeljeno pripravljenost ter kadrovsko, tehnično in finančno sposobnost nadaljnjega izvajanja koncesijske pogodbe.

2) Pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 39. člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna, oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.

3) V primeru izpolnitve katerega od pogojev iz prvega odstavka 39. člena lahko koncedent začne s postopkom razdrtja pogodbe tako, da koncesionarju priporočeno po pošti pošlje pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan opravljati javno službo, dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, razen če pogodba ne določa drugače.

6) V primeru razdrtja pogodbe po tem členu koncesionar ni upravičen do odškodnine.

**42. člen**

*(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncesionarja)*

1) Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.

2) Razdrtje iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.

3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razdrtja pogodbe, tako da koncedentu priporočeno po pošti pošlje pisni poziv za odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šestih (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočeno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo, dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

6) Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razdrtja koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

**43. člen**

*(odstop od pogodbe)*

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka bistveno krši koncesijsko pogodbo in kršitev ne odpravi tudi v primernem roku po pisnem opozorilu druge pogodbene stranke, pod drugimi pogoji in na način, kot je določeno v koncesijski pogodbi.

**44. člen**

*(sporazumna razveza)*

1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šestih (6) mesecev.

2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

3) Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.

4) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kvaliteti izvajanje javne službe.

5) Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

### B. Odvzem koncesije

**45. člen**
*(odvzem koncesije)*

1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.

2) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
   - če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku šestdesetih (60) dni po sklenitvi te pogodbe;
   - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

3) Koncedent sme v skladu z drugo alinejo drugega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

4) Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

### C. Prenehanje koncesionarja

**46. člen**
*(prenehanje koncesionarja)*

1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesionarja, če nima univerzalnega pravnega naslednika.

2) V primeru univerzalnega pravnega naslednika koncesionarja koncesijsko razmerje ne preneha, pač pa se prenese na pravnega naslednika skladno z določbami tega odloka.

3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

## 14. PREPOVED PRENOSA KONCESIJE NA TRETJO OSEBO

**47. člen**
*(prepoved prenosa koncesije)*

Prepovedano je koncesijsko razmerje prenesti na tretjo osebo.

**48. člen**
*(prenos koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike)*

Koncesijsko razmerje ne preneha v primeru enovitega prenosa celokupnega podjetja koncesionarja na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike v skladu s predpisi (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).

## 15. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

**49. člen**
*(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)*

1) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.

2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.

3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

## 16. SPREMEMBA POGOJEV IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

**50. člen**
*(sprememba pogojev izvajanja javnih služb zaradi enostranskih ravnanj oblasti)*

1) Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

2) Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe kot je to določeno v tej pogodbi in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naloženi dodatni stroški je koncesionar upravičen do ustreznega nadomestila skladno s predpisi. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju zaradi tega nastanejo.

3) Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

**51. člen**
*(stavka koncesionarjevih delavcev)*

Koncesionar mora zagotoviti opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev. Stavka zaposlenih pri koncesionarju ne predstavlja višje sile.

## 17. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

**52. člen**
*(višja sila)*

1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov, če ta ni izdelan pa skladno s programom izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

**53. člen**
*(posledice nastopa višje sile)*

1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

2) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

3) Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

4) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

5) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko koncedent aktivira tudi civilno zaščito ter enote službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame civilna zaščita.

6) Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

7) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša, razen trajanja samega koncesijskega razmerja.

8) V primeru nemožnosti izvajanja gospodarske javne službe zaradi višje sile, bosta pogodbeni stranki ravnali v skladu s 16. členom te pogodbe.

9) Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.

**54. člen**

*(pogodba o začasni pomoči)*

V izjemnih primerih (na primer: višja sila) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta. V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

**55. člen**

*(spremenjene okoliščine)*

1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morajo stranke nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

3) Zaradi višje sile ima koncesionar pravico zahtevati povračilo nujnih in potrebnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v času trajanja višje sile. Koncesionar mora o morebitnih dodatnih stroških, ki jih ima zaradi izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile nemudoma, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni po tem ko so mu nastali in je hkrati ugotovil njihov obseg, obvestiti koncedenta. Koncesionarju se povrne le nujne in potrebne stroške v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe v pogojih višje sile.

**56. člen**

*(odgovornost za sodelavce in podizvajalce)*

1) Koncesionar odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

2) Koncesionar bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji.

3) Koncesionar mora med izvajanjem storitev koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke o imenu, kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih predlaganih novih podizvajalcev.

4) Koncedent bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 45. člena ZNKP, razen v primeru iz tretjega odstavka 45. člena ZNKP, ob tem lahko vsakega podizvajalca zavrne tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 45. člena ZNKP. Če koncedent zavrne podizvajalca, mora od gospodarskega subjekta zahtevati njegovo zamenjavo.

5) Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora koncesionar naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom koncesije.

## 18. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

**57. člen**
*(prenos dokumentacije)*

Koncesionar mora ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo o sredstvih za opravljanje obvezne gospodarske javne službe ter podatke katastra javne službe usklajene s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

**58. člen**
*(vstop uporabnikov v razmerja z dosedanjim izvajalcem javne službe)*

Z dnem pričetka izvajanja koncesije novi koncesionar vstopi v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe.

## 19. SPOROČILA

**59. člen**
*(sporočila)*

1) Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.

2) Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa
   - koncedenta: vsakokratni vodja oddelka, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;
   - koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

## 20. REŠEVANJE SPOROV

**60. člen**
*(reševanje sporov)*

1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanji in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

3) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, vključno s takimi, ki se nanašajo na veljavnost, ničnost ali izpodbojnost pogodbe ali njenega posamičnega dela, na zahtevke, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako pogodbe, v času trajanja pogodbe in po njenem prenehanju, stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

4) Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost pogodbe, pa naj gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča v Kopru, ki ostane pristojno tudi, če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju pogodbe.

**61. člen**
*(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)*

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

## 21. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**62. člen**
*(uporaba prava)*

1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

2) Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

**63. člen**
*(razlaga pogodbe)*

1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

2) S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.

3) Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

4) Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.

5) Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

**64. člen**
*(protikorupcijska klavzula)*

1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
   - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

   je nična.

2) V primeru, da koncedent ugotovi domnevni obstoj oziroma nastanek dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, je koncedent dolžan pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe ter pričeti z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

3) Pred sklenitvijo pogodbe sta pogodbeni stranki predali vso dokumentacijo in dokaze, ki so predvideni po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK, da ne obstojijo omejitve po tem zakonu, kar pogodbeni stranki s podpisom te pogodbe tudi potrjujeta.

4) V primerih iz prejšnjih odstavkov je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

**65. člen**
*(roki)*

1) Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.

2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

**66. člen**
*(predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)*

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

**67. člen**
*(izvodi pogodbe)*

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva (2) izvoda.

**68. člen**
*(začetek veljavnosti)*

(1) Koncesijska pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke.

(2) Koncesijska pogodba začne veljati z dnem izpolnitve odložnega pogoja, to je s predložitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki podpisane bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, vendar ne pred dnem podpisa zadnje pogodbene stranke.

(3) Koncesijska pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let od dneva začetka njene veljavnosti.

(4) Zavarovanje civilne odgovornosti iz 27. člena te pogodbe predstavlja samostojno pogodbeno obveznost koncesionarja in ni odložni pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe. Koncesionar mora dokazilo o sklenjenem zavarovanju predložiti v roku, določenem v 27. členu te pogodbe.

_____, dne _____ _____, dne _____

Koncedent: Koncesionar:

_____ _____

## VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

## MENIČNA IZJAVA

### s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

**Izdajatelj menice (koncesionar):**

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

**Koncedent:**

Naziv občine: _____

Naslov: _____

**Sklop št.:** _____

Koncedentu kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, opredeljenih v koncesijski pogodbi za **opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe**, izročamo eno (1) podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Koncedenta nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo bianco menico do najvišjega zneska _____ **EUR** (z besedo: _____ evrov), z vsemi potrebnimi meničnimi sestavinami ter jo predloži v unovčenje, če koncesionar svojih pogodbenih obveznosti ne izpolnjuje skladno s koncesijsko pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali roku, oziroma če koncedent odstopi od pogodbe zaradi neizpolnjevanja zakonskih ali pogodbenih obveznosti koncesionarja.

Naša obveznost velja tudi v primeru delne ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, kadar izvedba ne ustreza pogodbenim zahtevam.

Koncedent lahko menico unovči do višine zapadlih in neporavnanih obveznosti oziroma utemeljenih zahtevkov zaradi kršitev pogodbe, vendar največ do višine zgoraj navedenega zneska.

Menično pooblastilo je nepreklicno in brezpogojno. Menica se lahko izpolni s klavzulo **»BREZ PROTESTA«** in je plačljiva ob predložitvi.

Menična izjava velja od dneva podpisa do izteka roka veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer do vključno:

_____.

Finančno zavarovanje mora veljati ves čas trajanja koncesijske pogodbe in še najmanj 30 dni po njenem prenehanju.

**Menica je unovčljiva pri:**

Naziv banke: _____

Transakcijski račun (TRR): SI56 _____

**Izdajatelj menice izrecno in nepreklicno pooblašča koncedenta, da lahko menico predloži v unovčenje tudi pri katerikoli drugi banki ali ponudniku plačilnih storitev, pri katerem ima izdajatelj menice odprt transakcijski račun, oziroma s kateregakoli drugega veljavnega transakcijskega računa izdajatelja menice, skladno z veljavnimi predpisi.**

To pooblastilo velja tudi za transakcijske račune, ki jih izdajatelj menice odpre po podpisu te menične izjave.

Izdajatelj menice se zavezuje zagotoviti ustrezno kritje za plačilo menice.

**Priloga:**

- Ena (1) podpisana bianco lastna menica.

Kraj: _____

Datum: _____

**IZDAJATELJ MENICE (KONCESIONAR)**

Naziv: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Podpis: _____

Žig (če ga izdajatelj uporablja): _____

# 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE / PREDMET KONCESIJE

**SKLOP 1**

Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije skrbeti za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Občine Miren - Kostanjevica.

Dejavnosti, ki so predmet javne službe, so določene v 4. členu Odloka o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020).

Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Naročnik želi pridobiti koncesionarja, ki bo kadrovsko in tehnično usposobljen za kakovostno, strokovno, zanesljivo in neprekinjeno izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Občine Miren - Kostanjevica.

V letu 2022 je v Občini Miren - Kostanjevica umrlo 43 oseb, v letu 2021 33 oseb in v letu 2020 35 oseb.

Podatki o številu umrlih na območju posameznega sklopa so informativni statistični podatki in ne predstavljajo zagotovljene količine storitev 24-urne dežurne službe. Ponudnik pri oblikovanju predračunske cene upošteva ocenjene količine storitev, podane v ločeni preglednici, ter podatke in metodologijo za oblikovanje cene. Koncedent ne zagotavlja minimalne količine storitev, razen če je to izrecno določeno v koncesijski pogodbi.

**SKLOP 2**

Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije skrbeti za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Občine Brda.

Dejavnosti, ki so predmet javne službe, so določene v 12. in 13. členu Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021).

Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Naročnik želi pridobiti koncesionarja, ki bo kadrovsko in tehnično usposobljen za kakovostno, strokovno, zanesljivo in neprekinjeno izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Občine Brda.

V letu 2022 je v Občini Brda umrlo 84 oseb, v letu 2021 75 oseb in v letu 2020 90 oseb.

Podatki o številu umrlih na območju posameznega sklopa so informativni statistični podatki in ne predstavljajo zagotovljene količine storitev 24-urne dežurne službe. Ponudnik pri oblikovanju predračunske cene upošteva ocenjene količine storitev, podane v ločeni preglednici, ter podatke in metodologijo za oblikovanje cene. Koncedent ne zagotavlja minimalne količine storitev, razen če je to izrecno določeno v koncesijski pogodbi.

**SKLOP 3**

Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije skrbeti za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Mestne občine Nova Gorica.

Dejavnosti, ki so predmet javne službe, so določene v 12. in 13. členu Odloka o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021).

Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Naročnik želi pridobiti koncesionarja, ki bo kadrovsko in tehnično usposobljen za kakovostno, strokovno, zanesljivo in neprekinjeno izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Mestne občine Nova Gorica.

V letu 2022 je v Mestni občini Nova Gorica umrlo 361 oseb, v letu 2021 368 oseb in v letu 2020 367 oseb.

Podatki o številu umrlih na območju posameznega sklopa so informativni statistični podatki in ne predstavljajo zagotovljene količine storitev 24-urne dežurne službe. Ponudnik pri oblikovanju predračunske cene upošteva ocenjene količine storitev, podane v ločeni preglednici, ter podatke in metodologijo za oblikovanje cene. Koncedent ne zagotavlja minimalne količine storitev, razen če je to izrecno določeno v koncesijski pogodbi.

**SKLOP 4**

Koncesionar bo moral v obdobju trajanja koncesije skrbeti za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Občine Renče-Vogrsko.

Dejavnosti, ki so predmet javne službe, so določene v Odloku o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 13/2020).

Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Naročnik želi pridobiti koncesionarja, ki bo kadrovsko in tehnično usposobljen za kakovostno, strokovno, zanesljivo in neprekinjeno izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju Občine Renče-Vogrsko.

V letu 2022 je v Občini Renče-Vogrsko umrlo 72 oseb, v letu 2021 48 oseb in v letu 2020 60 oseb.

Podatki o številu umrlih na območju posameznega sklopa so informativni statistični podatki in ne predstavljajo zagotovljene količine storitev 24-urne dežurne službe. Ponudnik pri oblikovanju predračunske cene upošteva ocenjene količine storitev, podane v ločeni preglednici, ter podatke in metodologijo za oblikovanje cene. Koncedent ne zagotavlja minimalne količine storitev, razen če je to izrecno določeno v koncesijski pogodbi.

# 4 OBRAZCI

# Obrazec 1: OBRAZEC PONUDBE

**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO**

dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Številka: _____**

**II. Podatki o ponudbi**

| | **Naziv(i) PONUDNIKA in naslov** | **Področje dela v ponudbi skupine ponudnikov** |
|---|---|---|
| **Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov** | | |
| **Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov** | | |
| **Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov** | | |

Samostojni ponudnik oziroma skupina ponudnikov nastopa **(ustrezno obkrožite)**:

- s podizvajalci
- brez podizvajalcev.

**III. Sklopi**

**Ponudbo oddajamo za sklope (sklop, za katerega oddajate ponudbo, označite z X):**

| | |
|---|---|
| **SKLOP 1: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA** | |
| **SKLOP 2: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI BRDA** | |
| **SKLOP 3: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V MESTNI OBČINI NOVA GORICA** | |

| | |
|---|---|
| **SKLOP 4: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI RENČE-VOGRSKO** | |

**IV. Podatki o ponudniku**

| | |
|---|---|
| **PONUDNIK** | |
| **PONUDNIK JE MSP*** | DA / NE (obkrožite ustrezno) |
| **ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:** | |
| **KONTAKTNA OSEBA:** | |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** | |
| **TELEFON:** | |
| **TELEFAKS:** | |
| **ID ZA DDV:** | |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:** | |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV z navedbo bank:** | |

| | |
|---|---|
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE**<br><br>**Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji**<br><br>**(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)** | |

** MSP – Mikro, mala in srednje velika podjetja, kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka podelitve koncesije skladno z veljavo zakonodajo.

V primeru skupne ponudbe tabelo kopirajte!

Naziv:_____

Kraj in datum:

(žig)

_____

(Ime in priimek ter podpis)

# Obrazec 2: PONUDBENI PREDRAČUN

**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO**

**Navedite naziv in naslov ponudnika – v primeru skupine ponudnikov navedite vse ponudnike!**

| |
|---|
| |

Ponudnik vnese podatke za sklope, za katere oddaja ponudbo!

## SKLOP 1: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA

### A. CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA POGREBNE DEJAVNOSTI V OBČINI MIREN-KOSTANJEVICA:

**Predračunska cena storitve: _____ EUR z DDV / pokojnika**

**Opomba: Vlagatelj vpiše predračunsko ceno storitve, oblikovano v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).**

### B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Posamezna referenca se prizna, če ponudnik izkaže, da je v zadnjih desetih letih v neprekinjenem obdobju vsaj dve (2) leti izvajal 24-urno dežurno službo za vsaj enega koncedenta.

| **Koncedent (naziv, naslov,)** | **kontaktna oseba za preveritev podatkov pri koncedentu (ime in priimek, elektronski naslov in telefonska številka** | **Čas izvajanja 24-urne dežurne službe (v obliki mm/llll – mm/llll)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Strokovna komisija bo priznala točke v sklopu tega merila samo v primeru, če bodo v tabelo vneseni vsi podatki in bodo ti podatki v primeru preverjanja pravilni!

## C. ODZIVNI ČAS

**Zagotovljen odzivni čas (v min): _____ minut**

**Odzivni čas je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije vse dni v tednu vseh 24 ur na dan.**

# SKLOP 2: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI BRDA

## A. CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA POGREBNE DEJAVNOSTI V OBČINI BRDA:

**Predračunska cena storitve: _____ EUR z DDV / pokojnika**

**Opomba: Vlagatelj vpiše predračunsko ceno storitve, oblikovano v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).**

## B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Posamezna referenca se prizna, če ponudnik izkaže, da je v zadnjih desetih letih v neprekinjenem obdobju vsaj dve (2) leti izvajal 24-urno dežurno službo za vsaj enega koncedenta.

| **Koncedent (naziv, naslov,)** | **kontaktna oseba za preveritev podatkov pri koncedentu (ime in priimek, elektronski naslov in telefonska številka** | **Čas izvajanja 24-urne dežurne službe (v obliki mm/llll – mm/llll)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Strokovna komisija bo priznala točke v sklopu tega merila samo v primeru, če bodo v tabelo vneseni vsi podatki in bodo ti podatki v primeru preverjanja pravilni!

## C. ODZIVNI ČAS

**Zagotovljen odzivni čas (v min): _____ minut**

**Odzivni čas je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije vse dni v tednu vseh 24 ur na dan.**

# SKLOP 3: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V MESTNI OBČINI NOVA GORICA

## A. CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA POGREBNE DEJAVNOSTI V MESTNI OBČINI NOVA GORICA:

**Predračunska cena storitve: _____ EUR / pokojnika**

**Opomba: Vlagatelj vpiše predračunsko ceno storitve, oblikovano v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).**

## B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Posamezna referenca se prizna, če ponudnik izkaže, da je v zadnjih desetih letih v neprekinjenem obdobju vsaj dve (2) leti izvajal 24-urno dežurno službo za vsaj enega koncedenta.

| **Koncedent (naziv, naslov,)** | **kontaktna oseba za preveritev podatkov pri koncedentu (ime in priimek, elektronski naslov in telefonska številka** | **Čas izvajanja 24-urne dežurne službe (v obliki mm/llll – mm/llll)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Strokovna komisija bo priznala točke v sklopu tega merila samo v primeru, če bodo v tabelo vneseni vsi podatki in bodo ti podatki v primeru preverjanja pravilni!

## C. ODZIVNI ČAS

**Zagotovljen odzivni čas (v min): _____ minut**

**Odzivni čas je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije vse dni v tednu vseh 24 ur na dan.**

## SKLOP 4: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI RENČE-VOGRSKO

## A. CENA STORITVE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA POGREBNE DEJAVNOSTI V OBČINI RENČE-VOGRSKO:

**Predračunska cena storitve: _____ EUR z DDV / pokojnika**

**Opomba: Vlagatelj vpiše predračunsko ceno storitve, oblikovano v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).**

## B. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Posamezna referenca se prizna, če ponudnik izkaže, da je v zadnjih desetih letih v neprekinjenem obdobju vsaj dve (2) leti izvajal 24-urno dežurno službo za vsaj enega koncedenta.

| **Koncedent (naziv, naslov,)** | **kontaktna oseba za preveritev podatkov pri koncedentu (ime in priimek, elektronski naslov in telefonska številka** | **Čas izvajanja 24-urne dežurne službe (v obliki mm/llll – mm/llll)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Strokovna komisija bo priznala točke v sklopu tega merila samo v primeru, če bodo v tabelo vneseni vsi podatki in bodo ti podatki v primeru preverjanja pravilni!

## C. ODZIVNI ČAS

**Zagotovljen odzivni čas (v min): _____ minut**

**<u>Odzivni čas je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije vse dni v tednu vseh 24 ur na dan.</u>**

**Ponudnik: _____**

**Ime in priimek: _____**
*(zakoniti zastopnik)*

**Podpis: _____**
*(zakoniti zastopnik)*

**Kraj in datum: _____**

# Izjava 1: IZJAVA, DA NE OBSTAJAJO RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

_____ **(naziv ponudnika/podizvajalca)**

_____ **(naslov)**

**V zvezi z javnim razpisom PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- za nas ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem odstavku 45. členu Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah /ZNKP/
- da na _____ (ki je dan objave obvestila o koncesiji) izpolnjujemo obveznosti plačila obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, in predpisi države koncedenta, če vrednost in neplačanih zapadlih obveznosti na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije nimamo 50 eurov ali več . Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan objave obvestila o koncesiji ali objave namere o podelitvi koncesije ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne objave obvestila
- v zadnjih treh letih, šteto od dne objave namere o podelitvi koncesije, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke in dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev!**

**Ponudnik/podizvajalec: _____**

**Ime in priimek: _____**
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)*

**Podpis: _____**
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)*

**Kraj in datum: _____**

# Izjava 2: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO**

_____ **(naziv ponudnika/podizvajalca)**

_____ **(naslov)**

**V zvezi z javnim naročilom PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- smo registrirani za opravljanje pogrebne dejavnosti in imamo (v primeru pravne osebe) dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- imamo najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene *(obvezna priloga prometno dovoljenje, pogodba o najemu ali drugo ustrezno dokazilo)*
- imamo najmanj en hladilni prostor za pokojnika *(obvezna priloga fotografija in izpis osnovnih sredstev/pogodba o najemu/drugo ustrezno dokazilo)*
- imamo najmanj eno transportno krsto *(obvezna priloga fotografija in izpis osnovnih sredstev/pogodba o najemu/drugo ustrezno dokazilo)*
- imamo ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki

**Ponudnik/podizvajalec: _____**

**Ime in priimek: _____**
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)*

**Podpis: _____**
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)*

**Kraj in datum: _____**

# Izjava 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

_____ **(naziv ponudnika/podizvajalca)**

_____ **(naslov)**

**V zvezi z javnim razpisom PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji in da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, ki so predmet tega razpisa ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta in nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo;
- so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost kopij prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še sto osemdeset (180) dni od datuma, določenega za prejem ponudb;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- podpisani nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Odločbe o oceni ustavnosti Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 33/07) naročniki ne smejo sodelovati;
- bomo zagotavljali vse javne dobrine, ki so predmet koncesije, ter kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te dokumentacije;
- razpolagamo z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javne službe oziroma na drug način nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe, skladno s smernicami, usmeritvami in tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del te dokumentacije.

**Naročniku dajemo pooblastilo, da iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrebne podatke in dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh pogojev!**

**Ponudnik/podizvajalec: _____**

**Ime in priimek: _____**
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)*

**Podpis: _____**
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/podizvajalca)*

**Kraj in datum: _____**

# Izjava 4: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

**JAVNO NAROČILO: PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO**

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA**

**PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:**

**Opomba:**

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,…

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:**

**Opomba:**

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu PONUDNIKA/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki, oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

| Št. | Ime in priimek / Naziv pravne osebe | Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe | Delež lastništva |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| …. | | | |

**PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH**

**Opomba:**

V primeru, da so udeleženci v lastništvu PONUDNIKA/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

| Št. | Ime in priimek /<br>Naziv pravne osebe | Naslov prebivališča /<br>Sedež pravne osebe: | Delež lastništva: |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| …. | | | |

**IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV**

**Opomba:**
V primeru, da v lastništvu PONUDNIKA/podizvajalca ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu PONUDNIKA/podizvajalca _____
(naziv in sedež PONUDNIKA/podizvajalca)
ni tihih družbenikov.

**POVEZANE DRUŽBE**

**Opomba:**

V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

| Št. | Naziv povezane družbe: | Naslov povezane družbe: | Vrsta povezave /<br>Delež lastništva: |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| …. | | | |

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

**Opomba:**
v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom / podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

**IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM**

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

| Št. | Ime in priimek /<br>Naziv pravne osebe | Naslov prebivališča /<br>Sedež pravne osebe | Delež lastništva |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| …. | | | |

ali družba nismo povezani s funkcionarjem naročnikov in po mojem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja naročnikov na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.**

*Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka podelitve koncesije skladno z veljavnim Zakonom o nekaterih koncesijskih pogodbah.*

Kraj: _____

žig

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

# Obrazec 3: POOBLASTILA

**PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO**

**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA PRAVNE OSEBE**

Pooblastitelj:
Firma
Sedež

pooblaščam naročnika **Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO**, od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.

Firma
Sedež
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):
Matična številka:

Kraj in datum

,

Žig

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis:

***Navodilo:***
*Pooblastilo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.*

**Pooblastilo za fizične osebe**

**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE**

Pooblastitelj:
Ime in priimek

pooblaščam naročnika **Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku **PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA, OBČINI BRDA, MESTNI OBČINI NOVA GORICA IN OBČINI RENČE-VOGRSKO,** od pristojnega Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških za fizične oseb.

Osebni podatki:

**ime in priimek zakonitega zastopnika:** _____

naslov stalnega / začasnega bivališča _____

datum in kraj rojstva _____

občina rojstva _____

država rojstva _____

EMŠO _____

državljanstvo _____

prejšnje osebno ime se je glasilo _____

funkcija pri ponudniku _____

podpis _____

Kraj in datum
_____,_____

Podpis pooblastitelja:
_____

***Navodilo:***
*Pooblastilo morajo izpolniti osebe pri gospodarskih subjektih, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem.*

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

**Opomba: ta izjava je osnutek izjave, katero lahko (ni pa nujno) gospodarski subjekt uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB/PONUDB.**

| | |
|---|---|
| **Naziv gospodarskega subjekta:** | |
| **Sedež/naslov gospodarskega subjekta:** | |
| **Davčna številka (ali druga nacionalna številka):** | |
| **Matična številka (ali druga nacionalna številka):** | |

S podpisom te izjave, spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime priimek, funkcija), za gospodarski subjekt _____ (naziv gospodarskega subjekta) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da na datum _____ (ki je dan objave obvestila o koncesiji), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. **da našemu gospodarskemu subjektu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 45. člena ZNKP**;

2. **da na _____ (ki je dan objave obvestila o koncesiji), kot tudi v trenutku podaje te izjave:**

- **nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in**
- **imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne objave namere o podelitvi koncesije**

3. **v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave namere o podelitvi koncesije, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (ustrezno označite):**

**DA** **NE**

4. **da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK**

**Ime in priimek:** _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)*
**Podpis:** _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu gospodarskega subjekta)*
**Kraj in datum:** _____

*OVERITEV*

**Opomba: Gospodarski subjekt predloži to izjavo kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

# IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE

**Opomba: ta izjava je osnutek izjave katero lahko (ni pa nujno) osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali v katerem ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu, uporabi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev na dan oddaje ponudbe, v primeru, da pristojni državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov. OVERJENO IZJAVO BO PONUDNIK PREDLOŽIL NAROČNIKU NA NJEGOV POZIV V FAZI OCENJEVANJA PONUDB.**

| | |
|---|---|
| **Ime in priimek osebe:** | |
| **Naziv gospodarskega subjekta (v katerem je oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):** | |
| **Sedež/naslov gospodarskega subjekta:** | |

S podpisom te izjave, spodaj podpisani _____ (ime priimek, funkcija), **pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam**, da na datum _____ (ki je dan objave obvestila o koncesiji), kot tudi v trenutku podaje te izjave:

1. **mi kot osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa zgoraj navedenega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 45. člena ZNKP**;

**Ime in priimek:**
**Podpis: _____**
**Kraj in datum: _____**

*OVERITEV*

**Opomba: To izjavo se predloži kot zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**